

PLAN ANUAL DE TRABAJO

PLAN ANUAL DE TRABAJO

PLAN ANUAL DE TRABAJO

INTRODUCCIÓN

- El directorio, personal docente y administrativo de la IEP LOS ROBLES conscientes de su misión para con los niños, adolescente, padres de familia y equipo roblesino se remite a elaborar de forma conjunta el Plan Anual de Trabajo 2026 conforme nos es requerido para los fines que se persigue.
- Tiene como finalidad planificar e implementar un conjunto de actividades para el año escolar 2026, las mismas que inician el 3 de marzo y concluyen el 18 de diciembre de 2026 y que en términos específicos expresan las aspiraciones de la comunidad educativa de nuestra IEP, que se desean lograr durante el año lectivo programado; las mismas que, cuando se apruebe, esperamos se ejecuten con el esfuerzo y optimismo mancomunado.
- En la elaboración del PAT 2026 se ha tenido en cuenta las opiniones de la Promotora, los Docentes comprometidos en su realización, así como los aportes de profesionales con experiencia en la material y padres de familia priorizando los problemas y necesidades según su trascendencia y teniendo en cuenta el análisis de los compromisos de gestión.

El cumplimiento del presente PAT es responsabilidad y compromiso de todos los que integramos el equipo de trabajo, la familia y la comunidad.

EL DIRECTOR

PLAN ANUAL DE TRABAJO

RESOLUCIÓN DIRECTORAL LR 004 - LOS ROBLES - 2026

Lima, enero de 2026

Visto el proyecto de actualización del **Plan Anual de Trabajo** del Centro Educativo Particular “LOS ROBLES” para el periodo escolar 2026; presentado por la comisión responsable;

CONSIDERANDO:

Que, el presente proyecto ha sido actualizado, teniendo como referencia las conclusiones del análisis efectuado al diagnóstico situacional [FODA 2025] y la evaluación del Plan Anual del 2025 durante la ejecución de las actividades.

Que, las nuevas disposiciones para el inicio del año escolar 2026, nos permite efectuar cambios y reajustes en los documentos de gestión y modernizar el estilo de la gestión escolar en concordancia con los fines y objetivos del sistema educativo nacional, manteniendo en todo momento la unidad en el desarrollo curricular y la autonomía en la gestión escolar.

Que, el presente Plan Anual de Trabajo concuerda con los lineamientos de política educativa establecidos en el Proyecto Educativo Institucional PEI.



SE RESUELVE:

PRIMERO. - **APROBAR** el **Plan Anual de Trabajo 2026** de la Institución Educativa Particular “LOS ROBLES”.

SEGUNDO. - El presente Plan Anual de Trabajo entra en **vigencia** a partir del 1° de marzo hasta el 31 de diciembre del año 2026.

TERCERO. - **DISPONER** que el personal directivo, jerárquico, docente y administrativo coadyuve al cumplimiento de los objetivos y metas propuestas en el presente Reglamento.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE


SERGIO RAUL VASQUEZ LOPEZ
Director


PLAN ANUAL DE TRABAJO

I. **DATOS GENERALES**

NOMBRE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA LOS ROBLES
MODALIDAD	PARTICULAR
RESOLUCIONES	RD USE – 01 – 01181 - 1994 RD USE – 03 – 0940 - 2001 RD USE – 03 – 5083- 2003 RDR 05490 – 2006 - DRELM RDR 00883 – 2011 – DRELM
UBICACIÓN	Jr. CARLOS ARRIETA 1249, URBANIZACIÓN DE SANTA BEATRIZ.
DISTRITO	LIMA.
ZONA	URBANA.
TELÉFONOS	4714696 - 4722201 - 952516591
NIVELES	INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA.
COMITÉ DIRECTIVO	
○ DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LILIAN PARRA ARTEAGA
○ DIRECCIÓN ACADÉMICA	ANA CECILIA PARRA ARTEAGA
○ DIRECTOR CONTRATADO	SERGIO VÁSQUEZ LÓPEZ
AÑO DE ELABORACIÓN DEL PAT	2026
VIGENCIA DEL PAT	2026

II. **IDENTIDAD**A. **Lema.**

“AMOR – DISCIPLINA – TRABAJO”

B. **Visión**

Ser una institución líder en la que se vive diariamente la experiencia de la calidad educativa.

C. **Misión**

Somos una institución que busca brindar una educación de calidad, desarrollando habilidades y valores en un ambiente democrático.

“Una gestión escolar exitosa es aquella que logra que todos los actores de la comunidad educativa orienten sus acciones hacia la mejora de los aprendizajes.

El director cumple la función como líder pedagógico y es el llamado a acompañar, concertar, motivar y promover para que toda la comunidad educativa sume esfuerzos para el logro de los compromisos de gestión.

Un líder pedagógico convierte la escuela en un espacio que promueve los aprendizajes y la formación integral de los estudiantes articulando las acciones de toda la comunidad educativa hacia un mismo objetivo y haciendo uso adecuado de todos los recursos de los que dispone.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Las funciones de un líder pedagógico son:

- Acompañar y evaluar el desempeño del personal a su cargo y de su propio desempeño directivo para implementar estrategias de mejora.
- Gestionar el currículo promoviendo el trabajo en equipo con sus docentes.
- Formular, monitorear y evaluar planes estratégicos, orientados al logro de los objetivos y metas que se basen en la realidad de su escuela
- Motivar permanentemente a la comunidad educativa para trabajar enfocada en el logro y mejora de los aprendizajes.
- Promover la mejora sugiriendo, impulsando y poniendo en práctica ideas innovadoras o experiencias exitosas de otros colegas o escuelas.
- Generar espacios que permitan y promuevan la participación de los padres de familia y la comunidad educativa en general.”

III. OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES

3.1 Objetivos

3.1.1 Generales

- Involucrar a los actores educativos en la elaboración del PAT y demás documentos de gestión, para el cumplimiento de los acuerdos de convivencia, funciones, obligaciones y prohibiciones asignadas para cada uno de los miembros.
- Cumplir con los 5 compromisos de gestión, a través de las diversas actividades planificadas durante el año
- Hacer uso y manejo adecuado de los materiales y recursos educativos, así mismo que los docentes aprovechen de estos, para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.

3.1.2 Específicos

- Realizar reuniones presenciales y virtuales sobre la aplicación de estrategias metodológicas en el aprendizaje, en el marco de la implementación del currículo
- Realizar reuniones con los padres de familia mensual y bimestralmente sobre la sensibilización referente a los deberes y funciones de los padres hacia los hijos.
- Realizar el monitoreo y acompañamiento a los docentes dos veces por bimestre de forma inopinada para garantizar el cumplimiento del uso efectivo del tiempo en las actividades de aprendizaje.

3.2 Metas

3.2.1 Ocupación

CARGO	LOGRADO					META
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Dirección	2	2	2	2	2	2

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Administración	2	2	2	2	2	2
Psicología	1	2	2	2	2	2
Docentes de Aula	18	17	17	18	18	18
Auxiliar de Educación	3	0	4	3	3	3
Personal de Servicio	3	1	1	3	3	3
TOTAL	29	24	28	30	30	30

3.2.2 Metas de asesoría y monitoreo.

Nº	ACTIVIDAD	META DOCENTES	META AUXILIARES	META PERS. ADMINIST. MANTENIMIENTO
01	Presencial	18	3	6

3.4. METAS DE ATENCIÓN

ACTORES	ESTRATEGIAS
Directora	Realizar monitoreo y acompañamiento.
Docentes	<ul style="list-style-type: none"> Programar y organizar actividades de aprendizaje para lograr los aprendizajes esperados, con puntualidad y empleo de estrategias metodológicas diversificadas que incluyen gamificación y actividad lúdica relacionada con tiempos y situaciones cotidianas. Implementar el currículo nacional considerando todas las competencias y precisando capacidades y desempeños por cada bimestre. Ejecutar una evaluación continua valiéndose de diversos recursos y respetando la planificación propuesta en el PCI. Atención correcta a la inclusión e individualidad del alumno.
Padres de familia	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar la matrícula oportuna de sus hijos. Velar por una comunicación permanente con los docentes para el trabajo eficiente con los alumnos.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitorear la asistencia y participación en las actividades institucionales. ● Velar por el cumplimiento de las normas institucionales que corresponde a la supervisión y obligaciones de los padres.
Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> ● Medir la participación activa en las sesiones de clase. ● Monitorear el cumplimiento de las obligaciones del alumno como estudiante roblesino. ● Verificar el cumplimiento de los protocolos de vestimenta dentro de la institución. ● Monitorear la interacción entre estudiantes velando por que sean respetuosas y cordiales.
Autoridades locales	Participar activamente en el quehacer educativo.

IV. OBJETIVOS Y METAS POR COMPROMISOS DE GESTIÓN

CGE	OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADORES	METAS
1	“Mejorar el logro de aprendizajes de las y los estudiantes en correspondencia a las demandas del entorno y las necesidades de aprendizaje según la edad y siguiendo las normas sanitarias establecidas por el MINEDU”.	Número o porcentaje de estudiantes que logran un nivel satisfactorio	Al 2026, incrementar al 95% el nivel satisfactorio de los estudiantes
		Número o porcentaje de estudiantes que se encuentran en el menor nivel de logro	al 2026 reducir al 10% el porcentaje de estudiantes en el menor nivel de logro
2	“Garantizar la permanencia y la culminación oportuna del año escolar 2025 de los estudiantes de la IE según los factores de riesgo de abandono escolar identificados”.	Reducción del porcentaje de estudiantes que se trasladan a otra II.EE. educativo por diversos motivos, con relación al número de estudiantes matriculados al inicio del periodo lectivo	Al 2026 reducir al 5% el porcentaje que se traslada a otra II.EE.
3	“Promover la asistencia de los estudiantes y del personal en el trabajo, asegurando el	Reducción del porcentaje de inasistencias de los estudiantes y del incumplimiento de las horas lectivas	· Al 2026, incrementar al 100% la asistencia de los estudiantes.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	cumplimiento de las horas lectivas.		
4	<p>“Promover la participación en los Trabajos Colegiados asegurando la mejora de los aprendizajes en los estudiantes”</p> <p>“Garantizar el Monitoreo y Acompañamiento a la práctica pedagógica para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes”</p>	<p>Reducción del porcentaje de inasistencias de las docentes en los trabajos colegiados.</p> <p>Reducción del porcentaje de visitas de monitoreo y acompañamiento de las docentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> Al 2026, se logrará ejecutar 09 Jornadas de trabajo colegiado de planificación curricular para la elaboración de diferentes instrumentos de evaluación formativa de los estudiantes. Al 2026, todos los docentes de la I.E. reciben 3 visitas de acompañamiento y monitoreo, el soporte técnico pedagógico, las orientaciones que ayudarán a fortalecer el trabajo en bien de nuestros estudiantes.
5	<p>“Elaboración de la Normas de Convivencia y Reglamento Interno”</p> <p>“Garantizar la implementación de la comisión de Tutoría y Orientación Educativa y la promoción de la Convivencia Escolar</p>	<p>Difusión de las normas de convivencia actualizadas en el reglamento interno a nivel de aula e institución educativa.</p> <p>Mantener en 0% el porcentaje de casos de violencia escolar atendidos sobre el total de casos registrados en el libro de registros de incidencias y en la plataforma web Siseve.</p>	<p>Al 2026, el 98% de los integrantes de la comunidad educativa mantienen buenas relaciones personales cordiales, de respeto, responsabilidad y buen trato.</p>

V. COMPROMISOS DE GESTIÓN

5.1 COMPROMISO DE GESTIÓN 3

META LOGRADA	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA	DIFICULTADES	ACCIONES DE MEJORA
La calendarización propuesta para el presente año se ha cumplido en un 98%. La asistencia de los estudiantes ha sido buena. Los docentes han	PAT Calendario de actividades en Drive. Actas de reuniones del CONEI en Drive.	Inasistencia y tardanza de un 30% de los estudiantes.	Desarrollar las actividades formativas en las sesiones de clases. Sostener y mejorar nuestro PCI, mejorando la propuesta con el incremento de horas de inglés, talleres en los tres niveles y trabajo preparatorio para la universidad en

PLAN ANUAL DE TRABAJO

asistido regularmente, salvo por justificación médica.			los grados de 3°, 4° y 5° de secundaria.
--	--	--	--

5.2 COMPROMISO DE GESTIÓN 4.

META LOGRADA	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA	DIFICULTADES	ACCIONES DE MEJORA
El acompañamiento y monitoreo y propósitos del mismo se han cumplido en un 100%.	Monitoreo en el aula. Registro de monitoreo virtual, en el drive.	En ocasiones se ha necesitado instigar a algún docente a través del monitoreo continuo hasta lograr la mejora de una determinada acción.	Continuar con el plan de monitoreo. Calendarizar este e involucrar más a los coordinadores permitiéndoles horarios más flexibles. Realizar el feedback con los docentes y coordinadores.

5.3 COMPROMISO DE GESTIÓN 5.

META LOGRADA	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA	DIFICULTADES	ACCIONES DE MEJORA
Se ha desarrollado un buen plan de tutoría en un 90%. Se han desarrollado talleres para medir clima con los alumnos. Se han desarrollado entrevistas personalizadas con casos específicos para acompañar el estado emocional de algunos alumnos y resolver asperezas entre otros. Se han realizado actividades con cada grado para fortalecer vínculos y relajar a los alumnos y docentes. Se han realizado actividades recreativas con los docentes y personal de la institución.	Calendario de Actividades	Dificultad e incumplimiento de unos pocos docentes al programar la tutoría. Feriados que aplazan la ejecución de tutoría. Actividades extracurriculares.	Continuar y fortalecer la propuesta realizada el 2025. Ejecutar el plan de acompañamiento socio afectivo 2026.

VI. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

N°	COMISIÓN	INTEGRANTES
-----------	-----------------	--------------------

PLAN ANUAL DE TRABAJO

1	COMISIÓN DE CALIDAD, INNOVACIÓN Y APRENDIZAJES	<ul style="list-style-type: none"> · Dir. Sergio Vásquez López · Dir, Ped. Ana Cecilia Parra Arteaga · Prof. Jéssica Nima Bastidas · Prof. Luz Velásquez Relayze.
2	COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> · Dir. Ped. Ana Cecilia Parra Arteaga · Dir. Adm. Lilian Parra Arteaga.
3	COMISIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	<ul style="list-style-type: none"> · Dir. Sergio Vásquez López · Prof. Antuanet Palacios Carassa. · Prof. Paola Ontiveros · Prof. María Perez.
4	COMISIÓN DE SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS	<ul style="list-style-type: none"> · Dir. Adm. Lilian Parra Arteaga · Dir. Ped. Ana Cecilia Parra Arteaga · Sec. Lucía Ramos.
5	COMITÉ DE SOPORTE SOCIO EMOCIONAL Y ACTIVIDADES LÚDICAS	<ul style="list-style-type: none"> · Dir. Ped. Ana Cecilia Parra Arteaga. · Psic. Francesca Samaniego
6	CONEI	<ul style="list-style-type: none"> · Dir. Sergio Vásquez López · Dir. Ped. Ana Cecilia Parra Arteaga · Dir. Adm. Lilian Parra Arteaga. · Psic. Francesca Samaniego · Coord. Miryam Parra Arteaga · Coord. Jéssica Nima Bastidas. · Coord. Luz Velásquez Relayze
7	COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS PROPIOS, ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES	<ul style="list-style-type: none"> · Dir. Sergio Vásquez López · Dir, Ped. Ana Cecilia Parra Arteaga. · Coord. Jéssica Nima Bastidas
8	BRIGADA DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> · Dir, Ped. Ana Cecilia Parra Arteaga. · Coord. Jéssica Nima Bastidas
9	COMISIÓN DE PLAN LECTOR	<ul style="list-style-type: none"> · Dir. Sergio Vásquez López · Coord. Jéssica Nima Bastidas. · Coord. Luz Velásquez Relayze
10	COMISIÓN DE SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> · Dir. Adm. Lilian Parra Arteaga. · Sec. Lucía Ramos.
11	COMISIÓN DE DEPORTE	<ul style="list-style-type: none"> · Dir. Adm. Lilian Parra Arteaga. ·

PLAN ANUAL DE TRABAJO

12	COMISIÓN DE BRIGADAS DE AUTOPROTECCIÓN ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> . Dir, Ped. Ana Cecilia Parra Arteaga. . Dir. Sergio Vásquez López. . Félix
13	COMISIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA	<ul style="list-style-type: none"> . Dir, Ped. Ana Cecilia Parra Arteaga. . Dir. Adm. Lilian Parra Arteaga. . Dir. Sergio Vásquez López. . Coord. Jessica Nima Bastidas. . Psic. Francesca Samaniego

VII. PROGRAMACIÓN ANUAL DE LAS ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA (MESES)														
			En	Fe	Ma	Ab	Ma	Ju	Ju	Ag	Se	Oc	No	Di			
<p><u>Matrícula Oportuna y sin condicionamientos (CGE 2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Conformación de la Comisión de Matrícula ○ Sensibilización y difusión a la Comunidad Educativa ○ Publicación del Cronograma de Matrícula. ○ Actualización de Datos y Ratificación Automática de la Matrícula. ● · Emisión de Nóminas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Grupos de WhatsApp IE ● Afiches en el local educativo ● Invitaciones ● Nóminas de Matrículas ● Nóminas Adicionales 	Dir. Administrativa. secretaria.	X	X	X												

PLAN ANUAL DE TRABAJO

<p><u>Semana de Gestión 1 y 2 (CGE 4)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de documentos de gestión con todo el personal de la I.E. ● · Difundir documentos de gestión a toda la comunidad educativa 	<ul style="list-style-type: none"> ● Actas de reunión de ● Grupo de WhatsApp 	<p>Director Docentes</p>		X	X				X				X		X
<p><u>Preparación para el Buen Retorno del año Escolar 2026</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ambientes y acogida de los estudiantes (CGE 2) ● · Recepción de los estudiantes con una actividad de bienvenida. 	<p>Acta de Reunión</p>	<p>Director Docentes</p>		X	X										
<p><u>Distribución Oportuna de los Materiales Educativos (CGE 2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de trabajo de materiales y recursos educativos ● Comité de Mantenimiento e infraestructura 	<p>- Acta de Reunión</p>	<p>Director Coordinadores.</p>		X	X				X				X		X

PLAN ANUAL DE TRABAJO

<p><u>Monitoreo de ejecución del plan de Bio Seguridad.</u> Acompañamiento y soporte emocional a cada integrante Roblesino y su familia.</p>	- Formularios	Comisión de salud y bienestar integral.		X	X														X
<p><u>Monitoreo y acompañamiento socio afectivo</u> Control de salud en estudiantes y todo el equipo Roblesino.</p>	Formularios	Comisión de salud y bienestar integral.		X	X														X
<p><u>Trabajos colegiados CGE 1 y 4)</u> Elaboración del Plan de trabajo colegiado</p>	Acta de Reunión	Director Comisión de Innovación Pedagógica		X	X														X
<p><u>Evaluación de los Estudiantes Bimestral (CGE 1)</u> Elaborar un cronograma para el reporte de la evaluación de los estudiantes en el SIAGIE.</p>	Reporte de Envío en el Siagie	Director Docentes			X		X		X									X	X
<p><u>Reporte del Censo Educativo (CGE1)</u></p>	Reporte de Envío en el Censo Educativo	Director																X	
<p><u>Actividades para el Fomento de la lectura y escritura (CGE 1)</u> · Elaboración del Plan Lector · Maratón de la Lectura - Plan de actividades psicomotrices.</p>	Plan Lector Esquema de Experiencia de aprendizaje	Director Docentes					X												
								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VIII. Calendario (Por determinar)

IX. Distribución de horas y cursos

DISTRIBUCIÓN DE HORAS Y CURSOS																			
GRADO			3	4	5	GRADO						GRADO							
COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	4	4	4	COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	5	5	5	5	5	5	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	4	4	4	4	3
	PLAN LECTOR	1	1	1		HABILIDAD VERBAL	2	2	2	2	2	2		HABILIDAD VERBAL	1	1	1	1	1
MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	4	4	4	MATEMÁTICA	PLAN LECTOR	1	1	1	1	1	1	MATEMÁTICA	PLAN LECTOR	1	1	1	1	1
	MATEMÁTICA	4	4	4		MATEMÁTICA	5	5	5	5	5	5		MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	5	5	4	4
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	2	2	2	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	PENSA M. LÓGICO	3	3	3	3	3	3	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	PENSA M. LÓGICO	2	2	2	2	2
	PERSONAL SOCIAL	2	2	2		CIENCIA Y TECN.	3	3	3	3	3	3		CIENCIA Y TECNOLOGÍA	BIOLOGÍA / QUI.	5	5	4	4
PERSONAL SOCIAL	PERSONAL SOCIAL	2	2	2	PERSONAL SOCIAL	PERSONAL SOCIAL	3	3	3	3	3	3	PERSONAL SOCIAL	FÍSICA	2	2	2	2	2
	RELIGIÓN	1	1	1		EDUC. RELIGIOSA	1	1	1	1	1	1		EDUC. RELIGIOSA	CIENC. SOCIALES	3	3	3	3
INGLÉS	TALLER	3	3	3	INGLÉS	TUTORÍA	2	2	2	2	2	2	INGLÉS	GRAMMAR / SPEAKING	5	5	5	5	5
	TALLER	3	3	3		EDUC. RELIGIOSA	1	1	1	1	1	1		ED. RELIGIOSA	RELIGIÓN / PS / F	1	1	1	1
ARTE Y CULTURA	ARTE / FINA / PERC	3	3	3	ARTE Y CULTURA	TUTORÍA	2	2	2	2	2	2	ARTE Y CULTURA	TUTORÍA	2	2	2	2	2
	TALLER DANZA	1	1	1		FORMA TIVA	1	1	1	1	1	1		TUTORÍA	SIMULACRO	1	1	1	1
PSICOMOTRIZ	PSICOMOTRIZ	2	2	2	EDUCAC. FÍSICA	GRAMMAR	6	6	6	6	6	6	EDUCAC. FÍSICA	GRAMMAR	5	5	5	5	5
	INFORMÁTICA	1	1	1		SPEAKING	1	1	1	1	1	1		ED. TRABAJO	SPEAKING	1	1	1	1
TOTAL DE HORAS DE CLASE	25	25	25	TOTAL DE HORAS DE CLASE	39	39	39	39	39	39	39	TOTAL DE HORAS DE CLASE	39	39	39	39	39		

X. Distribución de tiempo (Por determinar)

DISTRIBUCIÓN DE HORAS											
PERIODO	TIEMPO	HORARIO I	PERIODO	TIEMPO	HORARIO A	PERIODO	TIEMPO	HORARIO B	PERIODO	TIEMPO	HORARIO C
	INICIAL	40		1°; 2° y 3° P	45		4°; 5° y 6° P			Sec.	
		40	1°		7:50 a 8:35	1°		7:50 a 8:35	1°	45	7:50 a 8:35
1°		40	2°		8:35 a 9:20	2°		8:35 a 9:20	2°	45	8:35 a 9:20
2°		40	3°		9:20 a 10:05	3°		9:20 a 10:05	3°	45	9:20 a 10:05
20		20			10:05 - 10:30			10:05 - 10:30		20	10:05 - 10:30
30		30			10:15 - 10:45	4°		10:30 - 11:15	4°	45	10:30 - 11:15
3°		40			10:45 - 11:25	5°		11:15 - 12:00	5°	45	11:15 - 12:00
4°		40			11:25 - 12:05			12:00 - 12:30	6°	45	12:00 - 12:45
5°		40			12:05 - 12:45			12:45 - 13:15		30	12:45 - 13:15
6°		40			12:45 - 13:25	7°		13:15 - 14:00	7°	45	13:15 - 14:00
		40			13:25 - 14:05	8°		14:00 - 14:45	8°	45	14:00 - 14:45
TOTAL		25	TOTAL		40	TOTAL		40	TOTAL		40

PLAN ANUAL DE TRABAJO
ANEXO 1: CALENDARIO DE ACTIVIDADES
PRIMER BIMESTRE

FECHAS	DÍA	FECHA SIGNIFICATIVA	I	P	S	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
SEMANA 1 Del 03 al 6 de marzo	MARTES 3	Inicio de clases nivel Inicial.	x			Sectores de juego.	Docentes y asistentes.
	MIÉRCOLES 4	Inicio de clases nivel Primaria y Secundaria.		x	x	Bienvenida y dinámica de integración.	Docentes.
		Acto Cívico: Día Internacional de la Mujer.		x	x	Formación general en el patio. Presentación del plan de trabajo por grado. Entrega de horarios. Salida de Inicial 12:00.m. Salida de Primaria a las 12:20 p.m. Salida de Secundaria a las 12: 30 p.m. Actividades de integración y presentación docente.	Coordinación. Tutores de aula.
	JUEVES 5	Diagnóstico por Lista de cotejo, según horario. La salida es a las 2:45 p.m.		x	x	Estrategias pedagógicas que permitan comprobar el logro (registrar en una Lista de cotejo con calificación A, B y C).	Docentes.
	VIERNES 6	Día Internacional de la Mujer.	x	x	x	Entrega de pines con mensajes alusivos.	Dirección.
		Diagnóstico por Lista de cotejo, según horario. Informe en reunión por equipos. La salida es a la 2:00 p.m.		x	x	Estrategias pedagógicas que permitan comprobar el logro (registrar en una Lista de cotejo con calificación A, B y C).	Docentes.
		Boletín informativo	x	x	x	Se envía a los padres de familia el Boletín #1	Dpto. Psicología
SEMANA 2 Del 09 al 13 de marzo	LUNES 09	Acto Cívico - 5to de secundaria	x	x	x	Fecha cívica - Nacimiento de Albert Einstein / Día mundial de los derechos del consumidor.	Tutor del aula
		Inicia Plan lector 1	x	x	x		Docentes encargados
		Inicia el proyecto de Sociales - Elecciones: Información.		x	x	Se explica en qué consistirá el proyecto de CCSS.	Área de Sociales: Profesor de Sociales - Miss Martha

PLAN ANUAL DE TRABAJO

SEMANA 3	Del 16 al 20 de marzo.					Se sugiere que la votación sea desde primer grado hasta 5to año de secundaria.		
			Inicia Proyecto de Comunicación y Matemática.	x	x	x	Se trabaja en horas de clase.	Docentes de área.
		MARTES 10	Reunión de CONEI				Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección
		MIÉRCOLES 11	Entrega de fichas y material de trabajo a las 10:15 a.m.	x	x	x	Entregar a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel
			Designación de equipos				Designación de los colores para las gymkanas y olimpiadas.	Coord. Sec y Ed. Física.
		JUEVES 12	Reunión Tutorial Inicial, Primaria y Secundaria	x	x	x	Reunión con Padres de Familia en las aulas de 6:30 a 8:45 p.m.	Docentes
			Ensayo de evacuación	x	x	x	Los tutores trasladan a sus grupos a su zona de seguridad.	Tutores.
		VIERNES 13	Reunión por niveles.		x	x	Dar el informe oral de la primera y segunda semana de trabajo y de la de la reunión tutorial de 2:30 a 4:00 p.m.	Coordinadores de nivel
		LUNES 16	Acto Cívico - 4to de secundaria.	x	x	x	Fecha cívica -Día Mundial del Agua / Día Internacional del Síndrome de Down. Charla de sensibilización respecto de la neurodiversidad.	Tutor del aula SAANEE
			Proyecto de Sociales - Elecciones: Desarrollo		x	x	Organización y distribución de responsabilidades. Debe estar listo todo en la semana 5.	Miss Martha
		MARTES 17	Reunión de CONEI.				Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección
			Simulacro de sismo.	x	x	x	Ubicación de zonas de seguridad.	Dirección y Prof: Sergio.
		MIÉRCOLES 18	Simulacro 1 - Matemática, Pensamiento Lógico, Química, Física y Ciencia y Tecnología.		x	x	Evaluación por competencias. Tipo prueba Pisa.	Profesores
Entrega de fichas y material de trabajo a las 10:15 a.m.	x		x	x	Entregar a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel.		
JUEVES 19	Día Internacional del Síndrome de Down	x	x	x	Elaborar una guirnalda con el símbolo y colocarlo en la puerta. Elaboran el símbolo con globos. Pines con cinta de satén (azul y amarillo).	Área Personal Social: Prof. Yovana.		
VIERNES 20	Reunión por niveles.	x	x	x	Evaluación del primer mes, planificación del Día de la Madre, avances e informe del proyecto del área de Sociales, seguimiento a las Evaluaciones Formativas.	Coordinadores de nivel.		
	Día Mundial del Agua	x	x	x	Inicial: Collage. Primaria: Afiches. Secundaria: Murales	Área de Ciencia: Profesores de Ciencias		
SEMANA 4	Del 23 al 27 de marzo.	LUNES 23	Acto Cívico - 3ro de secundaria	x	x	x	Fecha cívica -La Hora del Planeta/ Día de la Lucha contra la Tuberculosis/ Nacimiento de Mario Vargas Llosa.	Tutor del aula.
		MARTES 24	Reunión de CONEI.				Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección

PLAN ANUAL DE TRABAJO

N A 4		Capacitación de alumnos ante la evacuación por incendio.	x	x	x	Invitar a un bombero para que capacite a los alumnos	Prof. Luz.	
	MIÉRCOLES 25	Entrega de fichas y material de trabajo a las 10:15 a.m.	x	x	x	Entregar a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores	
		Simulacro 2 - Comunicación, Habilidad Verbal, Personal Social/ CCSS y DPCC.		x	x	Evaluación por competencias. Tipo prueba Pisa.	Profesores	
	JUEVES 26	Constituir brigadas de salud, seguridad y medio ambiente.	x	x	x	Revisar equipamiento de botiquines, conformar brigadas y recibir sugerencias para el trabajo efectivo.	Dir. Pedagógica.	
	VIERNES 27	Entrega de Brigadas a Dirección Pedagógica.	x	x	x	Relación de Brigadas y policía escolar.	Tutores de grado.	
S E M A N A 5	Del 30 de marzo al 03 de abril.	LUNES 30	Acto Cívico - 2do de secundaria	x	x	x	Fecha cívica: Día Mundial del Libro infantil/ Día Mundial del Autismo.	Tutor de aula
			Termina Plan lector 1		x	x	Presentación de trabajos o proyectos relacionados a la obra	Docentes encargados.
		Semana de la Lucha contra la Anemia	x	x	x	Elaborar una rueda de degustación de platos saludables que contengan hierro. Exposición sobre alimentos que contengan hierro.	Área de Ciencia: Prof. Paola O.	
		Informe del avance del alumno a Padres de familia	x	x	x	Reuniones virtuales (Meet). Las reuniones son por curso, con una duración de 10 minutos.	Todos los docentes.	
	MARTES 31	Misa por el Inicio del Año Escolar.	x	x	x	Designar voluntarios para las peticiones, ofrendas, etc.	Área de Religión: Prof. Jéssica	
		Reunión de CONEI				Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección	
	MIÉRCOLES 01	Simulacro 3 - Matemática, Pensamiento Lógico, Química, Física y Ciencia y Tecnología.		x	x	Evaluación por competencias. Tipo prueba Pisa.	Tutores de aula y Miss de Arte	
		Entrega de fichas y material de trabajo a las 10:15 a.m.	x	x	x	Entregar a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel	
		Simulación Regional Multipeligro y Simulación Nacional ante Desastre de Gran Magnitud:	x	x	x		Dirección	
		Semana Santa	x	x	x	Vía Crucis	Área de Religión Miss Jessica	
S E M A	LUNES 06	Acto Cívico - 1ro de secundaria	x	x	x	Fecha cívica: Nacimiento del Inca Garcilaso de La Vega / Aniversario del Sacrificio Heroico de Pedro Vilca Apaza / Día del Niño Peruano.	Tutor del aula	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

N A 6	Del 06 al 10 de abril		Inicia Plan lector 2		x	x	Inicia la lectura de la segunda obra.	Docentes encargados
		MARTES 07	Reunión de CONEI.				Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección
			Proyecto de Sociales - Día de elecciones.		x	x	Se llevan a cabo las elecciones estudiantiles y conteo de votos.	Miss Martha
		MIÉRCOLES 08	Simulacro 4 - Comunicación, Habilidad Verbal, Personal Social/ CCSS y DPCC.		x	x	Evaluación por competencias. Tipo prueba Pisa.	Tutores de aula y Miss de Arte
			Entrega de fichas y material de trabajo a las 10:15 a.m.	x	x	x	Entregar a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel
VIERNES 10	Reunión de Niveles	x	x	x	Informe de actividades a realizar en las próximas semanas.	Coordinadores de nivel		
S E M A N A 7	Del 13 al 17 de abril.	LUNES 13	Acto Cívico - 6to de primaria	x	x	x	Fecha cívica - Día de las Américas.	Tutoría del aula Prof. Martha
			Día de las Américas	x	x	x	Inicial: Degustación de platos Primaria: Canto, baile, poesía Secundaria: Dramatización y representación de personajes	Profesores de curso de sociales
		MARTES 14	Reunión de CONEI				Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección
		MIÉRCOLES 15	Simulacro 5 - Matemática, Pensamiento Lógico, Química, Física y Ciencia y Tecnología.	x	x	x	Evaluación por competencias. Tipo prueba Pisa.	Tutores de aula y Miss de Arte
		VIERNES 17	Reunión de Niveles	x	x	x	Informe de actividades a realizar en las próximas semanas.	Coordinadores de nivel
S E M A N A 8	Del 20 al 24 de abril	LUNES 20	Acto Cívico - 5to de primaria	x	x	x	Fecha cívica: Día de la Tierra / Día Mundial del Libro y del Derecho de Autor / Día del Idioma Español	Tutor del aula
		MARTES 21	Reunión de CONEI				Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección
			Día de la Tierra	x	x	x	Reciclar botellas de plástico y elaborar macetas y decorarlas, luego plantar alguna semilla por ejemplo: rabanito, perejil, etc.	Área de Ciencia Prof. Paola Ontiveros
		MIÉRCOLES 23	Simulacro 6 - Comunicación, Habilidad Verbal, Personal Social/ CCSS y DPCC.		x	x	Evaluación por competencias. Tipo prueba Pisa.	Tutores de aula y Miss de Arte
			Entrega de fichas y material de trabajo.	x	x	x	Entregar a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel
VIERNES 24	Visita estudiantil.		x		Museo Nacional de Cultura Peruana (Av. Alfonso Ugarte)	Tutoras de aula.		
S E M A	Del 27 de abril	LUNES 27	Acto Cívico - 4to de primaria	x	x	x	Fecha cívica - Día Mundial del Trabajo / Aniversario del Combate del Dos de Mayo / Día del Psicólogo Peruano	Tutor del aula
			Termina Plan lector 2	x	x	x		Docentes encargados

PLAN ANUAL DE TRABAJO

N A 9	al 01 de mayo	MARTES 28	Entrega de Evaluaciones Sumativas.	x	x	x	Entregar a la coordinación las evaluaciones para su revisión.	Coordinadores de nivel
			Reunión de CONEI.				Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección
			Revisión de extintores.					Brigada de Seguridad.
		MIÉRCOLES 29	Simulacro de sismo.	x	x	x	Ubicación de zonas de seguridad.	Dirección.
		JUEVES 30	Evaluaciones Sumativas.		x	x	Cada tutor monitorea en su aula la Evaluación Sumativa. (Todos en el mismo horario).	Tutores de aula
S E M A N A 1 0	Del 05 de abril al 09 de mayo	LUNES 04	Evaluaciones Sumativas.		x	x	Cada tutor monitorea en su aula la Evaluación Sumativa. (Todos en el mismo horario).	Tutores de aula
		MARTES 05	Evaluaciones Sumativas.		x	x	Cada tutor monitorea en su aula la Evaluación Sumativa. (Todos en el mismo horario).	Tutores de aula
		MIÉRCOLES 06	Evaluaciones Sumativas.		x	x	Cada tutor monitorea en su aula la Evaluación Sumativa. (Todos en el mismo horario).	Tutores de aula
		JUEVES 07	Evaluaciones Sumativas.		x	x	Cada tutor monitorea en su aula la Evaluación Sumativa. (Todos en el mismo horario).	Tutores de aula
		VIERNES 08	Celebración del Día de la Madre. (Gymkana)	x	x	x	En el Campo de Marte los tres niveles.	Docentes

SEGUNDO BIMESTRE

FECHAS	DÍA	FECHA SIGNIFICATIVA	I	P	S	ACTIVIDAD		
S E M A N A 1 2	Del 18 al 22 de mayo.	Acto Cívico - 3ro primaria.	x	x	x	Fecha cívica - El Combate de Iquique.	Tutor de aula.	
		Inicia Plan lector 3.	x	x	x	Se inicia la lectura de las obras literarias. Se explica a los alumnos cómo se desarrollará el trabajo y el proyecto final que han de presentar.	Profesores responsables.	
		Semana de la Educación Inicial.	x			Actividades toda la semana. Cartel en la puerta y en el patio de inicial.	Tutoras y asistentes.	
		Revisión de luces de emergencia.					Brigada.	
		MARTES 19	Entrega de fichas y materiales de trabajo	x	x	x	Entregar a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel.
			Inicio de la semana de la Educación Inicial	x				Tutoras de aula
		MIÉRCOLES 20	Entrega de fichas y materiales de trabajo.				Entregar a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel.
			Actividades de la semana de la Educación Inicial	x				Tutoras de aula
			Inician los proyectos para la Feria de Ciencia	x	x	x	Desarrollo de proyectos.	Prof. De CT

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	JUEVES 21	Actividades de la semana de la Educación Inicial	x				Tutoras de aula
	VIERNES 22	Orientación vocacional			x	Dirigido a 5to sec. - Prueba 1	Dpto. de Psicología
Actividades de la semana de la Educación Inicial		x					Tutoras de aula
SEMANA 13	LUNES 25	Acto Cívico - 2do primaria.	x	x	x	Fecha Cívica - Día del idioma nativo./ Día del no fumador/ Día de la Papa./ Día internacional del juego.	Tutor de aula
	MARTES 26	REUNIÓN DE CONEI	x	x	x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección.
		Entrega de informes a los Padres de Familia.		x	x	Los docentes y/o tutores citan a los padres para informar sobre el desempeño de los alumnos en todos los aspectos.	Coordinadores de primaria y secundaria
	MIÉRCOLES 27	Simulacro 1 - Matemática, Pensamiento Lógico, Química, Física y Ciencia y Tecnología.	x	x	x	Evaluación por competencias. Tipo prueba Pisa.	Tutores de aula y Miss de Arte
		Entrega de fichas y materiales de trabajo.				Entregar a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel.
	JUEVES 28	Día Internacional del Juego.	x	x	x	.Actividades	Tutores de aula.
	VIERNES 29	DÍA DE LA PAPA	x	x	x	En el horario de refrigerio se transmite un documental sobre la papa peruana + Lonchera en base a papa.	Tutores de aula.
		Simulacro Nacional Multi peligro	x	x	x	Ubicación de zonas de seguridad.	Dirección.
		REUNIÓN DE NIVELES				Informe de actividades a realizar en las próximas semanas.	Coordinadores de nivel.
		Orientación Vocacional			x	Dirigido a 5to sec. -Prueba 2	Dpto. de Psicología
SEMANA 14	LUNES 01	Acto Cívico - 1ro primaria	x	x	x	Acto Cívico - Día mundial del medio ambiente.	Tutor de aula.
	MARTES 02	REUNIÓN DE CONEI				Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección.
	MIÉRCOLES 03	Simulacro 2 - Comunicación y Sociales.	x	x	x	Evaluaciones.	Tutores de aula y Miss de Arte
		Entrega de fichas y materiales de trabajo.	x	x	x	Entregar a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel.
	JUEVES 04	Orientación Vocacional			x	Dirigido a 5to sec.- prueba 3	Dpto. de Psicología
		Visita estudiantil	x	x	x	Parque de las Leyendas	Dirección
		Día Mundial del Medio Ambiente	x	x	x	Realizan un mural o collage. Se coloca en el patio .	Área de Ciencia
	VIERNES 05	JORNADA DE REFLEXIÓN DOCENTE.					Dirección
Juramentación de la Policía Escolar por el Día de la Bandera		x	x	x		Dirección	
SEM Del 8 al	Lunes 08	Acto Cívico - 5to de Secundaria	x	x	x	Fecha Cívica - Día mundial contra el trabajo infantil / Día del padre.	
		Termina Plan lector 3.	x	x	x		Profesores responsables.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

A N A 1 5	12 de junio.	MARTES 09	REUNIÓN DE CONEI		x	x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección.
		MIÉRCOLES 10	Simulacro 3 - Matemática y Ciencia.	X	x	x		Tutores de aula y Miss de Arte
			Entrega de fichas y materiales de trabajo.				Entregar a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel.
		JUEVES 11	Celebración del Día del Padre Inicial y Secundaria. (Gymkana)	x	x		Inicial - Patio de abajo Secundaria - Patio de arriba	Docentes.
		VIERNES 12	REUNIÓN DE NIVELES	x	x	x	Informe de actividades a realizar en las próximas semanas.	Coordinadores de nivel.
S E M A N A 1 6	Del 15 al 19 de junio.	LUNES 15	Acto Cívico - 4to secundaria	x	x	x		Prof. Inglés.
			Inicia Plan lector 4. Empieza proyecto de Fiestas Patrias.				Entrega de bases para los Juegos por la Independencia.	Profesores responsables.
		MARTES 16	REUNIÓN DE CONEI	x	x	x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	
			Primaria: Feria de Ciencia – Salida a las 12:00 m.		x		Presentación de Proyectos científicos	Tutoras y asistentes.
		MIÉRCOLES 17	Simulacro 4 - Comunicación y Sociales.	x	x	x		Tutores de aula y Miss de Arte
			Entrega de fichas y materiales de trabajo.	x	x	x	Entregar a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel.
		Inicial y Secundaria: Feria de Ciencia – Salida a las 12:00 m.	x		x	Presentación de Proyectos >Cuidados del Medio Ambiente	Área de ciencia.	
S E M A N A 1 7	Del 22 al 26 de junio.	LUNES 22	Acto cívico.- 3ro - secundaria	x	x	x	Fecha Cívica - Día del campesino / Día de la fiesta del sol o Inti Raymi / Día del Papa.	Prof. Danza.
		MARTES 23	REUNIÓN DE CONEI	x	x	x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección.
		MIÉRCOLES 24	Simulacro 5 - Matemática y Ciencia.	x	x	x		Tutores de aula y Miss de Arte
			Entrega de fichas y materiales de trabajo.	x	x	x	Entregar a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel.
			Día del Campesino.	x	x	x	Pago a la Pachamama.	Prof. Sociales
		VIERNES 26	REUNIÓN DE NIVELES	x	x	x	Informe de actividades a realizar en las próximas semanas.	Coordinadores de nivel.
Boletín Informativo 4	x				Envío de Boletín a Padres del nivel Inicial	Dpto. de Psicología		
S E M A N A 1 8	Del 29 de junio al 3 de julio.	MARTES 30	REUNIÓN DE CONEI	x	x	x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección.
		MIÉRCOLES 01	Simulacro 6 - Comunicación y Sociales.	x	x	x		Tutores de aula y Miss de Arte
			Entrega de fichas y materiales de trabajo.				Entregar a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel.
Del	LUNES 06	Asueto						

PLAN ANUAL DE TRABAJO

S E M A N A 1 9	6 al 10 de julio	MARTES 07	REUNIÓN DE CONEI	x	x	x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección.
		MIÉRCOLES 08	Entrega de Evaluaciones Sumativas.	x	x	x	Entregar a la coordinación las evaluaciones para su revisión.	Coordinadores de nivel.
		VIERNES 10	REUNIÓN DE NIVELES.	x	x	x	Informe de actividades a realizar en las próximas semanas	Coordinadores de nivel.
S E M A N A 2 0	Del 13 al 17 de julio	LUNES 13	Acto Cívico- 6to de primaria	x	x	x	Fecha cívica- Aniversario de la Muerte del Coronel Leoncio Prado	Tutor de aula
		MARTES 14	REUNIÓN DE CONEI	x	x	x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección.
		VIERNES 17	Evaluaciones Sumativas.	x	x	x	Cada tutor monitorea en su aula la Evaluación Sumativa. (Todos en el mismo horario)	Tutores de aula
	Del 20 al 24 de julio	LUNES 20	Evaluaciones Sumativas.	x	x	x	Cada tutor monitorea en su aula la Evaluación Sumativa. (Todos en el mismo horario)	Tutores de aula
		MARTES 21	Evaluaciones Sumativas.	x	x	x	Cada tutor monitorea en su aula la Evaluación Sumativa. (Todos en el mismo horario)	Tutores de aula
			REUNIÓN DE CONEI	x		x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección.
		MIÉRCOLES 22	Evaluaciones Sumativas.	x	x	x	Cada tutor monitorea en su aula la Evaluación Sumativa. (Todos en el mismo horario)	Tutores de aula
			Juegos florales por la Independencia	x				Profesores Sociales.
		JUEVES 23	Evaluaciones Sumativas.	x	x	x	Cada tutor monitorea en su aula la Evaluación Sumativa. (Todos en el mismo horario)	Tutores de aula
			Juegos florales por la Independencia	x				Profesores Sociales.
		VIERNES 24	Evaluaciones Sumativas.	x	x	x	Cada tutor monitorea en su aula la Evaluación Sumativa. (Todos en el mismo horario)	Tutores de aula
Juegos florales por la Independencia	x					Profesores Sociales.		

TERCER BIMESTRE

FECHAS	DÍA	FECHA SIGNIFICATIVA	I	P	S	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
S E M A N A Del 10 al 14 de ago sto.	LUNES 10	Entrega de informes de progreso	x	x	x	Entrevistas con padres de familia.	Tutor de aula.
	MARTES 11	Acto Cívico-5to de primaria	x	x	x		Tutor de aula
	MIÉRCOLES 12	Inicia Plan lector 5.	x	x	x	Se inicia la lectura de las obras literarias. Se explica a los	Profesores responsables.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

24						alumnos cómo se desarrollará el trabajo y el proyecto final que han de presentar.	
		Recepción de medio millar de hojas.	x	x	x	Realizar el cotejo de la recepción de hojas e informar a secretaria los alumnos que aún tiene pendiente dicha entrega.	Tutores de aula.
		Entrega de material educativo para su reproducción.	x	x	x	Se entregan fichas y separatas a las 8:00 a.m.	Profesores de curso.
	VIERNES 14	Trabajo de gestión Ensayo docente	x	x	x	Planificación de la unidad 6.	Docentes.
		Simulacro Nacional Multi peligro	x	x	x	Ubicación de zonas de seguridad.	Dirección.
		Boletín Informativo N°5	x	x	x	Boletín informativo enviado a los padres de los 3 niveles.	Psicólogas.
SEMANA 25 Del 17 al 21 de ago sto.	LUNES 17	Acto Cívico - 4to de primaria	x	x	x	Fecha cívica: Muerte del General don José de San Martín, Día Mundial del Folclor, Día del Niño.	Tutor de aula.
	MARTES 18	REUNIÓN DE CONEI	x	x	x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección
	MIÉRCOLES 19	Entrega de fichas y materiales de trabajo Ensayo docente	x	x	x	Entrega a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel.
		Simulacro 1 - Matemática y Ciencia.		x	x	Evaluación de alumnos	Tutores de aula.
	VIERNES 21	Trabajo de gestión Ensayo docente	x	x	x	Planificación de la unidad 6	Docentes.
SEMANA 26 Del 24 al 28 de ago sto.	LUNES 24	Acto Cívico – 3° de primaria.	x	x	x	Fecha cívica - Día del adulto mayor / Reincorporación de Tacna al seno de la Patria.	Tutor de aula
		Día del adulto mayor.	x	x		Manualidad para los abuelitos./ Desayuno para los abuelos -	Tutoras de inicial y primaria
	MARTES 25	REUNIÓN DE CONEI				Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección
	MIÉRCOLES 26	Entrega de fichas y materiales de trabajo. Ensayo docente	x	x	x	Entrega a la coordinación los materiales para su revisión.	Coordinadores de nivel.
		Simulacro 2 - Comunicación y Sociales.	x	x	x		Tutores de aula
	VIERNES 28	Trabajo de Gestión Ensayo docente	x	x	x	Planificación de la unidad 6	Docentes.
		Boletín informativo N°5	x	x	X	Boletín informativo enviado a los padres de los 3 niveles.	
		Santa Rosa de Lima	x	x		Visitaremos y llevaremos una rosa a Santa Rosa de Lima de la Iglesia Cristo Rey - Se llevarán cartas al Santuario de Santa Rosa.	Profesoras de religión.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

S E M A N A 2 7	Del 31 de agosto al 04 de septiembre.	LUNES 31	Acto cívico – 2° de primaria.	x	x		Fecha cívica: Día de Santa Rosa de Lima - Semana de la Educación Vial	Tutor de aula
			Semana de la Educación Vial.	x	x		Visita de la Policía Nacional del Perú.	Tutores de aula
			Termina Plan lector 5.				Evaluación de Plan lector.	Profesores responsables.
		MARTES 01	REUNIÓN DE CONEI		x	x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección
		MIÉRCOLES 02	Entrega de fichas y materiales de trabajo	x	x	x	Entrega a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel.
			Simulacro 3 - Matemática y Ciencia. Ensayo docente					Tutores de aula y Miss de Arte
		JUEVES 03	Día del Jean	X	X	X		COES
VIERNES 04	Santa Rosa de Lima	x	x		Visitaremos y llevaremos una rosa a Santa Rosa de Lima de la Iglesia Cristo Rey - Se llevarán cartas al Santuario de Santa Rosa.	Profesoras de religión.		
S E M A N A 2 8	Del 07 al 11 de septiembre.	LUNES 07	Acto cívico - 1ro primaria	x	x	x	Fecha cívica: Día mundial de la Alfabetización / Día de la Familia.	Tutor de aula
			Inicia Plan lector 6.				Se inicia la lectura de las obras literarias. Se explica a los alumnos cómo se desarrollará el trabajo y el proyecto final que han de presentar	Profesores responsables.
		MARTES 08	REUNIÓN DE CONEI	x	x	x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección.
			Inicia Proyecto de Inglés.					Docentes de área.
			Maratón de la lectura	x	x	x	Inicial - primaria: Dramatización, títeres, espacio de lectura libre en el aula. Secundaria: Café literario.	Área de Comunicación
		MIÉRCOLES 09	Entrega de fichas y materiales de trabajo	x	x	x	Entrega a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel.
			Simulacro 4 - Comunicación y Sociales. Ensayo docente	x	x	x		Tutores de aula y Miss de Arte
		VIERNES 11	REUNIÓN DE NIVELES. Ensayo docente	x	x	x	Informe de actividades a realizar en las próximas semanas	
Simulacro de admisión para los alumnos de 3° a 5° de secundaria de 1:50 a 3:30 p.m.				x	Simulacro de admisión.	Coordinador de secundaria.		

PLAN ANUAL DE TRABAJO

		Boletín Informativo N°7	x	x	X	Boletín informativo enviado a los padres de los 3 niveles.		
		Día de la Familia. Ensayo docente	x	x	x	Paseo familiar - Cieneguilla (Club campestre) (Viernes 11 o sábado 12).	Dirección.	
S E M A N A 2 9	Del 14 al 18 de setiembre.	LUNES 14	Acto cívico – V secundaria.	x	x	x	Acto cívico - Día Internacional para la protección de la capa de ozono.	Tutor de aula
		MARTES 15	REUNIÓN DE CONEI	x	x	x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección
		MIÉRCOLES 16	Entrega de fichas y materiales de trabajo	x	x	x	Entrega a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel.
			Simulacro 5 - Matemática y Ciencia. Ensayo docente					Tutores de aula y Miss de Arte
		VIERNES 18	REUNIÓN DE NIVELES. Ensayo docente	x	x	x	Informe de actividades a realizar en las próximas semanas	
Boletín Informativo N°8	x		x	X	Boletín informativo enviado a los padres de los 3 niveles.			
S E M A N A 3 0	Del 21 al 25 de setiembre.	LUNES 21	Acto cívico – IV secundaria	x	x	x	Acto cívico - Día de la primavera - Día Internacional por la Paz	Tutor de aula
			Entrega de Evaluaciones Sumativas y Rúbricas de talleres.	x	x	x	Entregar a la coordinación las evaluaciones para su revisión.	Coordinadores de nivel.
		MARTES 22	REUNIÓN DE CONEI	x	x	x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección.
		MIÉRCOLES 23	Entrega de fichas y materiales de trabajo	x	x	x	Entrega a la coordinación los materiales para su revisión (de martes a lunes).	Coordinadores de nivel.
			Simulacro 6 - Comunicación y Sociales. Ensayo docente		x	x		Tutores de aula y Miss de Arte
		VIERNES 25	REUNIÓN DE NIVELES. Ensayo docente	x	x	x	Informe de actividades a realizar en las próximas semanas	
			Boletín Informativo N°8	x	x	X	Boletín informativo enviado a los padres de los 3 niveles.	
			Día de la Primavera	X			Paseo de sombrillas	Tutores de aula primaverales.
			Día de la Primavera		x		Compartir y baileton	Tutores de aula
			Día de la juventud			x	Cine	Tutores de aula
S E M A	Del 28 de	LUNES 28	Acto cívico - III Secundaria	x	x	x	Fecha Cívica: Día Mundial de los Mares, Semana del Niño.	Tutor de aula
			Termina Plan lector 6.	x	x	x	Presentación de proyecto.	Profesores responsables.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

N A 3 1	setiembre al 2 de octubre.	MARTES 29	REUNIÓN DE CONEI	x	x	x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Dirección
			Evaluaciones de talleres	x	x	x		
			Presentación del Proyecto de Inglés.	x	x	x		Docentes del área.
	MIÉRCOLES 30	Evaluaciones Sumativas y talleres. Ensayo docente	x	x	x	Cada tutor monitorea en su aula la evaluación sumativa (todos en el mismo horario).	Coordinadores de nivel.	
	JUEVES 1	Evaluaciones Sumativas y talleres.	x	x	x	Cada tutor monitorea en su aula la evaluación sumativa (todos en el mismo horario).	Coordinadores de nivel.	
	VIERNES 2	Evaluaciones Sumativas y talleres.	x	x	x	Cada tutor monitorea en su aula la evaluación sumativa (todos en el mismo horario).	Coordinadores de nivel.	
Ensayo docente								
S E M A N A 3 2	Del 5 al 9 de octubre.	LUNES 5	Ensayo general en el Brisas del Titicaca	x	x	x	Nos encontramos en el local Del Brisas por turnos para realizar el ensayo general.	Tutores de aula.
		MARTES 6	Presentación de Danzas en el Brisas del Titicaca.	x	x	x	Cada tutor es responsable de su aula.	Tutores de aula.
		MIÉRCOLES 7	Evaluación Sumativa	x	x	x	Cada tutor monitorea en su aula la evaluación sumativa (todos en el mismo horario).	Tutores de aula.
		JUEVES 8	Evaluaciones Sumativas	x	x	x	Cada tutor monitorea en su aula la evaluación sumativa (todos en el mismo horario)..	Tutores de aula.
		VIERNES 9	Evaluaciones Sumativas	x	x	x	Cada tutor monitorea en su aula la evaluación sumativa (todos en el mismo horario)..	Tutores de aula.

CUARTO BIMESTRE

FECHAS	DÍA	FECHA SIGNIFICATIVA	I	P	S	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
S E M A N A 3 4	Del 19 al 23 de octubre	LUNES 19	Acto Cívico - II de secundaria.		x	x	Día Nacional del Ahorro de Energía	Tutora de aula.
		MARTES 20	Inicia Plan Lector N°7	x	x	x	Se inicia la lectura del libro N° 7	Tutores de cada grado.
	Simulacro Nacional Multipeligro:		x	x	x	Ubicación de zonas de seguridad.	Dirección	
	MIÉRCOLES 21	Entrega de material educativo para su reproducción.	x	x	x	Se entregan fichas y separatas a las 8:00 a.m.	Profesores de curso.	
		Inicia el proyecto de acción solidaria.	x	x	x	Se decide a qué lugar se realizará la acción solidaria y se realizan las coordinaciones.	Profesor Sergio, y tutor de 4° de secundaria.	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

			Inicia Proyecto de Emprendimiento.	x	x	x		Profesor a cargo	
			Reunión del equipo de inglés.				La coordinadora se reúne con las docentes del curso.	Docentes de inglés	
		JUEVES 22	Entrenamientos de equipos y ensayo de coreografías.		x	x			
		VIERNES 23	Trabajo de gestión para el desarrollo de la unidad 8.	x	x	x			
			Entrenamientos de equipos y ensayo de coreografías.		x	x			
			Día del Jean	x	x	x		COES	
SEMANA 35	Del 26 al 30 de octubre.	LUNES 26	Inauguración de olimpiadas roblesinas.	x	x	x		Tutora de aula.	
		MARTES 27	Ensayo de coreografías	x	x	x			
			Reunión de CONEI						
		MIÉRCOLES 28	Ensayo de coreografías	x	x	x	Se reúnen los grupos para realizar el ensayo bajo la supervisión de un delegado por equipo.	Delegados y capitanes.	
			Simulacro 1 - Matemática y Ciencia.					Tutores de aula y Miss de Arte	
			Reunión del equipo de inglés	x	x	x	La coordinadora se reúne con las docentes del curso.	docentes de Inglés	
			Entrega de material educativo para su reproducción.	x	x	x	Se entregan fichas y separatas a las 8:00 a.m.	Profesores de curso.	
		JUEVES 29	Entrega de informes de progreso	x	x	x	Entrevistas con padres de familia.	Tutor de aula.	
		VIERNES 30	Clausura de Olimpiadas Roblesinas.	x	x	x	Se finalizan las olimpiadas y se entregan premios.	Tutores de aula	
			Trabajo de gestión para el desarrollo de la unidad 8.				Elaboración de Unidad 8 en cubicol.	Profesores de los diferentes cursos.	
SEMANA 36	Del 2 de octubre al 6 de noviembre	LUNES 2	Acto Cívico: I secundaria	x	x	x	Semana Nacional Forestal, Rebelión de Túpac Amaru II	Tutora de Aula	
			Inician las coordinaciones con el COES para el desarrollo de la Actividad Solidaria.	x	x	x	Se reúnen comité de estudiantes	COES	
		MARTES 3	Reunión del CONEI.	x	x	x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Equipo CONEI	
		MIÉRCOLES 4	Simulacro 2: Comunicación, Hab.	x	x	x	Evaluación por competencias	Tutores de aula.	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

		Verbal, Personal Social y Religión							
		Reunión del equipo de inglés.	x	x	x	La coordinadora se reúne con las docentes del curso.	Docentes de Inglés.		
		Entrega de material educativo para su reproducción.	x	x	x	Se entregan fichas y separatas a las 8:00 a.m.	Profesores de curso.		
	VIERNES 6	Reunión de equipo	x	x	x	Se reúnen los docentes por niveles.	Coordinación		
S E M A N A 3 7	Del 9 al 13 de noviembre	LUNES 9	Acto Cívico: 6to de primaria		x	x	Semana de la Vida Animal, Semana de la Biblioteca Escolar.	Tutora de Aula	
		MARTES 10	Reunión de CONEI	x	x			Profesores de Inglés	
		MIÉRCOLES 11	Simulacro 3 - Matemática y Ciencia.						Tutores de aula y Miss de Arte
			Entrega de material educativo para su reproducción.	x	x	x	Se entregan fichas y separatas a las 8:00 a.m.		Profesores de curso.
			Reunión del equipo de inglés.	x	x	x	La coordinadora se reúne con las docentes del curso.		Docentes de Inglés
		JUEVES 12	Presentación del Proyecto de Comunicación.	x	x	x	Dramatización.		Docentes de área.
		VIERNES 13	Reunión de equipo	x	x	x	Se reúnen los docentes por niveles.		Coordinación
S E M A N A 3 8	Del 16 al 20 de noviembre	LUNES 16	Acto Cívico 5to grado		X		Semana de la Biblioteca Nacional	Tutora del aula.	
			Termina Plan lector N° 7 e inicia el N° 8		x	x	Desarrollo del plan lector en aula.	Profesores de curso.	
			Empieza semana de la educación primaria		x		Actividades para trabajar por grado	Tutoras de aula	
		MARTES 17	Reunión de CONEI	X	X	X	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.		CONEI
			Semana de la educación primaria		x		Actividades para trabajar por grado		Tutoras de aula
		MIÉRCOLES 18	Simulacro 4: Comunicación, Hab. Verbal, Personal Social y Religión	x	x	x	Evaluación por competencias		Tutores de aula.
			Entrega de material educativo para su reproducción.	x	x	x	Se entregan fichas y separatas a las 8:00 a.m.		Profesores de curso.
			Reunión del equipo de inglés.	x	x	x	La coordinadora se reúne con las docentes del curso.		Docentes de Inglés
			Semana de la educación primaria.		x		Actividades para trabajar por grado		Tutoras de aula
				Simulación ante Sismo seguido de tsunami en la costa central	x	x	x	Ubicación de zonas de seguridad.	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

		JUEVES 19	Día central de la educación primaria		x		Actividades para trabajar por grado	Tutoras de aula
		VIERNES 20	Finalizando semana Día de la educación primaria		x		Compartir	Tutoras de aula
S E M A N A 3 9	Del 23 al 27 de noviembre	LUNES 23	Acto Cívico: 5to grado		x		Declaración Universal de los Derechos del Niño e Iniciación de la Semana del Niño	Tutoras de aula
		MARTES 24	Reunión de CONEI	X	X	X	Se reúnen directoras, coordinadores y psicólogas a las 2:00 p.m.	CONEI
			Paseo de Pancartas y desfile por los derechos del niño.	x			Los alumnos desfilan con sus pancartas.	Tutoras de aula de inicial.
			Boletines y afiches por los derechos del niño.		x		Realizan boletines y afiches de los derechos del niño.	Tutores de primaria.
		MIÉRCOLES 25	Entrega de material educativo para su reproducción.	x	x	x	Se entregan fichas y separatas a las 8:00 a.m.	Profesores de curso.
			Reunión del equipo de inglés.				La coordinadora se reúne con las docentes del curso.	Docentes de Inglés
		VIERNES 27	Actividad de Labor Social.			x	Realizan la actividad social en el lugar acordado.	Alumnos y tutor del salón de 4to de secundaria.
S E M A N A 4 0	Del 30 de noviembre al 4 de diciembre	LUNES 30	Acto Cívico: 4to grado		x		Batalla de Tarapacá, Andrés Avelino Cáceres, Primer Adviento.	Tutora de aula
			Organización de toda la Labor Social.			x	Coordinación de actividades.	Alumnos y tutor del salón de 4to de secundaria.
		MARTES 1	Reunión de CONEI	x	x	x	Se reúnen directoras, coordinadores y psicóloga a las 2:00 p.m.	Equipo CONEI.
		MIÉRCOLES 2	Entrega de material educativo para su reproducción.	x	x	x	Se entregan fichas y separatas a las 8:00 a.m.	Profesores de curso.
			Reunión del equipo de inglés.	x	x	x	La coordinadora se reúne con las docentes del curso.	docentes de Inglés
		JUEVES 3	Inician evaluaciones de talleres y cursos de baja carga horaria.	x	x	x	Se desarrollan las evaluaciones del bimestre.	Tutores de aula.
S E M A N A 4 1	Del 7 al 11 de diciembre	LUNES 7	Evaluaciones Sumativas de cursos de mayor carga horaria.	X	X	X	Se desarrollan las evaluaciones del bimestre.	Tutores de aula.
		MARTES 8	Evaluaciones Sumativas de cursos de mayor carga horaria.	X	X	X	Se desarrollan las evaluaciones del bimestre.	Tutores de aula.
		MIÉRCOLES 9	Evaluaciones Sumativas de cursos de mayor carga horaria.	X	X	X	Se desarrollan las evaluaciones del bimestre.	Tutores de aula.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

		JUEVES 10	Evaluaciones Sumativas de cursos de mayor carga horaria.	X	X	X	Se desarrollan las evaluaciones del bimestre.	Tutores de aula.
S E M A N A 4 2	Del 14 al 18 de diciembre	LUNES 14	Evaluaciones Sumativas de cursos de mayor carga horaria.	X	X	X	Se desarrollan las evaluaciones del bimestre.	Tutores de aula.
		MARTES 15	Evaluaciones Sumativas de cursos de mayor carga horaria.	x	x	x	Se desarrollan las evaluaciones del bimestre.	Tutores de aula.
		MIÉRCOLES 16	Rezagados	x	x	x	Se desarrollan las evaluaciones del bimestre.	Tutores de aula.
		JUEVES 17	Clausura del año escolar	x	x	x	Entrega de reporte y baile	Tutores de aula.
		VIERNES 18	Jornada de gestión.	x	x	x	Orden de aula y materiales	Tutores de aula.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

ANEXO 2: PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA**I. INFORMACIÓN GENERAL**

▪ Nombre de la Institución	IEP Los Robles
▪ Comité Directivo	
▪ Directora Académica	Lic. Cecilia Parra
▪ Directora Administrativa	Lic. Lilian Parra
▪ Área	Departamento de Psicología
▪ Niveles	Inicial – Primaria - Secundaria
▪ Responsable	Ps. Lic. Francesca Samaniego

II. PRESENTACIÓN

Considerando la Resolución Viceministerial N° 109-2022-MINEDU, la misión-visión de la institución educativa, así como la responsabilidad moral y ética del campo de la psicología; es que se propone un plan de trabajo enfocado en atender al equipo docente, estudiantes y familias. Se busca poder atender las necesidades socioemocionales, contemplar contenidos relacionados al desarrollo integral de los estudiantes, así como el acompañamiento en la crianza de los padres de familia y en el quehacer docente dentro del aula. Como pilar fundamental se encuentran los valores, compromiso y vocación de servicio.

III. FUNCIONES**Con los Docentes**

- Acompañar el rol docente dentro del desarrollo de las clases.
- Monitorear las clases con los estudiantes.
- Brindar retroalimentación después de 1 o 2 sesiones ejecutadas, considerando aspectos positivos logrados como aspectos por mejorar (sugerencias, pautas, etc.)
- Acompañamiento y monitoreo en el desarrollo de la tutoría. Así como la revisión y retroalimentación de las sesiones.
- Asesorar a los tutores de cada grado en la planificación de las tutorías.
- Apoyar a los tutores en aquellas actividades en las que se requiera la intervención del Departamento de psicología.
- Ofrecer orientación y apoyo frente a casos que demanden un mayor acompañamiento, por ejemplo: casos de inclusión, conductual, emocional y otros.
- Contribuir con la formación del clima laboral entre el grupo de docentes, brindando la ayuda inmediata cuando lo requieran y abriendo el diálogo al momento de hacer la retroalimentación. Es importante tener en cuenta la asertividad en la comunicación, empatía ante situaciones críticas, paciencia al explicar y ser comprendido como se espera y, por último, refuerzos positivos hacia el trabajo que realizan, pues refuerza su motivación y autoeficacia.

Con los Estudiantes

- Realizar entrevistas y evaluaciones individuales o grupales con los estudiantes dada la derivación del tutor de aula, solicitud de los padres de familia u observación de la psicóloga.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- Realizar evaluaciones grupales con los estudiantes para conocer sus habilidades blandas (inteligencia emocional) así como hábitos de estudios, niveles de ansiedad, autoestima, etc. Para este proceso es importante considerar las observaciones de los tutores y seleccionar el instrumento y área a evaluar de acuerdo al nivel.
- Gestionar Talleres de Desarrollo Personal con el aula, desarrollando temas de gestión emocional, autoestima, liderazgo, trabajo en equipo, entre otras relacionadas a las habilidades blandas.
- Realizar la evaluación de Orientación Vocacional para los estudiantes de 5to de secundaria.
- Realizar Focus Group con los estudiantes por grado. Con el objetivo de conocer la satisfacción del servicio educativo y así poder tener oportunidades de mejora.

Con las Familias

- Realizar entrevistas virtuales y/o presenciales con los padres de familia.
- Informar a los padres de familia sobre las acciones a realizar cuando se presente la derivación del tutor de aula.
- Orientar a las familias a través de entrevistas, boletines informativos y escuelas para padres.
- Realizar Escuela para Padres durante el I, II y III Bimestre. Orientadas a las necesidades que presentan los padres y/o que son observados por los tutores de aula.
- Enviar Boletines Informativos con frecuencia de 1 vez por mes. Con la finalidad de contribuir con la crianza, organización y convivencia familiar positiva.
- Realizar Focus Group con las familias por grado. Con el objetivo de recibir y conocer la satisfacción del servicio educativo y así poder tener oportunidades de mejora.

Con la Coordinación y Dirección

- Generar espacios de diálogo y reflexión periódicamente con el equipo que conforma el CONEI. La finalidad es poder compartir situaciones (de los estudiantes y docentes) que deben ser atendidas, fortalecer las capacidades y logro de equipo.
- Acudir y proponer espacios de diálogo y soporte socioemocional con los Coordinadores de forma grupal e individual.
- Acudir y proponer espacios de diálogo y soporte socioemocional con la Dirección.
- Contribuir y colaborar con la elaboración de la Planificación Institucional (RI, PT, etc.)
- Orientar y colaborar en la actualización de las Rúbricas de Monitoreo Docente.

Con los Especialistas

- Generar espacios de diálogo con los especialistas de los casos de inclusión y conductual, principalmente por las adaptaciones y manejo dentro de la clase.
- Considerar las estrategias y pautas, poniéndolas en práctica en el quehacer docente.

Monitoreo Docente y Académico Docente

- Observar mediante la rúbrica de monitoreo las clases del docente.
- Brindar retroalimentación posterior a la clase observada, considerando aspectos positivos como de mejora.
- Verificar el cumplimiento de la unidad en el desarrollo de la clase.
- Verificar el cumplimiento de la documentación adjunta en la plataforma CUBICOL.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Académico

- Observar el comportamiento de los estudiantes a nivel académico.
- Realizar el seguimiento de la presentación de tareas, trabajos, etc. al docente correspondiente.
- Realizar entrevistas con los estudiantes que requieran acompañamiento académico.
- Informar a los padres de familia sobre los acuerdos tomados con los estudiantes.

ANEXO 3: PLAN DE SOPORTE SOCIO AFECTIVO**I. PRESENTACIÓN**

Considerando la Resolución Ministerial N° 531-2021-MINEDU, donde se señala la responsabilidad de velar por el bienestar emocional de toda la comunidad educativa; es que el presente plan de soporte afectivo busca fortalecer el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes, mediante el establecimiento de vínculos adecuados y positivos entre los mismos, las familias, docentes, tutores y todo miembro que forma parte del centro educativo. El desarrollo del mismo debe darse de forma continua y se construye sobre la base de una relación sustentada en el vínculo afectivo. Además, se promueve y fortalece al grupo de estudiantes en su identidad como colectivo, contribuyendo a una convivencia democrática, donde cada uno de sus miembros es responsable de su crecimiento individual y grupal. Así mismo, se busca impulsar una cultura inclusiva al identificar las barreras (de aprendizaje, de acceso, sociales, culturales, entre otras) que impiden el desarrollo de los aprendizajes. Claro está que el trabajo tiene un corte interdisciplinario y de equipo con las familias, donde priman los valores, compromiso y vocación.

II. DATOS DE LA EMPRESA

Razón Social	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR LOS ROBLES
Dirección	Calle Carlos Arrieta 1249, Santa Beatriz, Lima.
R.U.C.	20515253379
Región	Lima
Provincia	Lima
Distrito	Cercado de Lima

III. INFORMACIÓN GENERAL

Comité Directivo	Cecilia Parra Arteaga
	Lilian Parra Arteaga
	Lic. Sergio Vásquez López
Área responsable	Departamento de Psicología
Psicóloga	Lic. Francesca Samaniego
Niveles de atención	Inicial, primaria y secundaria.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

IV. PRECISIONES DEL SOPORTE PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA**Soporte para los docentes**

- Entrevistas de acompañamiento personal, con la finalidad de contribuir con el cuidado de la salud física, bienestar emocional y prevención.
- Orientación para el acceso a la plataforma que ofrece el Ministerio de Educación Estrategia Te Escucho Docente (<https://sites.minedu.gob.pe/teescucho docente/>), cuya finalidad es implementar acciones formativas para el desarrollo socioemocional de los docentes.
- Monitoreo y Acompañamiento en la elaboración del Plan Tutorial del aula, así como la elaboración de las sesiones. Dando énfasis en la promoción de la convivencia escolar: fortalecer relaciones de buen trato, saludables y democráticas.
- Monitoreo y Acompañamiento durante las clases y principalmente en la tutoría.
- Brindar la retroalimentación posterior a un período breve de observación de clases, con la finalidad de poder fortalecer y valorar positivamente las habilidades demostradas (pedagógicas y personales) así como brindar oportunidades de mejora. Se acompaña de una Rúbrica de Monitoreo, aquella que es explicada y compartida con el docente dentro de un espacio de diálogo. Es posible la participación tanto de la psicóloga como de un miembro de CONEI, dependerá de cuánto la situación lo amerite.
- Compartir la Ficha de Derivación de casos al Departamento de Psicología y así poder trabajar de forma multidisciplinaria. (anexo 1)
- Brindar pautas y/o acompañar el desarrollo de la Ficha de Derivación por parte del docente o tutor.
- Brindar y explicar el Protocolo de Atención ante casos de: Bullying-Ciberbullying, así como Maltrato-Violencia contra niños, niñas y adolescentes.
- Participación en: Talleres de Desarrollo Personal, Integración Docente, Focus Group; con la finalidad de poder contribuir con el clima laboral y bienestar del equipo. (anexo 2)

Soporte para los estudiantes de cada nivel.

- Entrevistas individuales con los estudiantes dada la derivación del tutor de aula, solicitud de los padres de familia u observación de la psicóloga.
- Evaluaciones individuales con los estudiantes, por derivación del tutor o docente del aula, interés de los padres de familia u observación de la psicóloga.
- Evaluaciones grupales con los estudiantes para conocer sus habilidades blandas (inteligencia emocional) así como hábitos de estudios, niveles de ansiedad, autoestima, etc. Para este proceso es importante considerar las observaciones de los tutores y seleccionar el instrumento y área a evaluar de acuerdo al nivel.
- Gestionar Talleres de Desarrollo Personal con el aula, desarrollando temas de gestión emocional, autoestima, liderazgo, trabajo en equipo, entre otras relacionadas a las habilidades blandas.
- Espacio de diálogo y acogida “talleres”, el objetivo es poder conocer los intereses, dificultades, necesidades que ocurren dentro del aula-clases y en casa. Este momento se desarrolla en

PLAN ANUAL DE TRABAJO

grupos reducidos, donde prevalece la participación de cada uno, poniendo en práctica el respeto, tolerancia, empatía, sensibilidad y diálogo asertivo.

- Las oportunidades de diálogo con los estudiantes se llevarán a cabo de forma presencial y/o virtual. Las acciones que se desarrollen en cada nivel se comunicarán a los padres de familia con anticipación, sin embargo, se propone brindar a los estudiantes del nivel primaria el correo institucional del Departamento de Psicología: psicologia@losrobles.edu.pe . De igual manera a los estudiantes de secundaria poder proporcionarles el correo: psicologia@losrobles.edu.pe y número de WhatsApp: 943 824 017. El principal objetivo es propiciar oportunidades de comunicación inmediata y espontánea, ante situaciones complejas que puedan ocurrir entre compañeros, dentro de sus familias o consigo mismos, y así poder brindar orientaciones en favor de su bienestar emocional.

Soporte para las familias

- Generar espacios de diálogo a través de entrevistas individuales con los padres, con la finalidad de poder conocer la dinámica y organización, brindando pautas y orientaciones.
- Escuela para Padres durante el I, II y III Bimestre. Están orientadas a las necesidades que presentan los padres y/o que son observados por los tutores de aula. Es importante mencionar que se realizan en diferentes fechas, dadas el grupo etario. En este espacio también participan los tutores de aula.
- Boletines Informativos 2 veces, durante el mes. Tienen como finalidad contribuir con la crianza, organización y convivencia familiar positiva.
- Realización de Focus Group con las familias por grado, ello con el objetivo de recibir y conocer la satisfacción del servicio educativo y así poder tener oportunidades de mejora.
- El canal de atención a los padres de familia es abierto, siendo posible que, ante sus intereses o necesidades de consulta, pueden solicitar atención al número: 943 824 017 o escribir al correo: francesca.samaniego@losrobles.edu.pe
- La plataforma que se emplea para el contacto y espacios de diálogo con los padres de familia son: Google Meet y WhatsApp (Videollamada y/o Llamada telefónica). También es posible que soliciten atención mediante Secretaría o a través del tutor de aula.

Soporte para los Directivos y Coordinación

- Espacios de diálogo y reflexión con el equipo que conforma el CONEI periódicamente, con la finalidad de fortalecer las capacidades y logro de equipo, afianzar funciones en el rol que cada quien ejerce y atender a las oportunidades de mejora. Se propone que pueda realizarse un FODA al inicio de cada bimestre.
- Espacios de diálogo y soporte socioemocional con los Coordinadores de forma grupal e individual.
- Espacios de diálogo y soporte socioemocional con la Dirección.
- Contribuir y colaborar con la elaboración de la Planificación Institucional (RI, PT, etc.)
- Orientar y colaborar en la actualización de las Rúbricas de Monitoreo Docente.

IV. HORARIO

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Acciones	Días	Momento
Monitoreo de clases	L – V	8:00 am - 2:45 pm
Entrevistas con padres	L – V	8:00 am - 3:00 pm
Entrevistas con estudiantes	L- V	8:00 am - 2:00pm
Retroalimentación	L- V	8:00 - 3:30 pm

PLAN ANUAL DE TRABAJO
PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA													
ACTIVIDADES		EN ER O	F E B R E R O *	M A R Z O	A B R I L	M A Y O *	J U N I O	J U L I O	A G O S T O *	S E P T I E M B R E	O C T U B R E *	N O V I E M B R E	D I C I E M B R E
CON LA DIRECCIÓN													
1	Coordinación todas las actividades bimestrales		X	X		X			X		X		
2	Resultados del proceso de admisión a la IE		X	X									
3	Resultados del proceso de selección de personal	X	X										
4	Casuística de todos los niveles		X		X		X	X	X	X	X	X	X
5	Reporte de Monitoreo académico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CON EL EQUIPO CONEI													
1	Coordinación de las actividades por nivel			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Reporte de derivación de casos por parte de los tutores a cargo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Coordinación de acciones conjuntas respecto a los docentes a cargo o casos.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Sugerencias para la mejora en el desempeño docente y organización.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Atención a las necesidades académicas, socioemocionales y familiares que requieran los estudiantes o equipo docente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Reporte de Monitoreo académico por nivel			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CON EL EQUIPO DOCENTE													

PLAN ANUAL DE TRABAJO

1	Capacitación al equipo docente sobre la tutoría y trabajo con estudiantes de inclusión y otras necesidades de aprendizaje.		X	X									
2	Reporte de casuística por grado		X	X									
3	Entrevistas individuales			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Monitoreo docente			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Retroalimentación posterior al monitoreo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Educación en las necesidades que el docente requiera			X		X		X		X		X	
7	Recepción de las Fichas de Derivación			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
CON LOS ESTUDIANTES													
1	Observación dentro y fuera de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Entrevista con el estudiante			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Evaluación con el estudiante			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Seguimiento de casos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Seguimiento de casos con diagnóstico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Talleres socioemocionales				X				X		X		
7	Focus group presencial						X						X
8	Orientación Vocacional						X						
CON LAS FAMILIAS													
1	Entrega de resultados de postulantes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Elaboración de Boletines informativos			X		X		X		X		X	
3	Entrevistas individuales			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Focus group online						X						X
5	Talleres para padres				X				X				X

FICHA DE DERIVACIÓN

Alumno:		
Grado:	Nivel:	Fecha:
Tutora:		

Motivo de derivación:

Marque con una X al lado de cada área

Aprovechamiento Académico	Motricidad fina/gruesa	
Lectoescritura	Conducta/Social/Emocional	
Lenguaje	Solicitud/Entrevista con padres	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Descripción del problema/situación:
Acciones que ha realizado frente al problema/situación:
¿Cómo podría describir usted la dinámica familiar? ¿Qué características percibe en los padres? ¿Tiene de conocimiento la presencia de algún diagnóstico o presunción diagnóstica? ¿Lleva alguna terapia u orientación psicológica?

Especificaciones - Motivo de Derivación

Aprovechamiento académico: bajas calificaciones en todos los cursos o algunos, dificultades con su atención y memoria, incumplimiento de tareas o trabajos, desmotivación frente a actividades académicas.

Lectoescritura: dificultades en el proceso de aprendizaje de la lectura (velocidad y correcta decodificación) y escritura (grafías).

Lenguaje: dificultades en la expresión verbal, no es clara y fluida. Considerar aspectos fonológicos, léxico-semántico.

Motricidad fina/gruesa: dificultades para mover el cuerpo/manos de forma coordinada, mostrando equilibrio, agilidad, fuerza y velocidad. Poco control postural, torpeza, etc.

Conducta/social: dificultades en la participación, asistencia, interacción con sus compañeros (respuestas poco asertivas, burlas, mofas, etc.) y emociones observadas (frustración, cólera, tristeza, angustia, etc.)

Solicitud de padres: los padres o responsable del menor han solicitado una reunión con el dpto. de psicología.

Entrevista con padres: implica que durante la entrevista con padres surge la necesidad de hacer la derivación por parte del docente (ejemplo: separación, cambios en la dinámica familiar o problemas conductuales dentro de la crianza). Este procedimiento debe de informarse también al padre.

PLAN ANUAL DE TRABAJO
CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PSICOLOGÍA
• PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA												
ACTIVIDADES	EN ER O	F E B R E R O *	M A R Z O	A B R I L	M A Y O *	J U N I O	J U L I O	A G O S T O *	S E P T I E M B R E	O C T U B R E *	N O V I E M B R E	D I C I E M B R E
CON LA DIRECCIÓN												
1	Coordinación todas las actividades bimestrales		X	X		X			X		X	
2	Resultados del proceso de admisión a la IE		X	X								
3	Resultados del proceso de selección de personal	X	X									
4	Casuística de todos los niveles		X		X	X	X	X	X	X	X	X
5	Reporte de Monitoreo académico		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CON EL EQUIPO CONEI												
1	Coordinación de las actividades por nivel			X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Reporte de derivación de casos por parte de los tutores a cargo			X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Coordinación de acciones conjuntas respecto a los docentes a cargo o casos.			X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Sugerencias para la mejora en el desempeño docente y organización.			X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Atención a las necesidades académicas, socioemocionales y familiares que requieran los estudiantes o equipo docente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Reporte de Monitoreo académico por nivel			X	X	X	X	X	X	X	X	X
CON EL EQUIPO DOCENTE												
1	Capacitación al equipo docente sobre la tutoría y trabajo con estudiantes de inclusión y otras necesidades de aprendizaje.		X	X								

PLAN ANUAL DE TRABAJO

2	Reporte de casuística por grado		X	X								
3	Entrevistas individuales			X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Monitoreo docente			X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Retroalimentación posterior al monitoreo			X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Educación en las necesidades que el docente requiera			X		X		X		X		X
7	Recepción de las Fichas de Derivación			X	X	X	X	X	X	X	X	X
CON LOS ESTUDIANTES												
1	Observación dentro y fuera de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Entrevista con el estudiante			X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Evaluación con el estudiante			X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Seguimiento de casos			X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Seguimiento de casos con diagnóstico			X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Talleres socioemocionales				X				X			X
7	Focus group presencial						X					X
8	Orientación Vocacional						X					
CON LAS FAMILIAS												
1	Entrega de resultados de postulantes			X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Elaboración de Boletines informativos			X		X		X		X		X
3	Entrevistas individuales			X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Focus group online						X					X
5	Talleres para padres				X				X			X

PLAN ANUAL DE TRABAJO

4: PLAN DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO

DATOS

Razón Social	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR LOS ROBLES
Dirección	Calle Carlos Arrieta 1249, Santa Beatriz, Lima.
R.U.C.	20515253379
Región	Lima
Provincia	Lima
Distrito	Cercado de Lima

INFORMACIÓN GENERAL

Comité Directivo	Cecilia Parra Arteaga
	Lilian Parra Arteaga
	Lic. Sergio Vásquez López
Área responsable	Departamento de Psicología
Psicóloga	Lic. Francesca Samaniego
Niveles de atención	Inicial, primaria y secundaria.

INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Supervisión, Monitoreo y Acompañamiento está destinado al mejoramiento y eficacia del servicio educativo que se brinda la institución educativa. De igual forma también está orientado a constatar el rendimiento y desarrollo de los alumnos en todos los aspectos como son el cognitivo y socio afectivo.

A partir del monitoreo se desarrollará el acompañamiento de docentes y alumnos, asesoría pedagógica y derivación en caso sea necesario. Es una oportunidad de mejora.

Se aplicará en forma permanente e integral, será flexible y se adaptará a la realidad del colegio y sus integrantes atendiendo de forma prioritaria el monitoreo, la asesoría, plan de mejora, la promoción y seguimiento.

La meta fundamental será mejorar las estrategias de enseñanza, propiciar el uso de recursos variados, priorizar la relación positiva entre docente y alumno, el aprendizaje para la vida y mejora de la calidad educativa.

OBJETIVOS

PLAN ANUAL DE TRABAJO

1. Propiciar que los integrantes de la IEP, en forma creativa y participativa, contribuyan al mejoramiento de la calidad y eficiencia de la pedagogía.
2. Contribuir a la adecuada formación del educando.
3. Asegurar que el servicio educativo responda a la realidad y necesidades de los alumnos.
4. Apoyar y estimular el trabajo docente y su rol profesional y social.
5. Retroalimentar de forma inmediata y asertiva el proceso pedagógico y de adquisición de aprendizajes.

ASPECTOS A SUPERVISAR

El monitoreo se desarrollará de forma opinada e inopinada. La modalidad opinada estará siendo informada mediante un cronograma anunciado al inicio de cada bimestre. El monitoreo inopinado se dará sin aviso, de acuerdo a la necesidad del momento.

Para tal efecto se realizará:

- Una apreciación general del rendimiento de los educandos.
- Valoración de las relaciones interpersonales entre docentes y alumnos y todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Apreciación de la infraestructura educativa, de las necesidades y recursos.
- Verificación y evaluación de los Planes de trabajo.

Respecto del desempeño docente se realizará un monitoreo especializado que atenderá los aspectos técnicos del proceso educativo, para lo que desarrollaremos las siguientes acciones:

1. Observaciones de las sesiones de clase.
2. Revisión de la unidad y sesiones desarrolladas.
3. Evaluación de aprendizajes en los niños y adolescentes.
4. Evaluación del clima de aula.
5. Valoración de la organización del trabajo.

CRONOGRAMA DE MONITOREO

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Docentes	<ul style="list-style-type: none"> • Programar y organizar actividades de aprendizaje para lograr los aprendizajes esperados, con puntualidad y 	X	X		X		X			X		

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	<p>empleo de estrategias metodológicas diversificadas que incluyen gamificación y actividad lúdica relacionada con tiempos y situaciones cotidianas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejecutar una evaluación continua valiéndose de diversos recursos y respetando la planificación propuesta en el PCI. <p>Atención correcta a la inclusión e individualidad del alumno.</p>											
	<ul style="list-style-type: none"> Implementar el currículo nacional considerando todas las competencias y precisando capacidades y desempeños por cada bimestre. 			X			X					
	<ul style="list-style-type: none"> Atención correcta a la inclusión e individualidad del alumno. 		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Padres de familia	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar la matrícula oportuna de sus hijos. Velar por una comunicación permanente con los docentes para el trabajo eficiente con los alumnos. Monitorear la asistencia y participación en las actividades institucionales. <p>Velar por el cumplimiento de las normas institucionales que corresponde a la supervisión y obligaciones de los padres.</p>	X	X	X		X			X			
Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Medir la participación activa en las sesiones de clase. Monitorear el cumplimiento de las obligaciones del alumno como estudiante robesino. 		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar el cumplimiento de los protocolos de vestimenta dentro de la institución. <p>Monitorear la interacción entre estudiantes velando porque sean respetuosas y cordiales.</p>											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RÚBRICA DE MONITOREO DOCENTE

Docente:

Nivel: Inicial () Primaria () Secundaria ()

Grado:

Indicación: Marca con una X en el indicador según el desempeño

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Fecha de elaboración de Rúbrica:

Áreas	Indicadores	Por mejorar (menos-50%)	En progreso (60-80%)	Bueno (90-95%)	Excelente (100%)	Observaciones
Desempeño Persona I	Puntualidad <ul style="list-style-type: none"> El profesor ingresa a su clase y se retira a la hora establecida. 					
	Asistencia <ul style="list-style-type: none"> El profesor asiste a las clases, de no ser así presenta una justificación válida a coordinación o dirección. 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor se preocupa por solucionar prontamente su conectividad y que ésta sea permanente (internet-Wifi) 					
	Presentación <ul style="list-style-type: none"> El profesor cumple con el código de vestimenta establecido por la institución. Además, cuida su presentación personal: orden y limpieza. 					
	Confianza, seguridad y control de emociones <ul style="list-style-type: none"> El profesor se muestra seguro y convencido de lo que imparte al grupo y gestiona favorablemente sus propias emociones durante las clases. 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor se comunica con asertividad y prudencia a los estudiantes y otros profesores. 					
	Compromiso e identificación con la IE <ul style="list-style-type: none"> El profesor se compromete con el estudiante de manera integral, teniendo en cuenta la visión de la institución. 					
Desempeño del Docente en relación al	Ambiente de respeto y proximidad <ul style="list-style-type: none"> El profesor presenta un trato respetuoso, cálido y amable con los estudiantes. Se dirige de manera cordial al saludar, 					

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Estudiante	durante la clase y al despedirse, los llama por su nombre.					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor responde a las preguntas que realizan los estudiantes de manera adecuada y oportuna. 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor toma en cuenta, con apertura y respeto las ideas que brindan los estudiantes. 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor refuerza positivamente y valora a sus estudiantes cuando cumplen con el objetivo y se observa sus esfuerzos. 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor monitorea el trabajo del estudiante que va desarrollando en el cuaderno, ficha u otro, designado en clase 					
	Manejo conductual adecuado <ul style="list-style-type: none"> El profesor mantiene el orden de la clase y controla la participación para que esta sea adecuada y sin conflictos, siendo mediador en algunos casos. 					-
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor asume el rol de mediador cuando percibe un ambiente tenso por opiniones contrariadas entre estudiantes. 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor promueve en los estudiantes el razonamiento, la creatividad y el pensamiento crítico por medio de las actividades que propone 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor regula el comportamiento de los estudiantes usando diversas estrategias. 					
	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> El profesor presenta una comunicación comprensiva y empática que le permite crear un vínculo afectivo con los estudiantes. 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor utiliza un lenguaje que permita la comprensión de 					

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	los estudiantes. Su lenguaje va de acuerdo al rol que cumple dentro de la organización.					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor utiliza un lenguaje no verbal y un tono de voz adecuados al comunicarse con los estudiantes. 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor recuerda a los estudiantes las normas de convivencia establecidas al inicio del año y verifica que las cumplan. 					•
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor establece y promueve los vínculos positivos entre profesor-alumno y alumno-alumno. 					
	<p>Participación</p> <ul style="list-style-type: none"> El profesor busca la participación de los estudiantes en clase y muestra interés por que participen los que no lo hacen. 					
	<ul style="list-style-type: none"> Emplea estrategias para indagar sobre los saberes previos de la actividad. 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor retroalimenta adecuadamente la participación del estudiante. 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor se preocupa por la comprensión de los estudiantes acerca del tema brindado en clase. Puede utilizar herramientas o actividades propias que le permitan conocerlo. 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor impulsa y motiva a los estudiantes hacia el logro de objetivos personales y académicos. 					
Desempeño del Docente en relación a sus Recursos	<ul style="list-style-type: none"> El profesor muestra tener un correcto uso de las TICS. Se evidencia conocimiento en el uso del CUBICOL. 					
	<p>Desarrollo de la sesión de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> El profesor presenta material/actividades (PPT, 					

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Pedagógicos, tecnológicos y área.	láminas, dinámicas, etc.) lúdicas y dinámicas, considerando el grado y nivel de los estudiantes. Considera colocar el logo de la institución.					
	<ul style="list-style-type: none"> El docente desarrolla su clase según lo planificado en su unidad realiza las unidades según lo planteado. 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor presenta orden, limpieza y organización de su clase y materiales a utilizar. (Cuenta con la sesión de clase ya preparada y no improvisa) 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor utiliza diversas herramientas tecnológicas, dinámicas grupales en clase para realizar las actividades y a su vez favorezcan el aprendizaje. 					
	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza y optimiza el tiempo de clase previsto, respetando los momentos de clase, así como la clase siguiente. 					
	Dominio del marco teórico					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor demuestra tener conocimiento de los temas que se tratan en las clases. 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor brinda las clases de manera fluida y se expresa de manera adecuada utilizando un lenguaje pertinente al área o curso correspondiente. 					
	<ul style="list-style-type: none"> El profesor presenta una adecuada ortografía y redacción en las diapositivas, fichas o cualquier material que presenta a los estudiantes. 					
<ul style="list-style-type: none"> El profesor responde a preguntas, inquietudes o aportes de los estudiantes, utilizando un lenguaje formal y académico correspondiente a su área. 						
Uso de CUBICO L	<ul style="list-style-type: none"> El profesor mantiene actualizadas las asistencias y registro de tareas. 					

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	<ul style="list-style-type: none">• El profesor presenta un orden en los temas de su curso.					
	<ul style="list-style-type: none">• El profesor sube el material a tiempo respecto a la clase dictada, así como la tarea correspondiente.					

PLAN ANUAL DE TRABAJO
ANEXO 5: RÚBRICA DE DESEMPEÑO DEL ALUMNO
RÚBRICA DE DESEMPEÑO DEL ALUMNO

Nombre y apellido del alumno: Grado:

Docente: El

propósito de la presente rúbrica es que los padres o representantes legales conozcan el progreso del desempeño del alumno en los diferentes cursos y que a partir de lo observado pueda dialogar con el alumno brindando el refuerzo u oportunidad de mejora en las sesiones online.

1. El área sombreada representa el nivel de logro del alumno.

NIVEL DE LOGRO	LOGRADO	EN PROCESO	POR MEJORAR
ASISTENCIA	Siempre asiste a clases.	Presenta inasistencias esporádicas a clases.	Tiene un número considerable de inasistencias a clases.
	Siempre ingresa al colegio con puntualidad.	En ocasiones ingresa tarde al colegio.	Casi siempre o siempre ingresa con retraso al colegio.
	La inasistencia o tardanza siempre es justificada por el padre de familia.	Algunas veces los padres presentan la justificación ante la inasistencia o tardanza del alumno.	Nunca se recibe justificación ante la inasistencia o tardanza del alumno.
APROVECHAMIENTO	A partir de los contenidos trabajados, el alumno evidencia un aprendizaje destacado, aplicándolo en otros contextos.	Muestra comprensión de algunos temas.	Presenta dificultad notoria en la comprensión de los temas trabajados. Requiere refuerzo.
	Siempre participa activamente en las clases, de forma voluntaria y cuando se le solicita.	Requiere que se solicite su participación con insistencia.	No participa durante las clases.
	Evidencia hacer buen uso del material que se proporciona para las actividades.	En ocasiones hace uso inadecuado del material que se proporciona para las actividades.	Siempre o casi siempre hace uso inadecuado del material que se proporciona para las actividades.
	Siempre presenta las tareas con puntualidad.	Presenta las tareas fuera de fecha o no presenta todas las tareas.	No presenta las tareas.
AUTONOMÍA	Se desenvuelve de manera autónoma.	Requiere apoyo eventual durante las clases.	Requiere de asistencia permanente durante las clases.
	Encuentra o propone soluciones a las dificultades que se le presentan durante su permanencia en el colegio.	Requiere asistencia para solucionar las dificultades que se le presentan durante su permanencia en el colegio.	Depende de otra persona para resolver las dificultades que se le presentan durante su

PLAN ANUAL DE TRABAJO

			permanencia en el colegio.
ACTITUD	Siempre muestra interés en toda la clase.	Por momentos pierde interés en la clase.	Asiste a la clase; pero demuestra poco interés.
	Siempre se mantiene en orden y atento en toda la clase.	Por momentos se mantiene en orden y atento a la clase.	Asiste a la clase; pero se distrae, se muestra disperso, se mueve, conversa, juega, etc.
RESPETO	Siempre demuestra respeto al docente o sus compañeros.	A veces se muestra respetuoso con el docente o sus compañeros.	No demuestra respeto por el docente, o compañeros.
	Siempre respeta las normas de convivencia establecidas para las clases.	En ocasiones no respeta las normas de convivencia establecidas para las clases.	Frecuentemente olvida las normas de convivencia establecidas para las clases.
PRESENTACIÓN	Asiste a clase bien aseado, peinado y vestido con el uniforme.	Generalmente asiste bien aseado, peinado y vestido con el uniforme.	Su presentación personal no es correcta.
	Los útiles que trae el alumno siempre están en buen estado y limpios.	Los útiles que trae el alumno a veces están en buen estado y limpios.	La presentación de los materiales que trae el alumno, requiere de aseo y cuidado.

Observaciones:

Dirección.

Departamento de Psicología.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

ACTA DE REUNIÓN DOCENTE

Tutor/Docente:.....Grado a cargo:

Área:..... Nivel:..... Fecha:

Personas que participan en la reunión: Dirección pedagógica () Dirección administrativa () Coordinador/a de nivel ()
Psicología ()

.....

Motivo de la reunión:

.....
.....
.....

Descripción de la reunión:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Acuerdos



De parte del tutor/docente:

.....
.....
.....
.....

De parte de quienes conducen la entrevista:

.....
.....
.....
.....

Tutor/docente

Dirección Pedagógica / Administrativa

Psicólogo(a)

Coordinación de nivel



PLAN ANUAL DE TRABAJO

ACTA DE REUNIÓN ALUMNO

Alumno:

Grado a:

Nivel:

Fecha:

Personas que participan en la reunión: Dirección pedagógica () Dirección administrativa () Coordinador/a de nivel ()
Psicología ()

.....

Motivo de la reunión:

.....
.....
.....
.....

Descripción de la reunión:

.....
.....
.....
.....
.....

Acuerdos

De parte del alumno:

.....
.....
.....
.....

De parte de quienes conducen la entrevista:



.....
.....
.....
.....
.....

Tutor/docente

Dirección Pedagógica / Administrativa

Psicólogo(a)

Coordinación de nivel



PLAN ANUAL DE TRABAJO

BITÁCORA DE MONITOREO DOCENTE

Docente:

FECHA	CURSO/GRADO	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORA	FECHA DE ENTREGA	COMENTARIO DE RECEPCIÓN

PLAN ANUAL DE TRABAJO

ANEXO 6: PLAN LECTOR 2026**2. FINALIDAD**

El plan lector como instrumento pedagógico tiene la finalidad de brindar orientaciones básicas a nuestra comunidad educativa destinado a favorecer la competencia lectora y la apropiación del gusto por la lectura de los estudiantes; por ello, tiene dos propósitos:

- a) **El desarrollo de hábitos lectores**, se logra mediante el fomento de la lectura libre, recreativa y placentera para lo cual se considerará todo tipo de textos motivadores en sus distintos formatos.
- b) **El desarrollo de capacidades comunicativas relacionadas con la comprensión lectora**, se logra teniendo al alcance y disposición textos de tipo continuo (descripción, narración, exposición, argumentación, etc.) y discontinuo (impresos, anuncios, gráficos, cuadros, tablas, mapas, diagramas, etc.); textos literarios, técnicos, funcionales, etc. Incluye la lectura con intencionalidades diversas (pública, educacional); y se practica en contextos comunicativos diferentes: privados, públicos, masivos.

3. BASES LEGALES

- 3.1 Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 3.2 Ley N° 31053, Ley que reconoce y fomenta el derecho a la lectura y promueve el libro.
- 3.3 Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 3.4 Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- 3.5 Resolución Ministerial N° 0386-2006-ED, que aprueba la Directiva sobre Normas para la Organización y Aplicación del Plan Lector en las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular.
- 3.6 Resolución Ministerial N° 281-2016-MINEDU, que aprueba el Currículo Nacional de la Educación Básica y su modificatoria aprobada por Resolución Ministerial N° 159-2017-MINEDU.
- 3.7 Resolución Ministerial N° 649-2016-MINEDU, que aprueba el Programa Curricular de Educación Inicial, el Programa Curricular de Educación Primaria y el Programa Curricular de Educación Secundaria.
- 3.8 Resolución Ministerial N° 396-2018-MINEDU, que modifica la R.M. N° 321- 2017-MINEDU mediante la cual se establecieron diversas disposiciones para simplificar y reorganizar aspectos vinculados a la gestión de las instituciones educativas, y modifican o derogan diversas disposiciones normativas.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- 3.9 Resolución Vice Ministerial N° 0014-2007-ED, que aprueban “Normas Complementarias para la adecuada organización, aplicación y consolidación del Plan Lector en las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular”.
- 3.10 Resolución de Secretaría General N° 172-2017-MINEDU, que aprueban los “Lineamientos para la organización y funcionamiento pedagógico de espacios educativos de Educación Básica Regular”.
- 3.11 Resolución de Secretaría General N° 073-2019-MINEDU, que aprueba la Directiva N° 005-2019-MINEDU/SPE-OPEP-UNOME, denominada “Elaboración, aprobación y derogación de actos Resolutivos, así como elaboración y modificación de documentos de gestión, normativos y orientadores del Ministerio de Educación”.
- 3.12 Resolución Viceministerial N° 011-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Norma que regula los instrumentos de gestión de las Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica”.
- 3.13 Resolución Viceministerial N° 062-2021-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para la organización e implementación del Plan Lector en las instituciones educativas y programas educativos de la educación básica”.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVOS GENERALES

Organizar e implementar el Plan Lector Institucional para generar condiciones en la trayectoria lectora de los estudiantes de la IEP Los Robles con el desarrollo de competencias comunicativas para el ejercicio de su ciudadanía y mejora de sus aprendizajes.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover experiencias de lectura donde los estudiantes lean por sí mismos o a través de la mediación del adulto, con diversos propósitos de lectura personales y colectivos, en variados escenarios.
- Promover el acceso y disponibilidad a los diversos tipos de textos de diferentes géneros, autores y temas, presentados en distintos formatos y soportes a alcance de nuestros estudiantes.
- Generar diversas experiencias de lectura que aseguren el desarrollo de las competencias comunicativas de lectura, escritura y oralidad de las y los estudiantes de los diferentes niveles.
- Promover la creatividad, la imaginación, el pensamiento crítico y la autonomía del lector a través de diversas experiencias de lectura.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- Fortalecer el desarrollo del hábito lector de los estudiantes considerando sus prácticas de lectura y las diversas formas en que se acercan a la lectura, dentro y fuera de la escuela.
- Fomentar el uso efectivo, sistemático, pertinente y creativo de la biblioteca de aula o institucional.
- Incentivar la participación y compromiso de la comunidad educativa, encaminadas a conformar una comunidad de lectores.

5. JUSTIFICACIÓN

El Plan lector, como estrategia pedagógica básica con carácter transversal, se implementa en nuestra institución educativa porque tenemos que promover, orientar y desarrollar en nuestros educandos la capacidad de leer y fomentar el hábito lector, para que de esta manera los estudiantes puedan mejorar los niveles de comprensión lectora y acceder a otros aprendizajes que les permita ser mejores ciudadanos.

6. METAS:

- 6.1. **Estudiantes de Inicial:** Desarrollar su imaginación y las capacidades de lectura y comprensión lectora.
- 6.2. **Estudiantes de Primaria:** Mejorar la pronunciación, entonación, velocidad y el ritmo en la lectura, desarrollar las capacidades de lectura y comprensión lectora.
- 6.3. **Estudiantes de Secundaria:** Incrementar un hábito de lectura y la capacidad de comprender los diversos textos que lee.

7. DEL EQUIPO RESPONSABLE DEL PLAN LECTOR

En nuestra Institución Educativa, el equipo responsable estará compuesto por los docentes del área de Comunicación y profesores tutores de apoyo y será de la siguiente manera:

- Responsables del Nivel Inicial: Luz Velásquez.
- Responsables del Nivel Primaria: Antuanet Palacios, Yovana Moscoso, Martha Trinidad, Jessica Nima, Paola Ontiveros.
- Responsable del Nivel Secundaria: Sergio Vásquez.

Los objetivos y actividades del Plan Lector se incorporan en el PAT, asegurando la participación de la comunidad educativa y la comunidad local.

8. DE LOS TEXTOS SELECCIONADOS

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Los títulos o textos seleccionados tienen como referentes los temas transversales y los valores que la Institución Educativa ha previsto desarrollar, con énfasis en los autores propios de la comunidad, la región y el país, sin excluir a autores internacionales.

El Plan Lector tiene carácter transversal, por ello, los libros seleccionados están relacionados con todas las Áreas Curriculares y Tutoría y Orientación Educacional.

El Plan Lector comprenderá en Inicial, Primaria y Secundaria, para cada edad y grado, una variedad de títulos que se ofrecerán en función del desarrollo de los estudiantes, y de acuerdo con sus características personales, así como sus necesidades e intereses de aprendizaje.

Para los propósitos del Plan Lector los estudiantes deberán interactuar con diversos tipos de textos presentados en variados formatos y soportes.

Se deberá tener las siguientes consideraciones:

a) En el nivel Inicial

En el II Ciclo, la cantidad de textos que lee el estudiante está en relación a las oportunidades de lectura que se fomente desde el aula, a través de diversas estrategias como la mediación docente, la lectura individual o en parejas, así como las características, necesidades propias de los niños.

3 años

PRIMER BIMESTRE
SEGUNDO BIMESTRE

Pescador de luna
Oscuro y Dorotea:
<https://www.youtube.com/watch?v=Mz3p34BrInM>

TERCER BIMESTRE
CUARTO BIMESTRE

Renzo y las ardillas
Un deseo por Navidad.
<https://www.youtube.com/watch?v=HLdN0C2LymY>

4 años

PRIMER BIMESTRE
SEGUNDO BIMESTRE

Pipo encuentra una amiga
Don lobo consigue trabajo
<https://www.youtube.com/watch?v=ICBDaZsKeaw>

TERCER BIMESTRE

La niña que no quería bañarse.
<https://www.youtube.com/watch?v=4daujO3f3V>

CUARTO BIMESTRE

El gato y el ratón

5 años

PRIMER BIMESTRE
SEGUNDO BIMESTRE

El tunqui, el gallito de las rocas
Estoy creciendo
<https://www.youtube.com/watch?v=bTDpja8CJX4>

TERCER BIMESTRE
CUARTO BIMESTRE

Un viaje en las alturas (Ed. Arca de papel)
El calentamiento global, la Tierra.
<https://www.youtube.com/watch?v=6HpwwRKl7bk>

PLAN ANUAL DE TRABAJO
b) En el nivel Primaria

En el III y IV ciclo, al igual que el nivel inicial la cantidad de textos estará en relación a las oportunidades de lectura, de acuerdo a las características propias del estudiante.

Los textos seleccionados son siete libros físicos.

	1er grado	2do grado	3er grado	4to grado	5to grado	6to grado
PRIMER BIMESTRE	Simón dormilón	¡Ampay, te salvo!	Las zapatillas rotas	Leyendas peruanas para niños.	Juan cachaco.	Tras las huellas de Cáceres.
	El cumpleaños de mamá	El don del colibrí.	Urpy, la piedra mágica del Amazonas	Carmencita.	Ojitos, el osito valiente.	Sobrevivir a la derrota.
SEGUNDO BIMESTRE	El príncipe Lechuguita	El caramelo gigante.	Cuentos de los hermanos Grimm	Melissa, la pequeña guerrera.	Iguales pero diferentes.	Cuentos del Olimpo.
	Alejo va al colegio	Alex, no le tiene miedo a nada.	El regalo de un amigo	¡Qué camello y qué joroba!	Querido presidente.	Tacones y corbatas.
TERCER BIMESTRE	Súper Peti	La gallinita desordenada.	Un cuento y una canción	Rufus, una aventura mágica.	Thor y otros héroes vikingos.	Leyendas urbanas.
	Camila, la vaca loca	Jimena y la rebelión de las letras.	Mi abuelo, mi héroe	Domingos con la tía Trina.	Paco Yunque	Hima Sumac.
CUARTO BIMESTRE	Producción de textos.	Producción de textos.	Producción de textos.	Producción de textos.	Producción de textos.	Producción de textos.

c) En el nivel Secundaria

En el VI y VII Ciclo, los libros serán tanto físicos como virtuales.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	1 sec.	2 sec.	3 sec.	4 sec.	5 sec.
PRIMER BIMESTRE	El perfume de la faraona	El fabuloso mundo de las letras	Leyendas urbanas de Lima	Genealogía de los dioses y hombres de Huarochirí	El ABC de la mitología griega y romana
SEGUNDO BIMESTRE	Manos que sueñan	El príncipe y el mendigo	Don Quijote de la Mancha	Aves sin nido	Manual de instrucciones para el fin del mundo
TERCER BIMESTRE	Ollantay	Las aventuras de Tom Sawyer	Quizás mañana la palabra amor	La estrategia del parásito	Los miserables
CUARTO BIMESTRE	El principito	Asesinato en el Orient Express	La casa de Bernarda Alba	La casa de los espíritus	Ángeles y demonios

9. DE LAS ESTRATEGIAS DE EJECUCIÓN

- El Plan Lector debe ser considerado como una estrategia básica para desarrollar el hábito lector a partir del fomento o la animación de la lectura, recreativa y placentera.
- En la formulación del Plan Lector, la Comunidad Educativa debe prever las estrategias pertinentes para que los estudiantes continúen con la lectura de los textos durante el periodo vacacional.
- Se deben implementar prácticas pedagógicas vinculadas a la lectura, escritura y otros lenguajes. Estas prácticas pueden incluir el uso de los lenguajes artísticos como la dramatización, dibujo, pintura, etc.
- Se propone una serie de estrategias de ejecución a fin que se seleccionen aquellas que correspondan a cada nivel educativo, pudiendo incorporar otras que los docentes consideren dependiendo de la edad de los estudiantes:
- Debe ser presentado a toda la Institución Educativa y difundido mediante diversos medios con el fin de comprometer a toda la comunidad en la ejecución del Plan.
- El desarrollo del Plan Lector debe contemplar actividades adicionales originadas a partir de los textos seleccionados: propiciar el dibujo, el modelado, la publicación, en periódicos murales o revistas, de los trabajos de redacción que motiven la lectura de participación de los autores de los libros leídos, elaborar reseñas, comentarios, organizar círculos de lectura, entre otras.
- Puede hacerse uso de estrategias variadas de animación o fomento de la lectura, la recreación lúdica, plástica, musical, teatral, reconstructiva de lo leído; sin imposiciones ni evaluaciones calificadas.
- El cuaderno viajero es un folder, block o cuaderno que visita las casas de los estudiantes los fines de semana, a fin de que los padres puedan registrar cuentos, anécdotas, sucesos o experiencias familiares, juegos transmitidos de generación en generación, viajes, historias de la comunidad o lugar de origen, etc. Estas producciones pueden ir acompañadas de fotos, dibujos o figuras que ayuden a los estudiantes a recordar lo plasmado.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- Familia cuentacuentos
En esta actividad se involucra a los padres, abuelos u otros miembros de la familia de los estudiantes a asistir a la escuela para compartir espacios de lecturas dentro o fuera del aula, ofreciendo variadas oportunidades a fin de que los niños puedan tomar decisiones sobre su participación; esto puede variarse empleando títeres, marionetas o haciendo dramatizaciones. Asimismo, los textos de la biblioteca de la escuela o el aula pueden ser llevados por los estudiantes a sus casas a fin de que sean leídos por sus padres u otros familiares propiciando una actividad de disfrute y que fomente la lectura al interior de las familias.
- El cuento congelado
Luego de disfrutar de la lectura de un cuento o una función de títeres, en grupos eligen una de las escenas de la historia y la representan a fin de que sus compañeros identifiquen de qué parte de la narración se trata.
- Recordando el cuento
Luego de escuchar dos cuentos o historias leídas por la docente, se colocan dos cajas con el título de cada cuento. De una bolsa sorpresa deberán sacar figuras de los personajes, acciones o lugares de los cuentos, reconocen a cuál de las historias corresponde y coloca la figura en la caja con el título del cuento.
- Bingo del cuento.

10. SOBRE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN LECTOR

10.1 NIVEL INICIAL

3 AÑOS

- **Estrategias del plan lector**
 - El cuento se narra mediante un teatrín pequeño trabajado con cartón. (KAMISHIBAI)
 - Comprensión de lectura con pictogramas.
 - Historia dramatizada (títeres, imágenes grandes)
 - Leer en voz alta y jugar con las voces.
 - Mantener contacto visual y así favorecer la concentración y relación lector-oyente.
 - La actividad se realizará con material concreto.
 - Ficha aplicativa identificando las imágenes donde cuidó mi cuerpo y relaciona con el medio ambiente.

3 AÑOS	TÍTULO	INICIA - TERMINA	ESTRATEGIAS
Primer bimestre	Pescador de luna	10 - 03 al 07 - 05	El cuento se narra mediante un teatrín pequeño trabajado con cartón. (KAMISHIBAI)

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Segundo bimestre	Oscuro y Dorotea	19 - 05 al 09 - 07	Comprensión de lectura con pictogramas
Tercer bimestre	Renzo y las ardillas	11 - 08 al 19 - 09	Responder preguntas. Lectura en voz alta. El dado literario
Cuarto bimestre	Un deseo por Navidad	13- 10 al 02 - 12	Historia dramatizada (títeres, imágenes grandes) Leer en voz alta y jugar con las voces. Mantener contacto visual y así favorecer la concentración y relación lector-oyente.

4 AÑOS

● **Estrategias:**

- Lectura en voz alta.
- Emplea elementos simples como el títere del gallito.
- Discusión de la trama.
- Responder preguntas.
- Descripción de imágenes.
- Uso del cuento gigante.
- Elaboración de un títere.

4 AÑOS	TÍTULO	INICIA - TERMINA	ESTRATEGIAS
Primer bimestre	Pipo encuentra una amiga	10-03 al 07- 05	El cuento se narra mediante un teatrín pequeño trabajado con cartón. (KAMISHIBAI)
Segundo bimestre	Don lobo consigue trabajo	19- 05 al 09 - 07	Comprensión de lectura con pictogramas

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Tercer bimestre	La niña que no quería bañarse.	11 - 08 al 19- 09	Responder preguntas. El dado literario Lectura en voz alta.
Cuarto bimestre	El gato y el ratón.	13- 10 al 02 - 12	Historia dramatizada (títeres, imágenes grandes) Leer en voz alta y jugar con las voces. Mantener contacto visual y así favorecer la

5 AÑOS

- **Estrategias sugeridas:**

- Elaboración del cuento.
- Títere de un personaje.
- Crear su propio cuento sobre lo que más le gusta usando su imaginación
- Realizando una comprensión lectora de lo escuchado.
- Elaboran a sus personajes favorito
- Dibujan el lindo paisaje

5 AÑOS	TÍTULO	INICIA - TERMINA	ESTRATEGIAS
Primer bimestre	El tunqui, el gallito de las rocas	10-03 al 07- 05	El cuento se narra mediante un teatrín pequeño trabajado con cartón. (KAMISHIBAI)
Segundo bimestre	Estoy creciendo	19- 05 al 09 - 07	Comprensión de lectura con pictogramas
Tercer bimestre	Un viaje en las alturas	11 - 08 al 19- 09	Responder preguntas. El dado literario Lectura en voz alta.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Cuarto bimestre	El calentamiento global, la Tierra.	13- 10 al 02 - 12	Historia dramatizada (títeres, imágenes grandes) Leer en voz alta y jugar con las voces. Mantener contacto visual y así favorecer la concentración y relación lector-oyente.
------------------------	-------------------------------------	-------------------	--

 ○ **Nivel Primaria**

- **Adivina el título y/o la portada:** Coloca varios libros de su biblioteca boca abajo y lee la sinopsis. El juego consiste en adivinar, uno por uno, el título y/o los elementos que aparecen en la portada. Esto puede despertar su curiosidad por dichos títulos y llevarle a leerlos.
- **El coleccionista de historias:** A todos nos gusta coleccionar cosas, así que vamos a proponerle coleccionar historias. El objetivo es que se entretenga buscando, cual detective literario, para crear antologías con libros de temáticas similares. Por ejemplo: historias de aventuras, de fantasía, de animales, de viajes, de misterio, del espacio, de monstruos y fantasmas, historias con final feliz o historias que suceden en el mar... Hay tantas opciones como la creatividad e imaginación de nuestros niños.
- **¡Ponle música!** Otra propuesta consiste en crear la banda sonora de un libro que le haya gustado mucho. Puedes utilizar servicios de música online, como Spotify, o de podcast para hacer listas de canciones para momentos puntuales de la historia o por capítulos, tal y como se hace en el cine.
- **Haz tu propio audiolibro:** Ya sea con la grabadora del móvil o en páginas especializadas como iVoox, proponle grabarse leyendo un poema, un trabalenguas o un fragmento de un cuento o novela. Juntos pueden cambiar las voces para diferenciar a los personajes, incluir música de fondo e incluso hacer ruidos que funcionen de efectos sonoros. ¡Será divertido y puedes compartirlo con la familia!
- **El crítico literario:** Otra actividad parecida es la de coger libreta y lapicero para anotar las lecturas que han concluido junto a una pequeña crítica de lo que le ha parecido y una valoración por estrellas del 1 al 5, según le haya gustado más o menos. Conforme crezca la lista, se animará a seguir leyendo y anotando. También puede invitar a sus amigos a hacer lo mismo y luego intercambiar valoraciones entre todos.
- **La agencia de viajes:** A partir de los lugares que aparecen en los libros que lee, puede crear su propia guía de viaje anotando e investigando sobre la ubicación, costumbres, monumentos, comida, clima, etc., de esos lugares para visitarlos algún día.
- **Lectura por placer:** acordar con niños y niñas un tiempo para disfrutar la lectura, en este espacio todos leen sin presiones de ninguna clase, sin preguntas ni cuestionarios, ellos y los adultos que estén en la escuela y en clase leen por placer textos de su preferencia.

Primer grado	Nombre del	Cronograma	Evaluación propuesta
--------------	------------	------------	----------------------

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	libro	INICIO	PROCESO	TÉRMINO	
Primer bimestre	Simón dormilón	11-03	22- 03	01 -04	El dado literario
	El cumpleaños de mamá	02-04	15- 04	30-04	Dramatización – títeres de papel de su personaje favorito.
Segundo bimestre	El príncipe Lechuguita	20- 05	10- 06	24- 06	Dibujo libre de lo que más te ha gustado del cuento
	Alejo va al colegio	25-06	05- 07	12-07	Realizan un afiche
Tercer bimestre	Súper Peti	05 -08	26-08	02-09	Realizan una infografía
	Camila, la vaca loca	03- 09	13-09	23- 09	Cambian el final de la historia.
Cuarto bimestre	Producción de textos.	14- 10	31- 10	08- 11	Control de lectura
		11- 11	22- 11	02- 12	Crean su propio cuento con imágenes

Segundo grado	Nombre del libro	Cronograma			Evaluación propuesta
		INICIO	PROCESO	TÉRMINO	
Primer bimestre	¡Ampay me savo!	11-03	22- 03	01 -04	El dado literario
	El don del colibrí	02-04	15- 04	30-04	Dramatización – títeres de papel de su personaje favorito.
Segundo bimestre	El caramelo gigante	20- 05	10- 06	24- 06	Dibujo libre de lo que más te ha gustado del cuento
	Alex no le tiene miedo a nada	25-06	05- 07	12-07	Creación de historieta
Tercer bimestre	La gallinita desordenada	05 -08	26-08	02-09	Realizan un afiche del cuento
	Jimena y la rebelión de las letras	03- 09	13-09	23- 09	Realizan una infografía
Cuarto bimestre	Producción de textos	14- 10	31- 10	08- 11	Crean su propio cuento con imágenes
		11- 11	22- 11	02- 12	

Tercer grado	Nombre del libro	Cronograma			Evaluación propuesta
		INICIA	PROCESO	TERMINA	
Primer bimestre	Las zapatillas rotas	11-03	22- 03	01 -04	Dibujo libre de lo que más te ha gustado del cuento
	Urpy, y la piedra mágica del Amazonas	02-04	15- 04	30-04	Dramatización – títeres de papel de su personaje favorito.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Segundo bimestre	Cuentos de los hermanos Grimm	20- 05	10- 06	24- 06	Descripción del personaje favorito
	El regalo de un amigo	25-06	05- 07	12-07	Elaboración poema al amigo
Tercer bimestre	Un cuento y una canción	05 -08	26-08	02-09	Realizan un afiche del cuento
	Mi abuelo, mi héroe	03- 09	13-09	23- 09	Realizan una infografía
Cuarto bimestre	Producción de textos	14- 10	31- 10	08- 11	Control de lectura
		11- 11	22- 11	02- 12	Crean su propio cuento con imágenes

Cuarto grado	Nombre del libro	Cronograma			Evaluación propuesta
		INICIA	PROCESO	TERMINA	
Primer bimestre	Leyendas peruanas para niños.	11-03	22- 03	01 -04	El dado literario
	Carmencita	02-04	15- 04	30-04	Dramatización – títeres de papel de su personaje favorito.
Segundo bimestre	Melissa, la pequeña guerrera.	20- 05	10- 06	24- 06	Dibujo libre de lo que más te ha gustado del cuento
	¡Qué camello y qué joroba!	25-06	05- 07	12-07	Realizan una infografía
Tercer bimestre	Rufus, una aventura mágica.	05 -08	26-08	02-09	Realizan un afiche del cuento
	Domingos con la tía Trina.	03- 09	13-09	23- 09	Realizan un dibujo libre
Cuarto bimestre	Producción de textos	14- 10	31- 10	08- 11	Control de lectura
		11- 11	22- 11	02- 12	Crean su propio cuento con imágenes

Quinto grado	Nombre del libro	Cronograma			Evaluación propuesta
		INICIA	PROCESO	TERMINA	
Primer bimestre	Juan cachaco	11-03	22- 03	01 -04	El dado literario
	Ojitos, el osito valiente.	02-04	15- 04	30-04	Dramatización – títeres de papel de su personaje favorito.
Segundo bimestre	Iguals pero diferentes.	20- 05	10- 06	24- 06	Dibujo libre de lo que más te ha gustado del cuento

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	Querido presidente.	25-06	05- 07	12-07	Realizan una infografía
Tercer bimestre	Thor y otros héroes vikingos.	05 -08	26-08	02-09	Realizan un afiche
	Paco Yunque	03- 09	13-09	23- 09	Cambian el final
Cuarto bimestre	Producción de textos	14- 10	31- 10	08- 11	Control de lectura
		11- 11	22- 11	02- 12	Crean su propio cuento con imágenes

Sexto grado	Nombre del libro	Cronograma			Evaluación propuesta
		INICIA	PROCESO	TERMINA	
Primer bimestre	Tras las huellas de Cáceres.	11-03	22- 03	01 -04	El dado literario
	Sobrevivir a la derrota.	02-04	15- 04	30-04	Dramatización – títeres de papel de su personaje favorito.
Segundo bimestre	Cuentos del Olimpo	20- 05	10- 06	24- 06	Dibujo libre de lo que más te ha gustado del cuento
	Tacones y corbatas.	25-06	05- 07	12-07	
Tercer bimestre	Leyendas urbanas.	05 -08	26-08	02-09	Realizan un afiche del cuento
	Hima Sumac	03- 09	13-09	23- 09	Cambian el final del cuento.
Cuarto bimestre	Producción de textos.	14- 10	31- 10	08- 11	Control de lectura
		11- 11	22- 11	02- 12	Crean su propio cuento con imágenes

10.3 Nivel Secundaria

- **Lectura colectiva:** son dos los objetivos principales que debe perseguir el docente: divertimento (como ingrediente motivador para que el alumno busque también la lectura individual) y fluidez lectora. Se puede leer todo tipo de textos, literarios y no literarios, se recomienda especialmente aquellos que produzcan risa y placer como, por ejemplo, las comedias.
- **Lectura creativa:** persigue involucrar al alumno lector en la obra: como personaje que actúa, como colaborador del autor etc. Se puede alternar con algunas preguntas de comprensión sin perder el propósito que es la creación, preguntas tales como: qué personaje le ha gustado más y por qué, retrato de los personajes, ambiente etc. Así mismo, podrían hacer una entrevista a un personaje o al autor, trasladar un personaje a nuestra época. El estudiante podría hacer un resumen de la lectura y modificar algunas situaciones o el final de ella.
- **Tertulia literaria:** las tertulias literarias son una forma de lectura dialógica, es decir, la lectura de un texto dándole un sentido, comprendiendo y profundizando a través de las interpretaciones que hace la persona que lo lee, promoviendo el juicio crítico y el diálogo igualitario entre todas las personas que comparten la lectura.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Las tertulias literarias traen consigo varios beneficios, entre ellos: la construcción de pensamientos, aumenta los aprendizajes y motivaciones educativas, amplía los espacios de diálogo, rompe el hielo, fomenta la expresión verbal, cambio de autoconcepto, y mejora de la autoestima. Así mismo, mejora la capacidad de diálogo, la expresión oral, la capacidad de análisis y síntesis, la argumentación, relación entre lo leído, la vida y experiencia, la capacidad de escucha, de crítica y autocrítica, etc.; todo esto favorece la capacidad de comprensión del texto, de uno mismo y de la realidad.

- **Celebración del Día Internacional de Libro y de los Derechos de Autor:** los estudiantes participarán de una experiencia de lectura en un espacio que recreará un ambiente donde el libro y la lectura serán realzados de manera gráfica y lúdica.
- **Realización de los proyectos** “Quince minutos de lectura por placer”, “El club de los poetas”, “Maratón de lectura” y “Velada. Fomento de las artes literarias”.
- **Maratón de la lectura:** Durante el segundo semestre del 2025, se ejecutará a nivel de las IIEE la *Maratón de lectura*.

Esta maratón consistirá en:

Espacios de lectura: organizados dentro de la institución (aulas, patios, pasillos, auditorio, etc.). Pueden ambientarse con afiches, lemas o imágenes relacionados con la importancia de la práctica de la lectura.

Tiempo que durará la maratón: La actividad dispondrá como máximo de dos horas para la lectura de los textos. En la última hora se llevará a cabo un conversatorio entre los estudiantes de cada sección durante la cual expresarán libremente sus opiniones acerca de los libros leídos.

Mobiliario: el día se dispondrá de carpetas, sillas, alfombras, petates, cojines u otros para que los estudiantes realicen la lectura cómodamente.

Disponibilidad de libros: el día de la lectura los estudiantes tendrán un libro como mínimo para leer. En caso de no contar con la cantidad suficiente se sugiere solicitar el día anterior que los estudiantes traigan más de un libro o lectura para compartir, esto no implica la obligación de comprar nuevos textos.

Participación de los docentes: tomarán en cuenta las siguientes recomendaciones para la selección de libros y la aplicación de estrategias de comprensión de lectura:

Los textos: serán preferentemente breves para una lectura completa en el tiempo establecido por la IE. Pueden ser cuentos, microcuentos, poemas, leyendas, fábulas, obras teatrales breves, artículos de divulgación científica, columnas y artículos de opinión, crónicas y biografías, historietas o textos de internet seleccionados por los estudiantes, etc. Las novelas se leerán hasta donde alcance el tiempo, pero continuarán su lectura en otro momento y espacio.

Participación de los estudiantes: una vez que terminen su lectura entregarán el texto al docente encargado. Esta lectura se registrará en los “medidores de lectura” y continuarán con otro texto.

- **Visitas guiadas a la Casa de la Literatura:** La Casa de la Literatura invita a las instituciones educativas a visitar sus instalaciones. Dicha instalación es un lugar de encuentro, reflexión y creación en torno a la literatura. Sus programas y actividades tienen el propósito de difundir el conocimiento de la literatura del Perú, promover experiencias literarias diversas y fomentar la producción literaria nacional. Como institución que pertenece al Ministerio de Educación, tanto el ingreso y los servicios son gratuitos.

Primer Año	Nombre del	Cronograma	Evaluación
------------	------------	------------	------------

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	libro	INICIA	PROCESO	TERMINA	
Primer bimestre	Clásicos de la literatura - Pack x 2: "El principito" / "Mujercitas"	11-03	22- 03	01 -04	
Segundo bimestre	"El mártir chorrillano de la independencia" de Julio Villanueva	20- 05	10- 06	24- 06	
Tercer bimestre	"Zoom" de Andrea de Ferrari	05 -08	26-08	02-09	
Cuarto bimestre	"Los dioses mienten" de Kaori Ozaki	14- 10	31- 10	08- 11	

Segundo Año	Nombre del libro	Cronograma			Evaluación
		INICIA	PROCESO	TERMINA	
Primer bimestre	"36 kilos" de M. B. Brozon	11-03	22- 03	01 -04	
Segundo bimestre	"Las otras vidas de Alma" de Liana Castello	20- 05	10- 06	24- 06	
Tercer bimestre	"El poeta del amor y la libertad" de Julio Villanueva	05 -08	26-08	02-09	
	"El caballero de los mares" de Julio Villanueva	03- 09	13-09	23- 09	
Cuarto bimestre	"Los dioses mienten" de Kaori Ozaki	14- 10	31- 10	08- 11	

Tercer Año	Nombre del libro	Cronograma			Evaluación
		INICIA	PROCESO	TERMINA	
Primer bimestre	"Quizás mañana la palabra amor..." de	11-03	22- 03	01 -04	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	Jordi Sierra				
Segundo bimestre	Clásicos de la literatura - Pack X 2: "El lazarillo de Tormes" / "El Quijote"	20- 05	10- 06	24- 06	
Tercer bimestre	"La epopeya andina de la libertad" de Julio Villanueva	05 -08	26-08	02-09	
	"Filamentos" de Yuki Urushibara	03- 09	13-09	23- 09	
Cuarto bimestre	Literatura española	14- 10	31- 10	08- 11	

Cuarto Año	Nombre del libro	Cronograma			Evaluación
		INICIA	PROCESO	TERMINA	
Primer bimestre	"La estrategia del parásito" de César Mallorquí	11-03	22- 03	01 -04	
Segundo bimestre	"Todo llevará su nombre" de Fermín Goñi	20- 05	10- 06	24- 06	
Tercer bimestre	"Tradiciones peruanas" de Ricardo Palma	05 -08	26-08	02-09	
	"Loreto" de Fernando Ampuero	03- 09	13-09	23- 09	
Cuarto bimestre	Literatura Latinoamericana	14- 10	31- 10	08- 11	

Quinto Año	Nombre del libro	Cronograma			Evaluación
		INICIA	PROCESO	TERMINA	
Primer bimestre	"La sangre de los libros" de Santiago Posteguillo	11-03	22- 03	01 -04	
Segundo bimestre	Libros de Auschwitz - "Nunca	20- 05	10- 06	24- 06	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	olvidar"				
Tercer bimestre	"Los miserables" de Victor Hugo	05 -08	26-08	02-09	
Cuarto bimestre	Serie Contemporánea Debolsillo	14- 10	31- 10	08- 11	

11. ACTIVIDADES A REALIZARSE EN EL PROCESO DE LECTURA

Una buena secuencia didáctica para la enseñanza–aprendizaje de la comprensión lectora debe asegurar que el proceso tenga actividades adecuadas para los tres momentos de la lectura que se describen a continuación.

○ **Antes de la lectura:**

Es la primera actividad que realiza el buen lector, donde establece su propósito para la lectura, analiza la estructura del texto y activa los conocimientos previos. Se pueden considerar los siguientes aspectos:

- **Activar y recoger saberes previos y experiencias**, a través de preguntas previas, para tener una visión global del texto. En esta etapa se recogen los saberes que los estudiantes poseen, como información, creencias, experiencias, vocabulario, relacionados con el texto a leer (¿Qué sabemos sobre...?).
- **Formular anticipaciones de manera oral o escrita**, basándose en las referencias o pistas que le brinda el texto o imágenes que aparecen en este. Poner en marcha, factores de anticipación. Predicciones, puede definir el título, tipo de texto, que sucederá (¿De qué tratará lo que vamos a leer?).
- **Ampliar la información con conocimientos o experiencias** para asegurar que el estudiante entienda el texto. Determinando los propósitos de la lectura, a través de interrogantes (¿Para qué vamos a leer?).

○ **Durante la lectura:**

Este momento es fundamental para el proceso de la construcción del significado, es decir es la verificación de las hipótesis que se hayan hecho, aquí la información que aporta el texto se va integrando a los conocimientos del lector, al mismo tiempo que se va dando la comprensión, también se aclara el texto de posibles dudas, se realiza un resumen, incluso se puede utilizar organizadores gráficos y volver a leer el texto.

Se puede realizar a través de las siguientes actividades:

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- Relacionar lo que leen con sus saberes previos o con situaciones vividas, con otros contenidos, etc.
 - Verificar paulatinamente las anticipaciones.
 - Elaborar esquemas, organizadores o dibujos para ir apoyando su comprensión.
 - Interrogar al texto.
 - Plantear dudas acerca de lo que afirma el texto.
 - Inferir a partir de lo que dice el texto.
- **Después de la lectura:**

Este momento nos permite recapitular el contenido, resumirlo, valorarlo y ampliar los conocimientos del lector.

Se puede realizar a través de las siguientes actividades:

- Resumir el texto.
- Sintetizar las ideas principales del texto sin cambiar el significado (parafrasear).
- Sintetizar a través de esquemas las ideas relevantes del texto.
- Contrasta entre los saberes, creencias previas y lo que plantea el texto.
- Se plantean dudas y buscan nuevas respuestas.
- Se concluye y se tiene una comprensión global de lo leído.

Según nuestro contexto actual, se sugiere que los estudiantes puedan participar de tertulias o debates, realizar trabajos sencillos y creativos como organizadores gráficos, historietas, cambiando el final de la historia, crear una historia a partir de lo leído, actuar como uno de los personajes, dibujos, musicalización de poemas, dramatizaciones, adivinanzas, anécdotas, podcast, audios con opiniones, cambiar la letra de los poemas, describir a uno de los personajes, etc.

12. DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Se realizará después de la fecha de realizada cada actividad, cada docente informará a su coordinador sobre la cantidad de estudiantes participantes y algunas evidencias del producto de la sesión.

Evaluar si estudiantes, docentes y padres han incrementado su participación y gusto por la lectura a partir de la línea base (resultados del diagnóstico).

13. EVALUACIÓN DEL PLAN

PLAN ANUAL DE TRABAJO

La evaluación del Plan Lector se realizará en forma permanente, de acuerdo con los propósitos de la misma. Esta información permitirá retroalimentar su ejecución, informar a los estudiantes y padres de familia acerca de los progresos de su menor hijo. Para juzgar el progreso de los estudiantes, el docente emplea evidencias derivadas de la implementación del plan lector (fichas de lectura, comentario de lo leído, cartel de préstamo de libros, etc.).

Lima, enero de 2026

Cecilia Parra Arteaga
Directora IEP Los Robles

Luz Velásquez
Coordinadora del nivel inicial

Jessica Nima
Coordinadora del Nivel Primaria

Sergio Vásquez
Coordinador del nivel secundaria

Antuanet Palacios
Integrante de la Comisión del Plan lector

ANEXO 7: PROYECTO ELECCIONES ESCOLARES

JUSTIFICACIÓN

El trabajo se fundamenta en la realización de la propuesta pedagógica “Elecciones escolares”. En esta, se busca promover prácticas democráticas que permitan a los alumnos de nivel secundaria reconocer y experimentar las bases de un proceso democrático, tal como lo son las elecciones, en un panorama más real y horizontal. Es decir, no solo el proceso de votación, sino propagandístico, organizativo, entre otros que son comúnmente parte. La finalidad es experimentar y entender el proceso democrático, con la responsabilidad que este requiere, así como los beneficios que otorga a la población, preparándolos así para tomar con responsabilidad dicho evento cuando su edad se los permita.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Este proyecto integrará las diferentes disciplinas, como son las áreas de Comunicación, Matemática, Ciencia y Tecnología, Ciencias Sociales, Inglés y Emprendimiento. Los profesores evaluarán distintos elementos del proceso, asesorando a los alumnos dependiendo de la tarea encomendada para el proceso, valorando cada uno las competencias logradas y la utilidad de los aprendizajes.

OBJETIVOS

El objetivo principal es que los alumnos comprendan tanto la utilidad, sino el proceso de elecciones y su importancia. Además, deben reconocer sus partes y entidades principales en base a este proceso escolar.

Como objetivos secundarios, se encuentran las diferentes partes del proceso electoral. Dentro de cada entidad, con tareas que se describirán a continuación, se les plantearán diferentes desafíos que apliquen diferentes competencias, pertenecientes a otras disciplinas, mostrando una utilidad transversal de los diferentes cursos en este proceso, del que normalmente solo se conoce el elemento final.

COMPETENCIAS

1. CIENCIAS SOCIALES

- Construye interpretaciones históricas
- Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente
- Gestiona responsablemente los recursos económicos

● PERSONAL SOCIAL

- Construye su identidad
- Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común

● OTROS

SESIÓN PREPARATORIA

En reunión con los alumnos, se les presentará la organización del aparato a elegir (COES), sus atribuciones y miembros. Luego, se presentarán las diferentes funciones que se podrán fungir dentro de este proyecto, para dividir a todos los alumnos dentro de ellas. Las funciones son:

1. Partidos políticos: Los integrarán las personas que vayan a postular a los diferentes cargos del COES. Se encargará de participar en debates, presentar propuestas fundamentadas y atender a las preguntas del público, así como a su propia propaganda.
2. Ente organizativo: Emulando a la RENIEC, se encargará de la propaganda sobre la votación, empadronamiento de las personas que votarán y, a su vez, realizarán una investigación y exposición de la funcionalidad y utilidad de su organización.
3. Ente aplicativo: Emulando a la ONPE, se encargará de la organización, inventariado, diseño de elementos para la votación y de vigilar las medidas de bioseguridad para las votaciones. También realizarán un trabajo expositivo.
4. Prensa: Se encargará de mantener un seguimiento a los partidos, organizar debates y reglas para las presentaciones de los candidatos. Además, mantendrán informados al resto del alumnado a modo escrito, realizando encuestas, estadísticas y otros propios de su función.

PERIODO

El proyecto se desarrollará durante la Unidad 2.

Semana 4 - 21 al 25 de marzo: Se presentará el proyecto a los alumnos y se les asignará una organización.

Semana 6 - 04 al 08 de abril: Trabajo de preparación, formulación de propuestas, división de equipos y funciones. Los docentes auxiliarán a los grupos con los parámetros de lo que deban realizar. Inicia la presentación de propaganda.

Semana 7 – 14 y 15 de abril: Presentación de propaganda y entrevistas. Preparación de todo el material electoral y empadronamiento (virtual).

Semana 8 - 18 al 22 de abril: Preparación y realización del debate. Preparación del material físico y reglas de debate (bioseguridad).

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Semana 9 – martes 26: Realización de elecciones. Conteo y estadísticas a presentarse el resto de la semana.
 Semana 10: Presentación de material escrito (informes).

Responsabilidades

AÑO	ENTIDAD A REPRESENTAR	FUNCIONES	PROFESOR/ASESOR	Observaciones
1°	ONPE	1. Controlar medidas de bioseguridad 2. Realizar conteo de votos	Paola Ontiveros	Generar instrucciones para las elecciones
2°	ONPE	1. Generar material electoral (digital) 2. Preparar el material físico para las elecciones 3. Tener un equipo para el día de las elecciones	Joel Cruz	
3°	Prensa	1. Entrevistar a candidatos 2. Generar preguntas 3. Hacer reportajes a presentarse al público (impreso o virtual)	Sergio Vásquez/ Inglés	Deben tener una versión en inglés
4°	Encuestadoras (Ej: IPSOS)	1. Encuesta sobre preferencias 2. Generar estadística final 3. Preparar debate		Presentar informe impreso
5°	Partidos Políticos	1. Generar proyectos 2. Participar en debates 3. Hacer campaña		

EQUIPOS

- 1° Secundaria: Organización a cargo del profesor. Se requieren dos grupos para ambas funciones descritas.
- 2° Secundaria: Organización a cargo del profesor. Se requieren 2 equipos: 1) de diseño de actas y material físico y 2) de implementación física de mesas, material de registro de votantes y votación (papeletas) y ánforas.
- 3° Secundaria: Se darán 3 equipos con la distribución dada en el siguiente cuadro (sugerido). Cada grupo será un periódico distinto. Se recomienda la realización de periódicos virtuales (con nombre y diseño tipo periódico).
- 4° Secundaria: Se trabajará a nivel salón. El debate requerirá reglas, sección de preguntas (y tiempos para las mismas) y avisar a los partidos involucrados. Para pedir preguntas del público pueden coordinar con 3° de secundaria. Para las estadísticas finales, coordinar los resultados con 1° de secundaria.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- 5° Secundaria. Se trabajará en 3 grupos (partidos). Escogen nombre, propuestas y representantes por cargo. Además, deben realizar propaganda a pasarse previo a clases diferentes, con tiempos específicos (1 minuto por propaganda). Además, requerirán tiempos para pasar por salones a presentarse y sus propuestas (5 minutos máximo, rotativo).

ANEXO 8: PROYECTO DE FIESTAS PATRIAS

1. PRESENTACIÓN

Los juegos patrios escolares son una estrategia movilizadora de diversos aprendizajes, que busca sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de las diferentes manifestaciones y expresiones artísticas que reflejan nuestra identidad y refuerzan nuestro compromiso con el cuidado medio ambiental,

PLAN ANUAL DE TRABAJO

en un ambiente creativo, lúdico y de saludable convivencia escolar. Contribuyendo de esta manera al logro del Perfil de egreso de las y los estudiantes. Nuestras actividades se desarrollarán en un ambiente que fomente la práctica de valores como el respeto, la empatía, la honestidad, la justicia y la responsabilidad.

Los juegos patrios permiten desarrollar las habilidades y talentos de los estudiantes. Del mismo modo, permiten descubrir en los estudiantes sus habilidades artísticas de una manera lúdica, a través de las disciplinas de participación, que promueven la práctica de valores forjando una convivencia solidaria, inclusiva, fortaleciendo la creatividad y la sensibilidad social para el cuidado del ambiente y la salud en nuestra ciudadanía.

Pedagógicamente, los juegos patrios promueven el desarrollo de las competencias de las áreas de Arte y Cultura, Comunicación y Sociales. Siendo una oportunidad para formar personas seguras de sí mismas e identificadas con su ciudadanía en primer lugar, su cultura y su región, capaces de proponer mejoras en su escuela, comunidad, país o planeta.

ESTA ES UNA ACTIVIDAD INTERNA.

2. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Contribuir a la formación integral de los estudiantes, así como al logro de los aprendizajes que potencien su creatividad y una ciudadanía activa e inclusiva, a través de prácticas artísticas, culturales y tecnológicas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Desarrollar estrategias pedagógicas que fortalezcan los aprendizajes, valores y actitudes de los estudiantes desde las competencias asociadas a las áreas de Arte y Cultura, Comunicación y Sociales.
- b) Potenciar los conocimientos de los estudiantes, docentes y directivos para la creación de proyectos de artes escénicas, musicales, visuales, literarias y tecnológicas, que permitan comunicar y/o expresar sus ideas.
- c) Generar un espacio para que los estudiantes, docentes, profesionales no docentes y familias desarrollen la práctica de valores y actitudes para una convivencia saludable.
- d) Fomentar la identidad cívico patriótica, la ciudadanía activa; así como los valores de respeto y amor hacia la patria, sus símbolos patrios y manifestaciones culturales.

3. CATEGORÍAS

CATEGORÍA A

Comprende a los estudiantes del nivel de Educación Inicial de la EBR. Participan en forma presencial.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

DISCIPLINAS y FECHA DE PRESENTACIÓN	N° DE ESTUDIANTES	BASES
Teatro "Monólogo" 1° fecha	Individual	<p>El teatro "monólogo" va a consistir en la narración y actuación de algún personaje destacado</p> <p>Está permitido herramientas como marionetas, títeres y/o máscaras.</p> <p>El tiempo estimado es de 2 min. para la presentación.</p> <p>Está permitido el uso de vestimenta y sonidos.</p>
Canto 2° fecha	Individual	<p>El tema a tratar en el canto será referente a la naturaleza o cuidado animal.</p> <p>Está permitido el uso de vestimenta.</p> <p>El canto debe estar acompañado con una pista musical (karaoke).</p> <p>El tiempo estimado es de 3 min. para la presentación.</p>
Baile moderno 3° fecha	Individual	<p>El baile es de género moderno de cantantes o compositores peruanos: fusión, folclore moderno, salsa, merengue, hip hop, reguetón, etc.</p> <p>El tiempo estimado es de 3 min para la presentación.</p> <p>Está permitido el uso de vestimenta.</p> <p>No se admiten contenidos con proselitismo político o partidario, obscenos, xenófobos o cualquier otro que atente contra la dignidad de las personas.</p>
Baile moderno 4° fecha	grupal máximo 4 integrantes.	<p>El baile es de género moderno fusión, folclore moderno, salsa, merengue, hip hop, reguetón, etc.</p> <p>La participación es grupal como un máximo de 4 participantes.</p> <p>El tiempo estimado es de 3 min para la presentación.</p> <p>Está permitido el uso de vestimenta.</p> <p>No se admiten contenidos con proselitismo político o partidario, obscenos, xenófobos o cualquier otro que atente contra la dignidad de las personas.</p>
Disfraz reciclado 4° fecha	individual	<ul style="list-style-type: none"> • El tema a tratar para la confección del disfraz reciclado es: "Naturaleza viva" • La presentación consistirá en la muestra y modelaje del disfraz con una breve exposición de lo que representa. Tiempo estimado 2 min. • Los materiales a utilizar para la confección deben ser residuos biodegradables, material reciclable o reutilizables como lo siguiente: Plástico: Tapas de plástico, bolsas de supermercado, CD 's, fill, paraguas, envolturas, etc. Papel y cartón: Papel de diario, revistas, envolturas de té, dulces, chocolates, helados, papel de oficina (mal impresos), bolsas de té secas, tarjetas de presentación, Tetrapak, Materia orgánica: Hojas secas de árboles, palos de helados, fósforos. Otros: Latas de bebidas, tapas, vasos de yogurt, cintas de casete, o videos, etc. • Solo se permitirán el uso de otros materiales si son usados como accesorios para el diseño. Los zapatos, carteras, bolsos, cinturones o collares y bisutería. Si fuera necesario el soporte del vestido, puede ser tela o un vestido reciclado.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

CATEGORÍA B

En esta categoría comprende a los estudiantes de 1ero, 2do y 3er grado de educación primaria. La participación es presencial y obligatoria.

DISCIPLINAS	N° DE ESTUDIANTES	BASES
Teatro 1° fecha.	Grupal hasta 6 participantes.	<ul style="list-style-type: none"> • La participación es grupal con un máximo de 6 participantes. • El teatro va a consistir en la interpretación de un cuento o leyenda peruana, la cual debe dejar una reflexión. • Está permitido el uso de vestimenta y maquillaje. • No está permitido el uso de muñecos o títeres, ya que la obra debe ser representada por actores. • La obra teatral no deberá exceder los 10 minutos. Este tiempo deberá incluir la presentación del grupo y reseña de la obra. TEMA: "CUENTOS Y LEYENDAS PERUANAS" • Está permitido el uso de sonidos y música. • Escenografía fácil de trasladar y montar.
Danza tradicional – Identidad Nacional 2° fecha.	Grupal hasta 6 participantes	<p>El tema a tratar es Identidad Nacional.</p> <p>Como se indica la danza debe ser tradicional (festejo, huayno, marinera, danza de tijeras, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Está permitido el uso de vestimenta que vaya acorde con la danza a representar. <p>La presentación no deberá exceder los 3 minutos de duración. Este tiempo deberá incluir la presentación del grupo y la reseña de la danza (ANEXO 3).</p> <p>El grupo debe traer su pista musical.</p>
Canto solista 3° fecha. Región: 1 ^{er} grado sierra 2 ^{do} grado selva 3 ^{er} grado costa	Individual	<p>El canto se toma como referencia a un cantante del Perú (Eva Ayllón, Chabuca Granda, Pastorita huaracina, Eusebio "el Chato" Grados, Juaneco y su combo, etc.).</p> <p>El género es de libre elección.</p> <p>Está permitido el uso de vestimenta.</p> <p>No se admiten contenidos con proselitismo político o partidario, obscenos, xenófobos o cualquier otro que atente contra la dignidad de las personas.</p> <p>El participante debe traer su pista musical (solo instrumental).</p>

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Pintura 4° fecha.	Individual	<p>El tema a tratar es sobre “la identidad nacional” Serán considerados los cinco primeros estudiantes para el concurso de pintura que se inscriban por la plataforma de CUBICOL (a la tutora del aula).</p> <p>Para la elaboración de la pintura se utilizará una cartulina blanca de 40 cm x 50 cm, pudiendo utilizar para su elaboración témperas, acuarelas, plumones o técnicas mixtas con materiales exploratorios de su entorno; en un plazo de 40 min.</p> <p>La presentación de la obra consistirá en una breve exposición explicando el proceso de elaboración, tema y mensaje reflexivo. El tiempo estimado es de 3 min.</p>
----------------------	------------	---

CATEGORÍA C

En esta categoría comprende a los estudiantes de 4to, 5to y 6to grado de educación primaria. La participación es presencial y obligatoria.

DISCIPLINAS	N° DE ESTUDIANTES	BASES
Teatro grupal o declamación individual 1° fecha.	Teatro Grupal hasta 6 participantes.	<ul style="list-style-type: none"> • La participación es grupal con un máximo de 6 participantes. • El teatro va a consistir en la interpretación de un cuento o leyenda peruana, la cual debe dejar una reflexión. • Está permitido el uso de vestimenta y maquillaje. • No está permitido el uso de muñecos o títeres, ya que la obra debe ser representada por actores. • La obra teatral no deberá exceder los 10 minutos. Este tiempo deberá incluir la presentación del grupo y reseña de la obra. TEMA: “CUENTOS Y LEYENDAS PERUANOS” • Está permitido el uso de sonidos y música. • Escenografía fácil de trasladar y montar.
	Declamación individual	<ul style="list-style-type: none"> • La participación es individual. • El poema será tomado de un poeta peruano. • El tema es libre. No se admiten contenidos con proselitismo político o partidario, obscenos, xenófobos o cualquier otro que atente contra la dignidad de las personas. • Debe presentar el poema impreso para el jurado (solo una copia). (ANEXO 4)
Danza tradicional	Grupal hasta 6	<ul style="list-style-type: none"> • El tema a tratar es Identidad Nacional.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

<p>– Identidad Nacional 2° fecha.</p>	<p>participantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Como se indica la danza debe ser tradicional (festejo, huayno, marinera, danza de tijeras, etc.) • Está permitido el uso de vestimenta que vaya acorde con la danza a representar. • La presentación no deberá exceder los 3 minutos de duración. Este tiempo deberá incluir la presentación del grupo y la reseña de la danza (ANEXO 3). • El grupo debe traer su pista musical.
<p>Canto y/o ensamble instrumental 3° fecha. Región: 4^{to} grado sierra 5^{to} grado selva 6^{to} grado costa</p>	<p>Individual</p>	<p>El canto y/o ensamble instrumental se toma como referencia a un cantante del Perú. El género es de libre elección. Está permitido el uso de vestimenta. Puede hacer uso de cualquier instrumento musical, el cual es responsabilidad del alumno. No se admiten contenidos con proselitismo político o partidario, obscenos, xenófobos o cualquier otro que atente contra la dignidad de las personas. El canto puede ir acompañado de una pista musical o instrumento. En el primer caso el participante debe traer su pista de la canción (solo instrumental).</p>
	<p>Grupal</p>	<p>El canto y/o ensamble instrumental se toma como referencia a un cantante del Perú. Pueden participar un máximo de 4 integrantes. El género es de libre elección. Está permitido el uso de vestimenta. Puede hacer uso de cualquier instrumento musical, el cual es responsabilidad del alumno. No se admiten contenidos con proselitismo político o partidario, obscenos, xenófobos o cualquier otro que atente contra la dignidad de las personas. El canto puede ir acompañado de una pista musical o instrumento. En el primer caso el grupo debe traer su pista de la canción (solo instrumental).</p>
<p>Pintura 4° fecha.</p>	<p>Individual</p>	<p>El tema a tratar es sobre “la identidad nacional”</p>

PLAN ANUAL DE TRABAJO

		<p>Serán considerados los cinco primeros estudiantes para el concurso de pintura que se inscriban por la plataforma de CUBICOL (a la tutora del aula).</p> <p>Para la elaboración de la pintura se utilizará una cartulina blanca de 40 cm x 50 cm, pudiendo utilizar para su elaboración témperas, acuarelas, plumones o técnicas mixtas con materiales exploratorios de su entorno; en un plazo de 40 min.</p> <p>La presentación de la obra consistirá en una breve exposición explicando el proceso de elaboración, tema y mensaje reflexivo. El tiempo estimado es de 3 min.</p>
--	--	---

CATEGORÍA D

En esta categoría comprende a los estudiantes de educación secundaria. La participación es presencial y obligatoria.

DISCIPLINAS	Nº DE ALUMNOS	BASES
Danza tradicional 1ra fecha.	Grupal	<ul style="list-style-type: none"> • La participación es grupal, sin máximo ni mínimo de participantes. • La danza tradicional es de cualquier parte del Perú. • El tiempo estimado para la danza no debe exceder de 5 min. incluyendo la reseña (ANEXO 3). • Está permitido el uso de vestimenta y maquillaje. • Está permitido el uso de sonidos y música.
Baile urbano 1ra fecha.	Grupal	<ul style="list-style-type: none"> • La participación es grupal, sin máximo ni mínimo de participantes. • El baile deberá tener letra con tema peruano y la música debe tener la melodía fusionada con estilo urbano moderno, los cuales pueden ser bailables como Hip Hop, House, Dancehall, Street Jazz, Breakdance, etc. • Está permitido el uso de vestimenta. • El tiempo estimado para la presentación del baile es de 3 min.
Canto 2da fecha.	Individual o grupal	<ul style="list-style-type: none"> • La participación para esta disciplina es individual o grupal. • El género es alguna música peruana ya sea rock, vals, festejo, etc. y/o la letra deberá ser de tema peruano. • Está permitido el uso de vestimenta. • El canto debe estar acompañado de una pista musical. • El tiempo estimado es de 4 min.
Ensamble instrument	Individual	<ul style="list-style-type: none"> • La participación para esta disciplina es individual o grupal. • El género es alguna música peruana ya sea rock, vals, festejo, etc.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

al 2da fecha.	Individual o grupal	<ul style="list-style-type: none"> La interpretación será con cualquier instrumento musical. Este será responsabilidad del alumno. El tiempo estimado es de 3 min.
Pintura 3ra fecha	Individual o pareja	<ul style="list-style-type: none"> El tema a tratar debe de ser representativo de nuestro país: personajes, paisajes, comidas, lugares, etc. Para la elaboración de la pintura se utilizará una cartulina blanca de 40 cm x 50 cm, pudiendo utilizar para su elaboración témperas, acuarelas, plumones o técnicas mixtas con materiales exploratorios de su entorno en un plazo de 40 min. Puede usar una imagen referencial. La presentación de la obra consistirá en una breve exposición explicando el proceso de elaboración, tema y mensaje reflexivo.
Dibujo 3ra fecha	Individual	<ul style="list-style-type: none"> El tema a tratar debe de ser representativo de nuestro país: personajes, paisajes, comidas, lugares, etc. Para la elaboración del dibujo se utilizará una cartulina cansón blanca A4, pudiendo utilizar para su elaboración lápices, lapiceros o similares en un plazo de 40 min. La presentación de la obra consistirá en una breve exposición explicando el proceso de elaboración, tema y mensaje reflexivo.
Poesía 4ta fecha	Individual	<ul style="list-style-type: none"> La poesía debe de ser de autoría peruana, ya sea de algún autor reconocido o de creación propia. No se podrá utilizar ninguna ayuda memoria. El tiempo no deberá de exceder de 3 min. ni ser menor de 1 min.
Oratoria 4ta fecha	Individual	<ul style="list-style-type: none"> El tema a tratar deberá de ser acerca de un personaje de la historia del Perú o acerca de un tema de nuestra realidad peruana. No se podrá utilizar ninguna ayuda memoria. El tiempo no podrá exceder de 3 min. ni ser menor de 2 min.
Crea cuentos 4ta fecha	Parejas	<ul style="list-style-type: none"> Los emparejamientos serán sorteados el mismo día de la competencia. Es por eliminación directa. A cada pareja, el jurado dará cinco palabras, a partir de las cuales, cada participante redactará una historia original y creativa que hable sobre el Perú (su cultura, personajes, atractivos, tradiciones, etc.). Tendrá 5 min. A cada participante se le dará hoja y lápiz. Una vez terminado el tiempo, el presentador leerá cada historia. El jurado evaluará que las palabras propuestas estén usadas de manera coherente y que la historia sea creativa y original.

4. DE LA INSCRIPCIÓN

Los alumnos de forma libre podrán inscribirse en una de las categorías realizando sus ensayos de forma particular, en casa u otro lugar que consideren pertinente. El día de la presentación asistirán con todos los implementos y materiales para su participación.

La inscripción solo se podrá realizar en una de las disciplinas y se realizará mediante el retorno del desglosable suscrito (ANEXO 1) con los datos solicitados y entregado al tutor(a).

PLAN ANUAL DE TRABAJO**5. DE LA CALIFICACIÓN**

La calificación estará a cargo de un Jurado elegido por la Dirección de la institución, quienes recibirán las rúbricas de evaluación (ANEXO 2) correspondientes a cada categoría y disciplina.

Los resultados se darán a conocer el quinto día de los Juegos Patrios en horario de patio de cada nivel.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

DESGLOSABLE PARA INSCRIPCIÓN

La participación del alumno será recompensada con una valoración de AD en un desempeño de cada competencia del curso que escoja.

El alumno(a) _____ del _____ años/grado del nivel
_____ participará en la disciplina
_____, será:

 individual grupal

De ser grupal, indicar el nombre de los participantes:

PLAN ANUAL DE TRABAJO
CUADROS DE CALIFICACIÓN
TEATRO

Cuadro de calificación		
Criterios	Indicadores	Puntaje máximo
Comunicación y desarrollo de ideas	La obra comunica ideas y sentimientos con claridad	4
	Las ideas son originales, y ponen en evidencia análisis y reflexión	4
Representación teatral	Capacidad interpretativa de los actores.	4
	Expresión corporal: Postura, gesto y movimiento.	4
	Expresión oral: Vocalización, pronunciación y dicción.	4
Dominio del espacio	Manejo adecuado del espacio y creación de ambiente.	4
Vestuario y escenografía	Creatividad en el uso del vestuario y de acuerdo al sentido de la obra.	4
	Escenografía creativa, original y de bajo costo. Fácil de trasladar y desmontar.	4
Creatividad	Orden en la secuencia de los hechos y acciones.	4
	Puesta en escena innovadora.	4
Total		40

DANZA TRADICIONAL

Cuadro de calificación		
Criterios	Indicadores	Puntaje máximo
Presentación	Exhiben una vestimenta tradicional apropiada.	4

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	Uso adecuado de prendas, herramientas y accesorios.	4
Armonía rítmica corporal	Demuestran una coordinación rítmica corporal y viso-motora.	4
	Coordinación en los desplazamientos.	4
	Realizan desplazamientos y/o mudanzas coreográficas en función del mensaje de la danza.	4
Interpretación artística	Utilizan lenguaje: corporal, gestual y oral acorde con las características de la danza.	4
	Interpretan con naturalidad los movimientos de la danza.	4
Vestuario y escenografía	Aplican criterios de simetría y asimetría coreográfica.	4
	Realizan figuras y mudanzas respetando las características del espacio utilizado como escenario.	4
	El ingreso y la salida del escenario se realizan adecuadamente.	4
Total		40

BAILE URBANO Y MODERNO

Cuadro de calificación		
Criterios	Indicadores	Puntaje máximo
Comunicación y desarrollo de ideas	El baile comunica ideas y sentimientos.	4
	Las ideas son originales, y ponen en evidencia análisis y reflexión	4
Representación teatral	Expresión facial y corporal.	4
	Coordinación rítmica individual.	4
	Coordinación en los desplazamientos.	4

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	Armonía corporal y natural en los movimientos.	4
Posicionamiento escénico	La coreografía presenta movimientos creativos; compuesta por estilos, técnicas y movimientos característicos del baile urbano.	4
	Las transiciones son creativas e inesperadas.	4
	Movimientos dinámicos en las rutinas, ejecuciones, durante las coreografías individuales.	4
Vestimenta	Originalidad de la vestimenta y accesorios que representan la esencia y espíritu del entorno urbano o moderno.	4
Total		40

CANTO

Cuadro de calificación		
Criterios	Indicadores	Puntaje máximo
Comunicación y desarrollo de ideas	La interpretación de la canción comunica ideas y sentimientos.	4
	La ejecución del canto pone en evidencia el análisis y la reflexión sobre el mensaje de la canción.	4
Ritmo	Pulso correcto y constante de la canción a interpretar.	4
Afinación y Expresión	Correcta afinación de las melodías a ejecutar vocalmente.	4
	Ejecución vocal estable, constante y clara.	4
Técnica vocal	Emplea una técnica vocal adecuada, respiración, resonancia y vocalización.	4
Musicalidad	Expresa y comunica el carácter de la canción a través de la interpretación, manejo de matices y/o dinámicas.	4
Presentación	Emplea e implementa creativa y adecuadamente el espacio físico donde interpreta la canción.	4
	Correcta presentación personal o grupal y dominio escénico.	4

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Total	36
-------	----

ENSAMBLE INSTRUMENTAL

Cuadro de calificación		
Criterios	Indicadores	Puntaje máximo
Ritmo	Pulso correcto y constante de la pieza u obra a interpretar.	4
	Tiempo y métrica correctos de la obra a interpretar según el género.	4
Afinación y sonido	Correcta afinación de las melodías y/o armonías a ejecutar.	4
	Ejecuta un sonido estable, constante y claro.	4
Técnicas instrumentales	Emplea una técnica adecuada según el instrumento a ejecutar.	4
Musicalidad	Expresa y comunica el carácter de la pieza a través de la interpretación, con recursos técnicos, manejo de matices y/o dinámicas, y destreza instrumental.	4
	Emplea e implementa creativa y adecuadamente el espacio físico donde interpreta la obra.	4
Presentación	Correcta presentación personal y dominio escénico.	4
	Total	32

PLAN ANUAL DE TRABAJO
PINTURA

Cuadro de calificación		
Criterios	Indicadores	Puntaje máximo
Comunicación y desarrollo de ideas	Explora y comunica ideas y sentimientos.	4
	Su trabajo y texto demuestran originalidad y evidencia de análisis y reflexión.	4
Creatividad	Usa técnicas, elementos de composición y una propuesta innovadora.	4
	Demuestra imaginación, ideas independientes e innovadoras en su pintura.	4
Composición	Utiliza elementos como el espacio, forma, manejo del color, movimiento y equilibrio que sustenten el contenido de la obra.	4
	Combina los elementos visuales (línea, color, textura, forma, figura y valor) para transmitir sus ideas y sentimientos.	4
Técnica	Aplica la técnica de acuerdo con el mensaje y contenido propuesto.	4
	Presenta limpieza y acabado.	4
Total		32

DECLAMACIÓN

Cuadro de calificación		
Criterios	Indicadores	Puntaje máximo
Comunicación y desarrollo de ideas	La obra comunica ideas y sentimientos con claridad	4
	Las ideas son originales, y ponen en evidencia análisis y reflexión	4
Postura y movimiento	Demuestra dominio de la expresión corporal que van acorde con el sentido del poema.	4

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	Mantiene una postura firme y sin exagerar sus movimientos.	4
Dominio del espacio	Manejo adecuado del espacio y creación de ambiente.	4
Expresión oral	Pasa de un tono a otro de forma armónica , elegante y natural según los versos de la poesía.	4
	Pronuncia correctamente las palabras de la poesía.	4
	Modula la voz de acuerdo a la intención y emoción del verso durante toda la poesía.	4
Capacidad de memoria	Es capaz de recordar la totalidad de la poesía.	4
Total		36

PLAN ANUAL DE TRABAJO

ANEXO 9: CLUB DE DEBATE**1. JUSTIFICACIÓN**

Exponer ideas y debatir opiniones son rasgos de madurez que retratan a las sociedades democráticamente avanzadas. Este hecho implica la conveniencia de incluir en nuestro sistema educativo los principios y valores en que se sustentan no solo la convivencia, la participación, la libertad y la vitalidad social, sino también la capacidad emprendedora de las personas y el descubrir y hacer crecer el talento de cada alumno.

La práctica del debate no solo pone en juego la competencia comunicativa lingüística y paralingüística, sino que implica también las competencias sociales relacionadas con asumir responsabilidades, robustecer el juicio crítico y asimilar modelos de comportamiento democrático.

0. OBJETIVO GENERAL

Realizar un club de debate con los alumnos del V, VI y VII ciclos de educación básica con el fin de desarrollar competencias de comunicarse oralmente, de convivir y participar democráticamente en la búsqueda del bien común, de indagar metódicamente para construir conocimientos, de gestionar sus aprendizajes de manera autónoma. Todo esto desarrollado en un entorno presencial.

• OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aprender a realizar una investigación apropiada, en base a una cantidad adecuada de fuentes. La investigación debe ser completa, entendiendo no solo la postura que uno apoya, sino la contraria, practicando una visión amplia de los temas a tratar.
- Aprender a escoger las fuentes adecuadas, en cuanto a contenido y credibilidad. Asimismo, discernir sobre qué parte de la información de la fuente es vital.
- Manejar la preparación de argumentos que sean puntuales, pertinentes y no caigan en falacias ni faltas no apropiadas para una opinión informada.
- Acostumbrarse a sintetizar ideas, manejando adecuadamente el tiempo.
- Trabajar en la expresión oral, para que el mensaje sea dado de acuerdo a la finalidad que tenga el mismo.

0. DESARROLLO DEL CLUB DE DEBATE

Este Club se desarrollará en tres etapas: Etapa de Formación, Etapa de Selección, Etapa de Consolidación.

• Etapa de Formación.

Esta etapa se llevará a cabo en cada uno de los dos primeros bimestres. En cada bimestre, los alumnos participarán en el club de manera voluntaria o por medio de invitación, en los siguientes números:

- 5 grado (6 alumnos)
- 6 grado (6 alumnos)
- I año (3 alumnos)
- II año (3 alumnos)
- III año (3 alumnos)
- IV año (3 alumnos)
- V año (4 alumnos)

Totalizando 12 alumnos de primaria y 16 de secundaria.

Las primeras sesiones se darán sobre los mismos temas, en simultáneo, trabajando en base a los objetivos escritos con anterioridad. Se darán en el siguiente orden:

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Grupo 1			Grupo 2		
Fec ha	Temas	Profesor	Fec ha	Tema	Profesor
	Lenguaje paraverbal (Mirada, gestos, sonrisa, presentación; tono de voz, pausas, respiración, entonación; emoción y sentimiento).	Sergio Vásquez		Fuentes (Cómo escoger fuentes; crítica de fuentes; sintetización de fuentes).	Prof. de sociales
	Fuentes (Cómo escoger fuentes; crítica de fuentes; sintetización de fuentes).	Prof. de sociales		Lenguaje paraverbal (Mirada, gestos, sonrisa, presentación; tono de voz, pausas, respiración, entonación; emoción y sentimiento).	Sergio Vásquez
	Casuística e improvisación	Sergio Vásquez		Alteridad (pensar en los argumentos contrarios) y contraargumentación Sintetización de ideas Preparación de argumentos contra reloj.	Prof. de sociales
	Alteridad (pensar en los argumentos contrarios) y contraargumentación Sintetización de ideas Preparación de argumentos contra reloj.	Prof. de sociales		Casuística e improvisación	Sergio Vásquez

La semana 1 se realizará una reunión conjunta, de ronda de práctica con temas y equipos escogidos el día 20 de ese mes según las reglas que se señalan en este documento.

La semana 2 se realizarán los debates preparados de acuerdo a los grupos seleccionados.

El tipo de debate que vamos a practicar es el denominado debate Karl Popper, en el que se crean equipos de cuatro personas, apoyadas por un capitán o profesor tutor; se propone un tema sobre el que se investiga; se sortea la postura defendida por cada equipo y se realiza el debate con intervenciones cortas, las cuales tienen diferentes funciones (presentar el tema y la postura defendida, argumentar el propio punto de vista y/o refutar el del equipo contrario, etc.).

PLAN ANUAL DE TRABAJO

b. Etapa de Selección.

Esta etapa se llevará a cabo durante el tercer bimestre y estará orientada a la participación inter escolar. En este bimestre, los alumnos que participarán serán 8 (seleccionados de un universo de 32, 16 de cada bimestre anterior). Los 8 alumnos serán considerados de la siguiente manera:

- Ciclo VI (4 alumnos)
- Ciclo VII (4 alumnos)

Las sesiones estarán orientadas a la argumentación y contraargumentación, y al trabajo de equipo.

Grupo 1			Grupo 2		
Fecha	Temas	Profesor	Fecha	Tema	Profesor
	Lenguaje no verbal (Vestimenta, escenario, documentos, manos). Justificación (argumentos de refuerzo).	Sergio Vásquez			Prof. de sociales
		Prof. de sociales		Lenguaje no verbal (Vestimenta, escenario, documentos, manos). Justificación (argumentos de refuerzo).	Sergio Vásquez
	Falacias e improvisación	Sergio Vásquez			Prof. de sociales
		Prof. de sociales		Falacias e improvisación	Sergio Vásquez

La semana 3 se realizará una reunión conjunta, donde se analizarán los temas propuestos para el debate inter escolar. Se designarán los temas de investigación y la sustentación posterior.

La semana 4 se realizará la práctica con el equipo seleccionado (4 alumnos).

El debate, propiamente dicho, se llevará a cabo después de las coordinaciones realizadas con el o los colegios oponentes.

c. Etapa de Consolidación.

Esta etapa se llevará a cabo en el cuarto bimestre. Los alumnos que participarán en el club por medio de invitación serán los del Ciclo VI que no hayan participado de la etapa anterior (14 alumnos).

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Se buscará consolidar aspectos relacionados con las posturas y opiniones, así como la de reforzar la oratoria.

Grupo 1			Grupo 2		
Fecha	Temas	Profesor	Fecha	Tema	Profesor
	Lenguaje no verbal y lenguaje paraverbal.	Sergio Vásquez			Prof. de sociales
		Prof. de sociales		Lenguaje no verbal y lenguaje paraverbal.	Sergio Vásquez
	Juicio crítico	Sergio Vásquez			Prof. de sociales
		Prof. de sociales		Juicio crítico	Sergio Vásquez

PLAN ANUAL DE TRABAJO

ANEXO 10: ENGLISH PROJECT**JUSTIFICACIÓN**

El trabajo se fundamenta en la realización de la propuesta pedagógica 'El aprendizaje es importante para nuestro desarrollo personal. En ésta se busca promover la creatividad e innovación permitiendo a los jóvenes que obtengan mejores resultados a partir del desarrollo de diferentes habilidades o aptitudes. Del mismo modo, trabajaremos el desarrollo de habilidades blandas como el trabajo en equipo, la solución de conflictos, ejercer liderazgo, etc. que les permitirán un desarrollo integral en la vida de cada uno.

Es importante también, propiciar la metacognición mediante la cual los niños podrán expresar la manera como aprenden y la importancia de lo que están aprendiendo. Ello lo expresarán a sus padres al terminar la presentación de su proyecto.

0. OBJETIVOS

- Propiciar la participación de los estudiantes para que se expresen de manera oral en el idioma inglés.
- Impulsar el talento y la creación de los estudiantes a través de la exposición, escenificación, creación de afiches, etc.
- Demostrar los conocimientos adquiridos en el primer, segundo y tercer bimestre a través de la presentación del proyecto.
- Expresar, en el idioma inglés, las instrucciones, reglas y procedimiento de juegos lúdicos haciendo uso de vocabulario, estructura gramatical y pronunciación aprendidas.
- Desarrollar habilidades comunicativas en el idioma inglés.
- Propiciar el desarrollo de habilidades blandas durante el proceso de creación del producto final del proyecto.

● SESIÓN PREPARATORIA

- Se trabajará durante las horas de clase del curso de Inglés
- Se trabajará de forma colectiva; es decir en grupo.
- Todos los estudiantes deben participar tanto en la elaboración como en la presentación del proyecto. Se evalúa la competencia de expresión oral de manera prioritaria.
- No existe la posibilidad que algún estudiante realice un trabajo de manera individual
- Se elaborará un cronograma de desarrollo el cual será monitoreado y evaluado en cada fecha.
- Se presentarán las rúbricas de evaluación con las cuales se calificarán los avances y producto final del proyecto.
- Todo lo trabajado se presentará en la semana 31.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

0. COMPETENCIAS

ÁREA	COMPETENCIA	DESEMPEÑOS DE LOGRO
INGLÉS	<ul style="list-style-type: none"> Se comunica oralmente en inglés 	<ul style="list-style-type: none"> Emplea contacto visual, gestos y movimientos para enfatizar lo que dice usando pronunciación, entonación y volumen adecuados. Se apoya en material concreto y audiovisual. Opina en inglés como hablante y oyente sobre el contenido y el propósito comunicativo, a partir de su experiencia y el contexto
	<ul style="list-style-type: none"> Lee diversos tipos de textos escritos en inglés 	<ul style="list-style-type: none"> Opina en inglés de manera oral, escrita o mediante ilustraciones sobre el contenido y propósito comunicativo de los textos escritos en inglés, a partir de su experiencia y el contexto.
	<ul style="list-style-type: none"> Escribe diversos tipos de textos en inglés 	<ul style="list-style-type: none"> Evalúa su texto en inglés para mejorarlo; considera aspectos gramaticales y ortográficos básicos vinculados con el lenguaje escrito para dar sentido al texto.

• PERIODO

- Los proyectos se desarrollarán en la Unidad 5 y 6.
- Del 08 de agosto al 30 de septiembre.
- La presentación final será el miércoles 28 de septiembre en la sala de Arte.
- Todas las presentaciones serán grabadas y evaluadas por un jurado.

SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD
Semana 24	Martes 12 de agosto Miércoles 13 de agosto Jueves 14 de agosto	Formación de grupos resumen de temas.
Semana 25	Martes 19 de agosto. Miércoles 20 de agosto Jueves 21 de agosto	Seguimiento y sugerencias
Semana 26	Martes 26 de agosto Miércoles 27 de agosto Jueves 28 de agosto	Primera evaluación del proyecto
Semana 27	Miércoles 03 de septiembre Jueves 04 de septiembre	Seguimiento y sugerencias
Semana 28	Martes 09 de septiembre Miércoles 10 de septiembre Jueves 11 de septiembre	Segunda evaluación del proyecto

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Semana 29	Martes 16 de septiembre Miércoles 17 de septiembre Jueves 18 de septiembre	Seguimiento y sugerencias
Semana 30	Martes 23 de septiembre Miércoles 24 de septiembre Jueves 25 de septiembre	Tercera evaluación del proyecto
Semana 31	Martes 30 de septiembre Miércoles 01 de octubre Jueves 02 de octubre	Presentación de proyecto

0. GRADOS QUE PARTICIPAN

GRADO	PROYECTO	ACTIVIDAD
PRIMERO DE PRIMARIA	My food	<ul style="list-style-type: none"> • Crear el diálogo utilizando dibujos • Presentar los alimentos por los que está compuesto cada plato de comida. • Expresar gusto o disgusto por los alimentos. • Crear dibujos que acompañan su presentación
SEGUNDO DE PRIMARIA	Animal world	<ul style="list-style-type: none"> • Elegir y dibujar los animales que elegirán en su grupo: De la granja, domésticos,.. • Describir cada animal
TERCERO DE PRIMARIA	Healthy body	<ul style="list-style-type: none"> • Crear el diálogo sobre los requerimientos para tener un cuerpo sano • Dibujar los hábitos de higiene y alimenticios que explicarán
CUARTO DE PRIMARIA	Our beautiful planet	<ul style="list-style-type: none"> • Crear el diálogo sobre lo que deben hacer para cuidar el planet: En la escuela, en casa, en lugares públicos. • Memorizar y presentar la exposición acompañada de material audiovisual creado por los niños.
QUINTO DE PRIMARIA	Sports	<ul style="list-style-type: none"> • Crear las propuestas a favor y en contra del ejercicio físico. • Presentar el debate con apoyo de material audiovisual.
SEXTO DE PRIMARIA	Estrategias de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Escoger cinco estrategias de estudio que les sean novedosas y los ayude a aprender. • Redactar la explicación de cada estrategia. • Crear material audiovisual que acompañe la explicación de cada una.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

PRIMERO DE SECUNDARIA	Spot publicitario	<ul style="list-style-type: none"> • Crear el diálogo del spot publicitario • Memorizar el texto • Representar el spot publicitario • Crear material audiovisual que apoye la presentación
SEGUNDO DE SECUNDARIA	Canción	<ul style="list-style-type: none"> • Crear la letra de la canción. • Adecuarla al audio de alguna canción. • Cantar la canción. • Crear material audiovisual que apoye la presentación de la canción
TERCERO DE SECUNDARIA	Cuento	<ul style="list-style-type: none"> • Crear el libreto del cuento. • Caracterizar a cada personaje del cuento • Dramatizar el cuento • Crear material audiovisual que apoye la presentación de la canción
CUARTO DE SECUNDARIA	Entrevista: Peligros del Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Crear el panel de la entrevista • Redactar las preguntas de la entrevista • Redactar las respuestas a cada pregunta pero estas deben mencionar la fuente de donde se obtiene o basa esa respuesta • Memorizar y presentar la entrevista
QUINTO DE SECUNDARIA	Juego: Thrill Seekers	<ul style="list-style-type: none"> • Crear un juego para jóvenes. • Redactar las reglas del juego • Crear el tablero o implementos que el juego necesita • Presentar el juego, explicarlo y elegir a tres miembros del público para que lo jueguen

• RÚBRICA DE PROCESO: Semana 28

LOGRADO	EN PROCESO	EN INICIO	Pun taje
VOCABULARY			
El estudiante hace uso del vocabulario aprendido en clase correctamente, haciendo su exposición	El estudiante hace uso del vocabulario aprendido en clase, el mensaje es entendible, con algunos errores.	El estudiante no puede expresarse con facilidad, no hace uso del vocabulario aprendido en clase.	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

entendible. Grade: (A)	Grade: (B)	Grade: (C)	
GRAMMAR			
El estudiante se expresa en inglés haciendo uso correcto de las estructuras gramaticales aprendidas. Grade: (A)	El estudiante se expresa en inglés, pero sus estructuras gramaticales presentan algunos errores, aunque transmite el mensaje de manera clara. Grade: (B)	El estudiante utiliza las estructuras gramaticales de manera incorrecta por lo que el mensaje se transmite de manera confusa y es difícil entenderle. Grade: (C)	
PRONUNCIATION AND INTONATION			
El estudiante se expresa con una correcta pronunciación y entonación del idioma. Su presentación es fácil de entender. Grade: (A)	Por momentos la pronunciación de algunas palabras no es correcta pero el mensaje es comprendido. Grade: (B)	El estudiante no cuenta con pronunciación y entonación adecuada. Es difícil de entender su mensaje. Grade: (C)	
DEVELOPMENT OF RESOURCES			
Participa con el equipo en cada proceso de elaboración de recursos, proponiendo ideas y elaborando recursos creativos. Grade: (A)	Participa en la elaboración de recursos, pero no tiene iniciativa para dar aportes creativos. Grade: (B)	Incumple con los materiales, se distrae al realizar los recursos, tiene poca participación en la elaboración de recursos. Grade: (C)	

0. RÚBRICA DE PROCESO: Semana 30

Sobresaliente	Bueno	Por mejorar	No presentó
Organización del trabajo en la primera semana.			

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Muestra una participación activa en la organización del trabajo, motivando al equipo por el mejor logro.	Acepta las indicaciones y se organiza con sus compañeros.	Muestra poco interés e iniciativa en la organización del trabajo.	No participa en la organización del trabajo.
Desarrollo del proyecto.			
Participa en el proceso de búsqueda de la información activamente, brinda al equipo aportes significativos, sustentando la información y contribuye en la edición de la información.	Brinda información relacionada con el tema que demuestra la investigación que ha realizado y explica en que consiste.	Presenta información poco consistente sin brindar explicación sobre la misma.	No presenta la información requerida.
Elaboración de los recursos.			
Participa con el equipo en cada proceso de elaboración de recursos, proponiendo ideas y elaborando recursos creativos.	Participa en la elaboración de recursos.	Incumple con los materiales, se distrae al realizar los recursos, tiene poca participación en la elaboración de recursos.	No participa en la elaboración de recursos.
Exposición			
Demuestra excelente dominio de la información a exponer, usa los recursos preparados durante la exposición, expone con un vocabulario apropiado, con tono de voz adecuado y una pronunciación clara y precisa.	Expone con claridad y manejo de la información. Emplea un volumen de voz mediano, utiliza un vocabulario apropiado.	Realiza lectura al exponer, debe modular el tono de voz.	No presenta su exposición.

● **RÚBRICA PARA LA PRESENTACIÓN FINAL: Semana 31**

PROJECT ASSESSMENT RUBRIC			
NAME: _____		GRADE: _____	
CATEGORY	A	B	C
TEAMWORK	The team worked well together to achieve objectives. Each member contributed in a valuable way to the project. All data sources indicated a high level of mutual respect and collaboration.	The team worked well together most of the time, with only a few occurrences of communication breakdown or failure to collaborate when appropriate. Members were mostly respectful of each other.	Team did not collaborate or communicate well. Some members would work independently, without regard to objectives or priorities. A lack of respect and regard was frequently noted.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

REQUIRED ELEMENTS	Includes all of the required elements as stated in the directions/instructions	Missing one or more of the required elements as stated in the directions/instructions	Several required elements are missing from the project.
CREATIVITY	Thoughtfully and uniquely presented; clever at times in showing understanding of the material	A few original touches enhance the project to show some understanding of the material	Shows little creativity, originality and/or effort in understanding the material
NEATNESS AND ATTRACTIVENESS	Attractive and neat in design and layout	Acceptably attractive but may be messy at times and/or show lack of organization	Distractingly messy or very poorly designed. Does not show pride in work.
GRAMMAR	A few grammatical or mechanical mistakes which are not distracting	Several grammatical or mechanical mistakes which are distracting	Many grammatical or mechanical mistakes throughout the project. Clearly not proofread.
UNDERSTANDING OF CONTENT	Shows an understanding of the major themes of the book	Displays a somewhat limited understanding of the book. May have a few misinterpretations.	Does not show an understanding of the text. Misses plot points and has quite a few misinterpretations.
OVERALL EFFECTIVENESS AND COMPLETION	Project is somewhat organized, complete and holds the attention of the viewer	Project is disorganized and incomplete at times and is somewhat able to hold the attention of the viewer	Project is incomplete and not easy to follow
TEACHER'S COMMENTS:			

PLAN ANUAL DE TRABAJO

ANEXO 11: PROJECT “SPELLING BEE”

1. JUSTIFICACIÓN

El idioma inglés desempeña un rol importante como herramienta que facilita a los estudiantes el acceso a múltiples recursos digitales, así como a oportunidades de crecimiento personal como becas, seminarios, conversatorios, etc. El inglés es uno de los idiomas con mayor difusión en el mundo, por lo tanto, resulta fundamental el dominio de habilidades comunicativas que hagan al alumno capaz de transmitir y codificar-decodificar un mensaje.

Los concursos de deletreo, mejor conocidos como “Spelling Bee” son ampliamente difundidos a nivel internacional en escuelas, institutos y universidades porque se busca la adquisición de vocabulario a través del deletreo. Esta estrategia didáctica, tiene efectos muy positivos en las habilidades comunicativas de los alumnos ya que les permite manejar un rango mayor de vocabulario, practicar la pronunciación correcta de las palabras y usarlas bajo un contexto propio de su entorno.

El Spelling Bee como estrategia de aprendizaje no solo promueve la participación individual, sino también grupal, en la que todos los integrantes del equipo se concentran para deletrear de la mejor manera la mayor cantidad de palabras, que se aprenden según el nivel de complejidad admitido para la edad o grado de estudios.

0. OBJETIVOS

- Ampliar el repertorio lingüístico del idioma siendo conscientes de la actividad semántica, léxica y fonética del idioma.
- Propiciar la construcción de conexiones para que el estudiante relacione todo lo que observa en el espacio en el que interactúa fijando las palabras aprendidas en su expresión lingüístico-comunicativa.
- Propiciar la participación de los estudiantes para que se expresen de manera oral en el idioma inglés.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- Utilizar el vocabulario aprendido durante el primer, segundo y tercer bimestre a través de la correcta pronunciación y entonación de cada palabra.
- Desarrollar habilidades comunicativas en el idioma inglés.
- Identificar la escritura de las palabras del vocabulario aprendido.
- Propiciar el desarrollo de habilidades blandas durante el proceso de preparación y práctica del Spelling en equipos de trabajo.
- Promover entre los estudiantes una sana competencia.

0. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Durante el tercer bimestre la profesora de Speaking presentará el concurso a los alumnos, encargándose de motivarlos para lograr que todos se sientan parte de este. Así mismo, se entregarán las listas de palabras impresas a cada estudiante y digitalmente se colocará en la plataforma Classroom para poder practicarlas en clase y en casa.

La práctica de Spelling se realizará durante los quince primeros minutos de la clase de Speaking durante todo el tercer bimestre. Se podrá trabajar de manera individual o grupal.

Todos los estudiantes participarán en una semifinal que se realizará de manera interna en cada aula. Los tres finalistas de cada aula pasarán a la etapa final que se realizará frente a la presencia de un jurado quien determinará el primer, segundo y tercer puesto de cada grado.

0. SESIÓN PREPARATORIA

- Se trabajará durante las horas de clase de Speaking.
- Los estudiantes recibirán un listado de palabras conteniendo el vocabulario trabajado durante el primer, segundo y tercer bimestre.
- Los alumnos recibirán el listado de palabras de manera física y virtual.
- Las prácticas se realizarán de manera individual o grupal.
- Se elaborará un cronograma de desarrollo el cual será monitoreado y evaluado en cada fecha.
- Se presentarán las rúbricas de evaluación con las cuales se calificarán a los estudiantes.
- La final del concurso se llevará a cabo en la semana 31.

• PERIODO

- El proyecto inicia y culmina en el tercer bimestre: Del 08 de agosto al 30 de septiembre

SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD
Semana 24	Miércoles 13 de agosto	Presentación del proyecto Explicación de las bases del concurso Entrega del listado de palabras de manera física. Se explica la rúbrica de evaluación. Práctica del alfabeto de manera grupal
Semana 25	Miércoles 20 de agosto	Práctica colaborativa de Spelling hasta la palabra 50 del listado.
Semana 26	Miércoles 27 de agosto	Primera evaluación del proyecto Práctica de Spelling hasta la palabra 80

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Semana 27	Miércoles 03 de septiembre	Práctica de Spelling hasta la palabra 110
Semana 28	Miércoles 10 de septiembre	Segunda evaluación del proyecto Práctica de Spelling hasta la palabra 130
Semana 29	Miércoles 17 de septiembre	Preparación para la semifinal Práctica de Spelling hasta la palabra 150
Semana 30	Miércoles 24 de septiembre	Tercera evaluación del proyecto Elección de los tres finalistas.
Semana 31	Miércoles 01 de octubre	Concurso final del Spelling Bee

0. BASES GENERALES DEL CONCURSO:

- En la primera ronda, los participantes tendrán 60 segundos para deletrear oralmente una palabra elegida al azar.
- Solo tendrá una oportunidad y será la primera versión la que valorará el jurado.
- Si la palabra está bien deletreada, el alumno pasará a la siguiente ronda en la que solo tendrá 45 segundos para deletrear la palabra, y así sucesivamente hasta que queden claros los tres primeros puestos.
- El alumno que consiga deletrear más palabras será el ganador.
- En cualquiera de las fases, la ausencia de cualquiera de los participantes se tomará como la renuncia a su participación en el concurso.
- El deletreo de cada uno de los participantes será evaluado por un jurado y, como mínimo, otros 2 profesores de la institución.
- En caso de empate se acudirá a un juego de muerte súbita; los alumnos que hayan empatado deletrearán palabras hasta que fallen una o, en su defecto, hasta que el jurado crea superado el empate.
- Las decisiones del jurado, teniendo en cuenta las disposiciones, son irrevocables

0. RECURSOS:

- Materiales: Proyector, tarjetas léxicas, pizarra, flashcards, micrófono, parlante, laptop, premios.
- Humanos: Alumnos de sexto de primaria hasta quinto de secundaria, profesores del área de inglés, directora académica del colegio.

a. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

SPELLING BEE RUBRIC			
NAME: _____		GRADE: _____	
CATEGORY	A	B	C

PLAN ANUAL DE TRABAJO

NAME THE WORD AT THE BEGINNING?	The student mentioned the word at the beginning of the activity as soon as he began.	The student took a few seconds to mention the word.	The student did not mention the word at the beginning of the activity.
VOLUME	Loud enough and we can all hear perfectly.	Can hear but not loud enough.	Too low. Can't hear at all.
CLARITY	Pronounced all the letters clearly.	Mumbled a bit. Hard to understand all the letters.	Mumbled a lot. Could not understand.
FLUENCY	Flowed faster than the usual pace.	Smooth like a river. Knew every letter.	Choppy. Needed to stop and figured out the word
PRONUNCIATION	All the words were pronounced correctly.	One or two pronunciation mistakes.	Three or more pronunciation mistakes.
SPELLING	Spelled all the words correctly.	One or two spelling mistakes.	Three or more spelling mistakes.
NAME THE WORD AFTER THE SPELLING ACTIVITY?	The student mentioned the word after the spelling activity	The student took a few seconds to mention the word.	The student did not mention the word after the spelling activity.
TEACHER'S COMMENTS:			

SPELLING BEE – LIST OF WORDS – SIXTH GRADE OF PRIMARY
LIST OF VOCABULARY

- Hip hop
- Recording
- Disco
- Good at
- Bored with
- Patient
- Musicians
- Charming
- Known for
- Jazz
- Studio
- Opera
- Proud of
- Reliable
- Bossy
- Beethoven
- Intelligent
- Keen on
- Stage
- Folk
- Worried about
- Excited about
- Cheerful
- Rude
- Serious
- Generous
- Famous for

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- Africa
- Antarctica
- Languages
- Shakespeare
- Valley
- Bay
- Nationality
- Bargain
- Shop assistant
- Prices
- Twilight
- Can imagine
- Suggest
- Second-hand
- Departures
- Exchange-rate
- Boarding pass
- Europe
- South America
- Climate
- Seaside
- Cliffs
- Port
- Research
- Credit card
- Cash
- Shop owner
- Go forward
- Avoid
- Don't mind
- Reasonable
- Arrivals
- Take off
- Check in
- North America
- Australia
- Landscape
- Campsite
- Scenery
- Culture
- Geography
- Receipt
- Change
- Department store
- Promise
- Agree
- For sale
- Luxury
- Announcement
- Flight
- Duty-free
-

SPELLING BEE – LIST OF WORDS – FIRST GRADE OF SECONDARY

LIST OF VOCABULARY

- Brazil
- Belgium
- Netherlands
- Great Britain
- Russia
- Turkey
- Spain
- Holland
- Street
- Passengers
- Airport
- Suitcase
- Perhaps
- Between
- Behind
- Hesitation
- Prepositions
- Typically
- Kidding
- January
- February

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- March
- April
- May
- June
- July
- August
- September
- November
- December
- First
- Second
- Third
- Fourth
- Fifth
- Twelfth
- Fifteenth
- Twentieth
- Thirty-first
- Birthday
- Successful
- Songwriter
- Entrepreneur
- Networking
- Championship
- Breakthrough
- Worldwide
- Breakfast
- Homework
- Downstairs
- Afterwards
- Feedback
- Biscuit
- Sandwich
- Dessert
- Juice
- Canteen
- Prohibition
- Warnings
- Collocations
- Adverbs
- Frequency
- Crossword
- Relax
- Puzzle
- Hobby
- Healthy
- Through
- Roller coaster
- Gesture
- Keep
- Collect
- Write
- Take
- Play
- Instrument
- Avoid
- Interrupting
- Headache
- Practise
- Talent
- Famous
- Laugh
- Silly
- Old-fashioned
- Ready
- Dinnertime
- Opportunity
- Recognize
- Encourage
- Diagram
- Individually
- Milkshake
- Paragraph
- Autograph
- Imaginary
- Library
- Praise
- Efforts
- Overtly
- Alphabet
- Feedback
- Quotes
- Remaining
- Exaggerated
- Dislike
- Hate
- Occasionally
- Always
- Often
- Never
- Frequency
- Relationship
- Playground
- Board
- Laugh
- Cry
- Cool
- Look out
- Hurry up
- Come on
- Cheap
- Expensive
- Disagree
- Dream
- Designer
- Trainer
- Understand
- Bright

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- Bookshop
- Department store
- Chemist's
- Supermarket
- Newsagent's
- Sports shop
- Shoe shop
- Clothes
- Magazines
- Size
- Dress
- Jumper
- Boots
- Jacket
- Shirt
- Shorts
- Trousers
- Seafood
- Bargain
- Weekend
- Life
- Yogurt
- Beans
- Omelette
- Curry
- Peppers
- Bill
- Menú
- Uncountable
- Countable
- Mushroom
- Cheesecake
- Spinach
- Strawberries
- Meal
- Tip
- Dessert
- Probably
- Tonight
- Spaguetti
- Enough
- Grilled
- Roast
- Fried
- Boiled
- Delicious
- Boring
- Horrible
- Amazing
- Awful
- Fantastic
- Terrible
- Yummy
- Disgusting
- Savoury
- Spicy
- Salty
- Tasty
- Sweet
- Fatty

PLAN ANUAL DE TRABAJO

SPELLING BEE – LIST OF WORDS – SECOND GRADE OF SECONDARY

LIST OF VOCABULARY

- Weather
- Hometown
- Feedback
- Sunny
- Warm
- Humid
- Wet
- Cold
- Rainy
- Cloudy
- Windy
- Dry
- Degrees
- Celsius
- Temperature
- Wife
- Uncle
- Aunt
- Daughter
- Husband
- Cousin
- Divorced
- Cool
- Relatives
- Married
- Granddad
- Anyway
- Anybody
- Autograph
- Restaurant
- Course
- Meal
- Believe
- Drunk
- Worn
- Seen
- Ridden
- Eaten
- Heard
- Ridden
- Motorbikes
- Furniture
- Desk
- Armchair
- Wardrobe
- Carpet
- Curtains
- mirror
- Shelves
- Shower
- Toilet
- Cooker
- Fridge
- Supermarket
- Already
- Mushrooms
- Tomatoes
- Olives
- Cheese
- Milk

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- Strawberries
- Awful
- Shrink
- Size
- Another
- Trainers
- Pounds
- Newspaper
- Magazine
- Queue
- Newsagent's
- Clothes
- Post office
- Caught
- Flew
- Drove
- Rode
- Language
- Undiscovered
- Growth
- Cheerful
- Charming
- Creative
- Laid-back
- Just
- Already
- Prize
- Wheels
- Championship
- Gentlemen
- Bravest
- Applause
- Besides
- Absolutely
- Favourite
- University
- Degree
- Exhibition
- Publishing
- Contract
- Mingle
- Accuracy
- Acronym
- Appropriate
- Suitably
- Paragraph
- Headmaster
- Further
- Scientist
- Freedom
- Hiring
- Equals
- Rollercoaster
- Taught
- Spokesperson
- Christmas
- Geography
- Technology
- Science
- Drama
- Maths
- Citizenship
- Babysitting
- Dangerous
- Seriously
- Forbidden
- Blindfolded
- Cautious
- Obviously
- Empty
- Straight
- Sausages

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- Borrow
- Recognise
- Concentrate
- Suppose
- Landmarks
- Populous
- Expensive
- Financial
- Soul
- Jazz
- Warm-up
- Midnight
- Strengthen
- Carbohydrates
- Performance
- Exhausted
- Workshop
- Boring
- Alright
- Thursday
- Entertainment
- Programme
- Favourite
- Crew
- Argue
- Awards
- People
- Syllable
- Cameraman
- Surprised
- Equipment
- Career
- Independently
- Straightaway
- Through
- Contestants
- Viewers
- Host
- Nervous
- Carefully
- Further
- Networking

SPELLING BEE – LIST OF WORDS – THIRD GRADE OF SECONDARY

LIST OF VOCABULARY

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. Brackets | 37. Neither | 73. World |
| 2. Allowed | 38. Wallet | 74. Married |
| 3. Drums | 39. Appointment | 75. Different |
| 4. Violín | 40. Headache | 76. Struggle |
| 5. Puzzle | 41. Weight | 77. Habit |
| 6. Suspense | 42. Advice | 78. Degree |
| 7. Powerful | 43. Apparently | 79. Settle |
| 8. Laugh | 44. Actress | 80. Behavior |
| 9. Hairstyle | 45. Equally | 81. Arrangement |
| 10. Wedding | 46. Recently | 82. Blame |
| 11. Tomorrow | 47. Hopefully | 83. Criticise |
| 12. Awful | 48. Sequencing | 84. Earn |
| 13. Programme | 49. Rearrange | 85. Lifestyle |
| 14. Pollution | 50. Exhausted | 86. Prediction |
| 15. Flooding | 51. Pocket | 87. Translator |
| 16. Permanently | 52. Homework | 88. Advisor |
| 17. Temperature | 53. Tidy | 89. Elderly |
| 18. Environment | 54. Lend | 90. Fitter |
| 19. Rubbish | 55. Busy | 91. Certainly |
| 20. Science | 56. Attach | 92. Wordwise |
| 21. Anywhere | 57. Download | 93. Awake |
| 22. Permission | 58. Message | 94. Obviously |
| 23. Guest | 59. Website | 95. Profesional |
| 24. Everything | 60. Password | 96. Choice |
| 25. Something | 61. Hopefully | 97. Scientists |
| 26. Nowhere | 62. Software | 98. Healthier |
| 27. Nothing | 63. Forgotten | 99. Forward |
| 28. Somewhere | 64. Twice | 100. Sarcasm |
| 29. Ignored | 65. Usually | 101. Successful |
| 30. Expensive | 66. Tonight | 102. Afraid |
| 31. Cloakroom | 67. Written | 103. Measurable |
| 32. Crowded | 68. Lately | 104. Attainable |
| 33. Loads | 69. Profesional | 105. Relevant |
| 34. Organising | 70. Meeting | 106. Goals |
| 35. Government | 71. Stadium | 107. Acronym |
| 36. Afraid | 72. Moon | 108. Enough |

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- | | | |
|------------------|--------------------|--------------------|
| 109. Timetable | 130. Whole | 151. Attractive |
| 110. Nightmare | 131. Below | 152. Nowadays |
| 111. Towards | 132. Decisions | 153. Catastrophe |
| 112. Likewise | 133. Course | 154. Household |
| 113. Housework | 134. Expect | 155. Mattress |
| 114. Complaints | 135. Careers | 156. Spread |
| 115. Language | 136. University | 157. Spark |
| 116. Jealous | 137. Further | 158. Cigarette |
| 117. Youth | 138. Afford | 159. Themselves |
| 118. Believe | 139. Announcement | 160. Brigada |
| 119. Upset | 140. Across | 161. Autobiography |
| 120. Application | 141. Iceberg | 162. Overcrowded |
| 121. Probably | 142. Crowds | 163. Butcher |
| 122. Unless | 143. Gunfire | 164. Wealthy |
| 123. Starving | 144. Chernobyl | 165. countryside |
| 124. Trouble | 145. Assassination | 166. Basement |
| 125. Survey | 146. Freedom | 167. Damp |
| 126. Altogether | 147. Sinking | 168. Toilet |
| 127. Knowledge | 148. Bedtime | 169. Outside |
| 128. Through | 149. Overweight | 170. Neighbours |
| 129. Without | 150. Wednesday | 171. Typhoid |

SPELLING BEE – LIST OF WORDS – FOURTH GRADE OF SECONDARY

LIST OF VOCABULARY

- | | | |
|------------|-----------|------------|
| 0. Destroy | 2. Engine | 4. However |
| 1. Scream | 3. Fuel | 5. Journey |

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- | | | |
|-------------------|-----------------|-------------------|
| 6. Trouble | 42. Secure | 78. Although |
| 7. Incredible | 43. Enough | 79. Child-minder |
| 8. Parachute | 44. Bought | 80. Employees |
| 9. Towards | 45. Anymore | 81. Lifestyle |
| 10. Raft | 46. Statements | 82. Unconcerned |
| 11. Scared | 47. Brackets | 83. Untrue |
| 12. Safely | 48. Emphatic | 84. Appearance |
| 13. Forward | 49. Terrifying | 85. Persuade |
| 14. Break down | 50. Awful | 86. Responsible |
| 15. Childhood | 51. Miserable | 87. Bangkok |
| 16. Autobiography | 52. Freezing | 88. Settled |
| 17. Boo | 53. Tiny | 89. Unsurprising |
| 18. Characters | 54. Hilarious | 90. Advance |
| 19. Plot | 55. Enormous | 91. Struggle |
| 20. Villain | 56. Thrilling | 92. Wisely |
| 21. Thriller | 57. Behave | 93. Otherwise |
| 22. Kidnapped | 58. Elderly | 94. Buddhism |
| 23. Overall | 59. Thoughtful | 95. Survival |
| 24. Unexpected | 60. Headphone | 96. Environment |
| 25. Throw | 61. Outgoing | 97. Mountain |
| 26. Adventure | 62. Decision | 98. Despite |
| 27. Least | 63. Financial | 99. Injuries |
| 28. Stuffing | 64. Shame | 100. Crevasse |
| 29. Favourite | 65. Skype | 101. Exhausted |
| 30. Ourselves | 66. Adjective | 102. Dreadful |
| 31. Heroes | 67. Path | 103. Relationship |
| 32. Employers | 68. Career | 104. Paradoxical |
| 33. Experience | 69. Equally | 105. Issue |
| 34. Aims | 70. Lawyer | 106. Though |
| 35. Suppose | 71. Attention | 107. Sacrifice |
| 36. Delighted | 72. Involve | 108. Ambitious |
| 37. Uncertain | 73. Engineering | 109. Outstanding |
| 38. Settling | 74. Certainly | 110. Success |
| 39. Degree | 75. Agonising | 111. Ascent |
| 40. Guaranteed | 76. Earn | 112. Weather |
| 41. Perhaps | 77. Huge | 113. Enormous |

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- | | | |
|------------------|-------------------|--------------------|
| 114. Snowstorm | 134. Harbour | 154. Shortished |
| 115. Between | 135. Steep | 155. Techniques |
| 116. Desperately | 136. Daughter | 156. Demonstrate |
| 117. Hopeless | 137. Snake | 157. Viewers |
| 118. Crawling | 138. Ankle | 158. Poisonous |
| 119. Equipment | 139. Measures | 159. Cliffs |
| 120. Whatsoever | 140. Awkward | 160. Stunts |
| 121. Incredible | 141. Embarrassing | 161. Teenagers |
| 122. Rationally | 142. Scenario | 162. Outdoor |
| 123. Irrelevant | 143. Experience | 163. Nature |
| 124. Summit | 144. Puzzle | 164. Youngsters |
| 125. Impossible | 145. Strawberry | 165. Challenge |
| 126. Scratch | 146. Guilty | 166. Exhausting |
| 127. Lowering | 147. Ashamed | 167. Lunchtime |
| 128. Stagger | 148. Ought to | 168. Language |
| 129. Tiptoe | 149. Desperate | 169. Shortage |
| 130. Swing | 150. Earthquake | 170. Refugees |
| 131. Purpose | 151. Otherwise | 171. Accommodation |
| 132. Backwards | 152. Afterwards | 172. Immigrants |
| 133. Umbrella | 153. Foundation | 173. Criticised |

SPELLING BEE – LIST OF WORDS – FIFTH GRADE OF SECONDARY

LIST OF VOCABULARY

- Hopeless
- Size
- Switch

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- Technology
- Headphones
- Through
- Keyboard
- Otherwise
- Successful
- Marriage
- Occasionally
- Patience
- Engaged
- Challenge
- Bucket
- Teenage
- Perhaps
- Parachute
- Breath
- Believe
- Greatest
- Forward
- Sometimes
- Enough
- Accepting
- Disappearing
- Increase
- Permission
- Fiercely
- Powerful
- Breeding
- Seabirds
- Apparently
- Believe
- Miserable
- Flight
- Succeeded
- Nightmare
- Kindness
- Autistic
- Adventure
- Desperate
- Tantrums
- Trepidation
- Businessman
- Awkward
- Threatened
- Understanding
- Compassion
- Failure
- Stuck
- Ashamed
- Puzzle
- Embarrassing
- Absolutely
- Between
- Scandalous
- Against
- Awful
- Headlines
- Apologise
- Announcement
- Behavior
- Graffiti
- Panicking
- Browser
- Midnight
- Deadlines
- Omnipresent
- Equally
- Halfway
- Consequently
- Weather
- Government
- Addiction

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- Parliament
- Overseas
- Advantage
- Immigration
- Research
- Relatively
- Surrounded
- Controversy
- Opportunities
- Offspring
- Expectations
- Diminishes
- Consequence
- Achieve
- Accomplished
- Rebellious
- Revolves
- Outgoing
- Underachievement
- Therefore
- Relationship
- Theories
- Although
- Exception
- Thoughtful
- Contradict
- Annoying
- Regrettably
- Hopefully
- Enormous
- Obviously
- Encourage
- Highlighted
- Privilege
- Apathetic
- Conscientious
- Briefcase
- Obviously
- Highlands
- Hypothetical
- Psychological
- Snapchatting
- Average
- Recommendations
- Healthier
- Unfortunately
- Melatonin
- Fortnight
- Perspective
- Turbulence
- Seatbelt
- Grumpiness
- Headche
- Lethargy
- Impatience
- Increase
- Colleagues
- Deprivation
- Stressful
- Essential
- Interestingly
- Feature
- Exaggerated
- Paralysed
- Safety
- Psychologist
- Mysterious
- Anyway
- Weird
- Frightening
- Widespread

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- Industrialised
- Encourage
- Previously
- Prehistoric
- Researchers
- Restfulness
- Nomadic
- Insomnia
- Commonplace
- Ubiquitous
- Reassert
- Patriotism
- Commitment
- Undervalued
- Deprivation
- Endemic
- However
- Monophasic
- Supporting
- Warrants
- Effectiveness
- Workforce
- Performance
- Increase
- Efficiency
- Miserable
- Struggling
- Annoying

PLAN ANUAL DE TRABAJO

ANEXO 12: PROYECTO DE COMUNICACIÓN

“PALABRAS EN ESCENA: OBRAS QUE TRASCIENDEN LAS PÁGINAS”

- **JUSTIFICACIÓN**

Este proyecto se presenta como una propuesta que tiene como objetivo escenificar los cuentos clásicos y/o las obras leídas en clase.

El proyecto comprende el área de Comunicación y se desarrollarán diferentes actividades que valoran la participación de los estudiantes y desarrollan las competencias con los estándares de aprendizaje.

- **OBJETIVOS**

2.1 Objetivos artísticos:

- 172. Desarrollar la creatividad y la expresión.
- 173. Interpretar y analizar obras literarias.
- 174. Crear un espectáculo atractivo.

2.2 Objetivos educativos:

- Fomentar la confianza y la autoestima: Ayudar a los estudiantes a desarrollar la confianza y la autoestima a través de la actuación y la presentación en público.
- Desarrollar habilidades sociales y de comunicación: Fomentar la colaboración, la comunicación y el trabajo en equipo entre los estudiantes.
- Promover la apreciación del arte y la cultura: Fomentar la apreciación y el respeto por el arte y la cultura a través de la escenificación de obras literarias.

2.3 Objetivos personales:

- Desarrollar habilidades y destrezas: Ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades y destrezas en áreas como la actuación, la dirección, la producción y la técnica.
- Fomentar la perseverancia y la disciplina: Enseñar a los estudiantes la importancia de la perseverancia y la disciplina en el proceso de creación y producción de un espectáculo.
- Crear un sentido de comunidad: Fomentar un sentido de comunidad y pertenencia entre los estudiantes y el personal escolar a través de la participación en el proyecto.

2.3 Objetivos específicos del proyecto:

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- Escenificar una obra literaria específica: Seleccionar y escenificar una obra literaria específica que se adapte a las necesidades y habilidades de los estudiantes.
- Incorporar elementos técnicos y visuales: Incorporar elementos técnicos y visuales que enriquezcan la producción y creen un espectáculo atractivo.
- Presentar el espectáculo al público: Presentar el espectáculo al público escolar y comunitario, y fomentar la apreciación y el disfrute del arte y la cultura.

• COMPETENCIAS DE COMUNICACIÓN

- Lee diversos textos escritos en lengua materna.
- Escribe diversos tipos de textos en lengua materna.
- Se comunica oralmente en lengua materna.

• TEMA

Escenificación de cuentos clásicos y obras leídas en clase.

• SESIÓN PREPARATORIA

Se da a conocer el objetivo del proyecto, las fechas a trabajar, se formarán los grupos de trabajo y se les asignará un cuento o una obra literaria extensa.

Se explica, en qué consiste las actividades, cómo se va a trabajar.

Se recomienda a los estudiantes cumplir con las fechas establecidas para cada actividad y la responsabilidad que debe tener cada integrante del grupo para no afectar el rendimiento académico.

Se resuelven las dudas de los grupos.

• CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES PRIMARIA	Semana 23 del 4 al 8 de agosto	Semana 24 del 11 al 15 de agosto	Semana 25 del 18 al 22 de agosto	Semana 26 del 25 al 29 de agosto
Formación de equipos de trabajo, explicación del proyecto.	X			
Presentan libreto y concurso interno.	X			
Trabajo integrado con el cuento ganador.		X	X	
Presentación final del proyecto				X

ACTIVIDADES SECUNDARIA	Semana 23 del 4 al 8 de agosto	Semana 24 del 11 al 15 de agosto	Semana 25 del 18 al 22 de agosto	Semana 26 del 25 al 29 de agosto

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Elaboración de guiones.	X			
Elaboración de guiones y ensayos.		X		
Escenificaciones por aula.			X	
Presentación final del proyecto.				X

- **EVALUACIÓN**

- Rúbrica
- La evaluación será con la presentación del libreto y escenificación.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Sobresaliente	Avanzado	Intermedio	Mejorable
Habla con claridad			
Usa un vocabulario variado todo el tiempo con una pronunciación clara y precisa.	Usa un vocabulario variado la mayor parte del tiempo con una pronunciación clara.	Habla con un poco menos de claridad, pero pronuncia bastante bien.	Habla con menos claridad sin vocalizar y se le entiende regular.
Preparación			
El estudiante se mostró muy seguro, sin titubeos, mirando al público.	Exposición fluida, muy pocos errores. El estudiante se mostró muy seguro, aunque titubeó un poco y no siempre miraba al público.	El estudiante se mostró muy seguro, aunque titubeó bastante y no miraba al público.	El estudiante se mostró muy nervioso, le temblaban las manos o el cuerpo, miraba al piso y al techo; perdió la secuencia del tema, sin dominio ni cierre.
Tiempo			
El estudiante utilizó el tiempo adecuado y cerró correctamente su presentación.	Tiempo ajustado al previsto, pero con un final precipitado o excesivamente alargado por defecto del control del tiempo.	El estudiante utilizó el tiempo adecuado, pero le faltó cerrar su presentación. O bien, no utilizó el tiempo adecuado, pero incluyó todos los puntos de su presentación.	El estudiante olvidó por completo el tiempo que tenía y se salió del tema.
Recurso didáctico			
La exposición se acompaña con los soportes audiovisuales en diversos formatos especialmente atractivos y de mucha calidad.	Soporte visual adecuado interesante y en su justa medida.	Soporte visual adecuado.	Sin soporte visual.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

ANEXO 13: PROYECTO MATIRETO 2026**I. DATOS GENERALES****Nombre del Proyecto:** MatiReto 2026**Área:** Matemática – Pensamiento Lógico**Nivel:** Primaria (1º a 6º grado)**Duración:** 2 semanas**Responsables:** Docentes del área de Matemática y Coordinación Académica**Lugar de ejecución:** Instalaciones del colegio (aulas)**Fecha de Inicio:** 10-11-2026**Fecha de la Final:** 21-11-2026**II. INTRODUCCIÓN**

Las Matemáticas son una herramienta esencial para el desarrollo del pensamiento lógico, crítico y creativo de los estudiantes. A través del proyecto MatiReto 2026, se busca fomentar el interés por esta ciencia de manera lúdica, competitiva y formativa, fortaleciendo las habilidades de razonamiento y resolución de problemas. Este evento promueve no solo el aprendizaje, sino también valores fundamentales como la disciplina, la perseverancia, el respeto y el trabajo en equipo.

III. JUSTIFICACIÓN

MatiReto 2025 permitirá que los estudiantes descubran el lado divertido y desafiante de las Matemáticas. Este proyecto busca romper esa barrera, motivando a los estudiantes a aprender jugando y compitiendo sanamente, reconociendo su esfuerzo y talento. Además, este tipo de actividades fortalecen el rendimiento académico, la autoestima y la participación activa en el aprendizaje, aportando significativamente al desarrollo integral de los estudiantes.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

IV. OBJETIVOS

Objetivo General:

Promover el desarrollo del pensamiento lógico - matemático mediante la participación en el proyecto MatiReto 2026, fortaleciendo las habilidades de razonamiento, análisis y resolución de problemas en los estudiantes del nivel primario.

Objetivos Específicos:

- Despertar el interés y gusto por las Matemáticas en los estudiantes.
- Desarrollar la capacidad analítica, lógica y de creatividad.
- Fomentar la sana competencia y el trabajo colaborativo.
- Reconocer y premiar el talento matemático de los estudiantes.
- Integrar a toda la comunidad educativa en un evento académico y recreativo.

V. METODOLOGÍA

El desarrollo del proyecto se realizará en tres etapas:

Primera Etapa: Clasificatoria

- Se realizará en cada aula de cada grado, bajo la supervisión del docente.
- Se aplicarán ejercicios escritos adaptados a cada grado.
- Los estudiantes con mejores resultados pasarán a la siguiente etapa.

Segunda Etapa: Semifinal

- Participan los clasificados por aula.
- Se aplicarán ejercicios de mayor complejidad con ejercicios de razonamiento lógico.
- Los tres mejores puntajes de cada categoría pasarán a la final.

Tercera Etapa: Final

- Se desarrollarán en formato oral o escrito (tipo concurso o estaciones matemáticas).
- Se evaluará rapidez, razonamiento y claridad al explicar los procedimientos.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- Se premiará a los tres primeros lugares por categoría. (Propuesta de colocar un AD al primer lugar, A al segundo y tercer lugar).

VI. CATEGORÍAS

- Categoría A: 1º grado.
- Categoría B: 2º grado.
- Categoría C: 3º y 4º grado
- Categoría D: 5º y 6º grado

Cada aula o grado podrá presentar tres representantes titulares y un suplente.

VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Exactitud de las respuestas: 60%
- Procedimiento lógico y ordenado: 30%
- Presentación y limpieza: 10%

VIII. TEMARIO DE EVALUACIÓN – MATIRETO 2026

Nivel Primaria (1º a 6º grado)

1º Grado de Primaria

Enfoque: Pensamiento lógico básico, conteo y noción de cantidad.

Temas:

1. Sumas hasta 999
2. Restas hasta 999
3. Resolución de pequeños problemas cotidianos hasta 999
4. Escritura de números hasta 999

Ejemplo de pregunta:

1.- Si tienes 2 caramelos y regalas 1, ¿cuántos te quedan?

PLAN ANUAL DE TRABAJO



2º Grado de Primaria

Enfoque: Consolidación de las operaciones básicas y razonamiento visual.

Temas:

0. Sumas y restas con y sin reagrupación.
1. Introducción a la multiplicación como suma repetida.
2. Concepto de división como reparto equitativo.
3. Problemas con contexto cotidiano.

Ejemplo de pregunta:

1.- Un tren tiene 4 vagones con 6 pasajeros cada uno. ¿Cuántos pasajeros hay en total?

3º Grado de Primaria

Enfoque: Comprensión operativa y razonamiento lógico.

Temas:

0. Multiplicación por una y dos cifras.
1. División exacta e inexacta.
2. Representación gráfica y lectura de fracciones propias e impropias.
3. Lectura, escritura y comparación de números decimales hasta el milésimo.

Ejemplo de pregunta:

1.- Si una caja tiene 12 dulces y compro 4 cajas, ¿cuántos dulces tengo?

4º Grado de Primaria

Enfoque: Razonamiento lógico-matemático con operaciones combinadas.

Temas:

- Multiplicación por una y dos cifras.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

- División exacta e inexacta.
- Representación gráfica y lectura de fracciones propias e impropias.
- Lectura, escritura y comparación de números decimales hasta el milésimo.

Ejemplo de pregunta:

1.- Ricardo tiene 36 caramelos y quiere invitar a sus 4 compañeros los caramelos equitativamente.
¿Cuántos caramelos le dará a cada uno?

5º Grado de Primaria

Enfoque: Aplicación y resolución de problemas con operaciones mixtas.

Temas:

- Operaciones con fracciones (suma y resta).
- Números decimales y su equivalencia con fracciones.
- Problemas de razonamiento lógico y numérico.

Ejemplo de pregunta:

4 - Si 3 metros de tela cuestan S/ 18, ¿cuánto costarán 5 metros?

6º Grado de Primaria

Enfoque: Resolución de problemas complejos y pensamiento abstracto.

Temas:

- Operaciones con fracciones y decimales (todas las operaciones).
- Potenciación y radicación simples.
- Porcentajes y proporciones.
- Ecuaciones sencillas (una incógnita).
- Aplicación de las matemáticas en situaciones reales.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Ejemplo de pregunta:

1.- Si un número aumentado en su quinta parte es igual a 60, ¿cuál es el número?

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	Fecha	Responsables
Convocatoria y difusión del evento	Del 03 al 07-11-26	Coordinación Académica y Docentes
Etapa Clasificatoria	Del 10 al 14-11-26	Docentes de aula
Etapa Semifinal	Del 17 al 19-11-26	Comité organizador
Etapa Final	21-11-26	Jurado y Dirección
Evaluación y cierre del proyecto	Del 24 al 28-11-26	Coordinación Académica

X. RESULTADOS ESPERADOS

- Incremento del interés y motivación hacia las Matemáticas.
- Fortalecimiento del razonamiento lógico y la resolución de problemas.
- Reconocimiento del talento estudiantil.
- Promoción del espíritu competitivo y cooperativo.
- Integración entre estudiantes y docentes del área.

XI. CONCLUSIONES

El desarrollo del proyecto MatiReto 2026 permitirá reforzar las capacidades cognitivas y emocionales de los estudiantes, promoviendo una educación integral. Asimismo, fortalece el trabajo en equipo entre docentes y estudiantes, contribuyendo al logro de los aprendizajes esperados y prestigio institucional.